



UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

REGULAMENT PRIVIND PRACTICA STUDENȚILOR

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Prezentul Regulament a fost elaborat în temeiul prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și stabilește modul de organizare și desfășurare a practicii studenților.

Art. 2.

Prezentul Regulament are drept scop delimitarea atribuțiilor și responsabilităților în domeniul organizării și desfășurării practicii studenților, stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic, precum și menținerea relațiilor de cooperare între Universitate și entitățile care oferă sprijin pentru această activitate.

Art. 3.

Practica studenților se organizează în conformitate cu:

– Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;

– Carta Universității *Spiru Haret*.

Art. 4.

Practica de specialitate este o disciplină obligatorie, a cărei durată este reglementată prin planul de învățământ pentru fiecare program de studii, cu respectarea normelor în vigoare și constituie condiție pentru promovare.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII

Art. 5.

(1) Organizatorul practicii studenților este Universitatea *Spiru Haret*, respectiv facultatea în care este înmatriculat studentul.

(2) Universitatea *Spiru Haret* se obligă să asigure minim 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituției.

Art. 6. Partenerul de practică este o societate comercială, o instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul ministerului de resort și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

Art. 7. Universitatea *Spiru Haret* evaluează, în prealabil, capacitatea partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric.

Art. 8. Practica studenților se desfășoară și în instituții/unități economice/laboratoare sau în departamente/structuri din cadrul Fundației *România de Mâine*, care au domeniul de activitate relevant pentru specializarea studentului.

Art. 9.

Practicantul este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

Art. 10.

Practica este obligatorie pentru studenții înmatriculați la toate formele de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță, dacă planul de învățământ prevede expres acest lucru.

Art. 11.

Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în fișa disciplinei de practică.

Art. 12.

Practica studenților se desfășoară în baza Convenției-cadru de practică încheiată între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant.

Art. 13.

Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare cuprinde:

- a) obiectul convenției-cadru și părțile;
- b) statutul practicantului;
- c) durata și perioada desfășurării stagiului de practică;
- d) plata și obligațiile sociale;
- e) responsabilitățile partenerului de practică;
- f) obligațiile organizatorului de practică;
- g) participanții la programul de practică a studenților;
- h) atestatul privind stagiul de pregătire practică;
- i) sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 14.

Practica studenților se desfășoară pe baza fișei disciplinei, întocmite de facultatea în care este înmatriculat practicantul pentru fiecare program de studii.

Art. 15.

Practica studenților se organizează diferențiat în funcție de specificul programelor de studii.

Art. 16.

Durata practicii studenților este cea cuprinsă în planul de învățământ.

Art. 17.

Formele de evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cuprinse în planul de învățământ și în fișa disciplinei.

CAPITOLUL III RESPONSABILITĂȚI ȘI OBLIGAȚII

Art. 18.

Responsabilitatea coordonării, organizării și desfășurării practicii studenților revine:

- a) la nivelul Universității – prorectorului responsabil cu învățământul;
- b) la nivelul facultății – prodecanului/directorului de departament;
- c) la nivelul programului de studii – cadrului didactic desemnat/titularului de disciplină.

Art. 19.

Partenerul de practică are următoarele obligații:

- a) să dețină o dotare logistică, tehnică și tehnologică adecvată, pentru a asigura valorificarea cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;
- b) să dispună de specialiști cu studii medii și superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților;

c) să organizeze programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20.00;

d) să desemneze specialiști proprii capabili să coordoneze și să îndrume permanent activitatea de practică, prin:

– ajutarea practicantului de a parcurge portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare;

– comunicarea cu responsabilul de practică desemnat din partea facultății;

– efectuarea evaluării cunoștințelor practicantului și acordarea unui calificativ;

– instruirea practicantului cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura;

– înregistrarea prezenței la activitate a practicantului și semnalarea eventualelor abateri către facultatea unde este student.

Art. 20.

Studenții-practicanți au următoarele obligații:

a) să desfășoare activități conform fișei disciplinei;

b) să participe activ la activitățile desfășurate de partenerul de practică în interesul specializării și al dezvoltării cunoașterii;

c) să participe la efectuarea de către partenerul de practică a instructajelor de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice acelor activități;

d) să respecte durata și perioada de practică stabilite de către facultate prin planul de învățământ;

e) să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor;

f) să verifice și să consemneze prezența la practică a studentului.

Art. 21.

În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.

Art. 22.

Studentul practicant își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice partenerului de practică pe toată durata desfășurării practicii.

CAPITOLUL IV ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Art. 23.

Activitatea de practică se desfășoară pe baza fișei disciplinei de practică, elaborată la nivelul departamentului de studii, de către coordonatorul de practică.

Art. 24.

Studenții practicanți au posibilitatea de a opta între două modalități de efectuare a practicii:

a) stagiul de practică propus de student la un anumit partener de practică, din motive întemeiate; în acest caz, identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului; pentru efectuarea practicii la partenerii de practică propuși de student, după stabilirea locului de practică, studentul înaintează o cerere către facultatea coordonatoare până la începutul anului universitar în care se programează practica (Anexa 3);

b) stagiul de practică organizat de facultate; în acest caz, facultatea facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți; analiza și validarea acestora se realizează de către responsabilul de practică și se afișează la avizierul facultății și pe internet.

Art. 25.

(1) Informațiile centralizate pe baza cererilor aprobate cu privire la locul și perioada de desfășurare a stagiilor de practică sunt transmise la prodecanul facultății/ directorul de departament, responsabil cu practica studenților.

(2) Prodecanul/directorul de departament realizează o bază de date cu informații referitoare la practica studenților din facultate.

Art. 26.

Prezentarea studentului la locul de practică se face în baza unei adrese eliberate de facultate către partenerul de practică în baza convenției-cadru încheiate între Universitatea *Spiru Haret* și partenerul de practică (Anexa 1).

Art. 27.

În prima zi de practică, studentul va prezenta partenerului de practică următoarele documente:

- a) adresa eliberată de secretariatul facultății (Anexa 4);
- b) caietul de practică (Anexa 2), care se procură de student de la facultate sau se descarcă de pe site-ul facultății;
- c) fișa disciplinei de practică;
- d) modelul atestatului care urmează să fie completat de partenerul de practică la finalul stagiului de practică (Anexa 5).

Art. 28.

La finalul desfășurării stagiului de practică, studentul-practicant va prezenta Caietul de practică, însoțit (după caz) de un proiect de practică/portofoliu de practică, realizat în conformitate cu cerințele fișei disciplinei.

Art. 29.

Partenerul de practică evaluează activitatea desfășurată de studentul-practicant prin calificativ (foarte bine/bine/satisfăcător/nesatisfăcător) și validează stagiul de practică prin eliberarea Atestatului de practică.

CAPITOLUL V RECUNOAȘTEREA ȘI EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Art. 30.

Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Art. 31.

Evaluarea studentului-practicant se realizează la facultate în cadrul unui colocviu în care se evaluează practica studentului de către o comisie de colocviu propusă de decan și aprobată de Consiliul facultății, din care face parte obligatoriu titularul de disciplină/coordonatorul de practică.

Art. 32.

Programarea colocviilor se face de către facultatea care coordonează activitatea de practică, de regulă, în perioada presesiunii de examene.

Art. 33.

Comisia de colocviu de practică se compune din:

- a) un președinte: de regulă coordonatorul de program de studii;
- b) responsabilii de practică.

Art. 34.

Comisia de examinare acordă o notă între 1-10 în cadrul unui colocviu în care studentul trebuie să prezinte:

- a) atestatul de practică;
- b) caietul de practică și lucrările elaborate;
- c) lucrările elaborate în cursul stagiului de practică.

Art. 35.

Nota se acordă având în vedere următoarele criterii:

- a) relevanța activităților desfășurate în formarea profesională în raport cu fișa disciplinei de practică;
- b) deprinderile și cunoștințele dobândite;
- c) calificativul obținut la evaluarea făcută de partenerul de practică.

Art. 36.

Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) există convenția de practică încheiată între facultate și partenerul de practică;
- b) studentul a lucrat într-un domeniu direct legat de specializarea sa, folosind și dobândind cunoștințe relevante pentru practicarea profesiei în care se pregătește, având ca referință fișa disciplinei de practică;
- c) caietul de practică a fost verificat și contrasemnat de către partenerul de practică;
- d) activitatea de practică a fost validată de către partenerul de practică prin eliberarea Atestatului de practică (Anexa 5).

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 37.

În timpul perioadei de practică, partenerul de practică îl poate angaja pe practicant, conform legislației în vigoare, pe baza unui contract individual de muncă.

Art. 38.

În funcție de specific, facultățile pot elabora instrucțiuni cu completări la prezentul Regulament, inclusiv ale anexelor, validate de către consiliul facultății.

Art. 39.

Anexele fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 40.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universității în cadrul ședinței din data de 29.09.2011, modificat și completat în ședințele Senatului universitar din 13.02.2013, 25.01.2017, 6.02.2023 și 20.05.2026.

**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Florin Făiniși**

CONVENȚIE-CADRU

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

1. Universitatea *Spiru Haret București*, Facultatea,
reprezentată prin Decan, denumită în continuare **organizator de practică**

și

2. Societatea comercială/Instituția (denumire),
adresă reprezentată prin
Director general/Director, denumită în continuare **partener de practică**.

ART. 1. Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește modul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică a studenților în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților necesare în concordanță cu specializarea domeniului universitar.

(2) Stagiul de practică este efectuat de studentul practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în fișa disciplinei.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în fișa disciplinei.

ART. 2. Statutul practicantului

Practicantul este student înmatriculat la Universității *Spiru Haret*, București.

ART. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de ore.

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la la

ART. 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.

Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.

Se efectuează în cadrul proiectului

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate, totuși, acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, după caz.

ART. 5. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un coordonator de practică pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, coordonatorul de practică va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform reglementărilor interne.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va

lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

ART. 6. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu coordonatorul de practică desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică, care se cuprind în Caietul de practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, Decanul facultății poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în fișa disciplinei, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor privind sistemul ECTS.

ART. 7. Participanții la programul de practică a studenților.

Studenții practicanți, responsabilii de practică din partea Universității *Spiru Haret* și coordonatorii de practică din partea partenerului de practică fac obiectul anexelor, care se actualizează anual și fac parte integrantă din prezenta convenție-cadru.

ART. 8. Atestatul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, Coordonatorul de practică, împreună cu cadrul didactic responsabil de practică vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare, cuprinsă în Caietul de practică. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al organizației/departamentului etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, coordonatorul de practică eliberează un Atestat de practică, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu practica.

ART. 9. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Partenerul de practică trebuie să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(2) Practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

ART. 10. Dispoziții finale

Prezenta convenție-cadru a fost încheiată la data de.....în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Facultatea de

Decan,

Societatea comercială/Instituția,

Director general/Director,

CAIET DE PRACTICĂ (sumar)

I. Informații generale

- numele și prenumele studentului practicant, CNP, facultatea, anul de studiu, forma de învățământ;
- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- denumirea partenerului de practică, perioada desfășurării stagiului de practică, numărul total de ore efectuate;
- coordonatorul de practică desemnat de instituția gazdă.

II. Fișa de observație/evaluare

- Calendarul practicii, activități, observații
- Sinteza privind activitatea depusă de student, comportament și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al organizației/ departamentului etc.)
- Calificativ acordat:
- Data Numele și prenumele coordonatorului de practică, semnătura

III. Responsabilitățile studentului practicant

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de coordonatorul de practică în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al coordonatorului de practică și a înștiințat Decanul facultății unde practicantul este înscris.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

IV. Observații personale privitoare la activitatea depusă de către student

- activitățile desfășurate, aspecte profesionale specifice;
- alte elemente solicitate de către coordonatorul programului de studii.

Cerere de practică

Subsemnatul/a, student/ă la Facultatea în anul, grupa, forma de învățământ, cod numeric personal, Carte de identitate seria numărul eliberată de la data, domiciliat în, adresa, telefon, e-mail

Vă rog să-mi aprobați efectuarea stagiului de practică aferent anului..... la (societatea comercială/instituția), având sediul la adresa, telefon, e-mail și obiectul de activitate, în care se încadrează specializarea la sunt student.

Data

Student/ă,

Adresa facultății

Universitatea *Spiru Haret*
 Facultatea
 Adresa, telefon, fax, email
 Nr. /

Către:

.....
 În atenția Domnului/Doamnei Director

În baza Legii învățământului superior nr. 199/2023 și a Legii nr. 258/2007, privind practica studenților, precum și în baza convenției-cadru nr. din,

Vă rugăm să aprobați efectuarea activităților de practică pentru studentul/studentii:

Nr. crt.	Nume și prenume student/ă practicanț/ă	CNP	Facultatea	Specializarea
1				
2				
.....				

Perioada de practică:

Numărul de ore de practică:

Responsabilul de practică din partea facultății este:, telefon, e-mail

Decan,

.....

Antetul Partenerului de practică
(Denumire, adresă, telefon, fax, e-mail)

ATESTAT DE PRACTICĂ

Se atestă prin prezenta că dl/dna/dra, CNP, student/ă la Universitatea *Spiru Haret*, Facultatea, anul, în baza convenției-cadru/adresei nr. din a efectuat practica, sub îndrumarea coordonatorului de practică la Departamentul/serviciul/secția, în perioada:, obținând calificativul (foarte bine/bine/satisfăcător/nesatisfăcător).

DIRECTOR,

Coordonator de practică,