



UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

REGULAMENT-CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII (R – 17)

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Facultatea este unitatea funcțională a Universității *Spiru Haret*, care elaborează și gestionează programele de studii, potrivit legii.

Art. 2.

Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau educației fizice și sportului.

Art. 3.

Facultatea cuprinde o parte din comunitatea universitară, formată din personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar propriu, precum și studenții proprii.

Art. 4.

O persoană dobândește statutul de student al facultății și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în Universitate.

Art. 5.

În cadrul Universității *Spiru Haret*, orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de ministerul de resort, potrivit legii.

CAPITOLUL II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂȚII

Art. 6.

Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul facultății trebuie să respecte principiul reprezentativității, potrivit Metodologiei de constituire și de alegere structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității *Spiru Haret*.

Art. 7.

În stabilirea structurii organizatorice a facultății se au în vedere criteriile de performanță academică și eficiență economică.

Art. 8.

Structura organizatorică a facultății se aprobă de către Senatul universitar, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 9.

Componentele organizatorice ale facultății sunt constituite astfel încât facultatea să-și realizeze misiunea și obiectivele, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, transfer cognitiv și tehnologic și să ofere sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

Art. 10.

Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare, potrivit legii.

Art. 11.

Departamentul:

– se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar;

– poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare, extensii universitare etc.;

– își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare, aprobat de Senatul universitar.

Art. 12.

Centrele de cercetare la nivelul facultăților se înființează prin hotărârea Senatului și își desfășoară activitatea potrivit regulamentului de organizare și funcționare propriu, aprobat de Consiliul facultății.

Art. 13.

Facultatea poate participa, prin intermediul centrului de cercetare propriu, cu acordul Senatului universitar, în consorțiile la care este asociată Universitatea, păstrându-și întreaga autonomie în gestionarea resurselor de care dispune.

Art. 14.

Componentele organizatorice neperformante sau ineficiente pot fi desființate.

CAPITOLUL III CONDUCEREA FACULTĂȚII

Art. 15.

Conducerea facultății este asigurată de un organism deliberativ-decizional (consiliul facultății), executiv-operativ (decan, prodecan și director de departament) și, după caz, consultativ (format din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern).

Art. 16.

Structurile de conducere ale facultății sunt:

- a) Consiliul facultății;
- b) Consiliul departamentului.

Art. 17.

Structurile de conducere ale facultății sunt avizate de Consiliul de administrație și aprobate de Senatul universitar, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 18.

Funcțiile de conducere ale facultății sunt:

- a) decanul și prodecanii;
- b) directorul de departament (la nivelul departamentului).

Art. 19.

Numărul de prodecani din cadrul facultății se stabilește potrivit Metodologia de constituire și de alegere structurilor și funcțiilor de conducere.

Art. 20.

Alegerile la nivelul structurilor și funcțiilor de conducere din facultate se realizează potrivit legii, pe baza Metodologiei proprii.

Art. 21.

În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării, în cazul decanului.

Art. 22.

Atribuțiile și competențele structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul facultății sunt stabilite prin Carta universitară și alte documente conexe, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 23.

La nivelul facultății/departamentului:

- a) este interzisă ocuparea concomitentă, de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea, a funcțiilor prin care o persoană se află față de o alta într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă, la orice nivel, în aceeași universitate;
- b) funcțiile de decan, de prodecan, de director de departament sau unitate de cercetare-dezvoltare nu se cumulează;
- c) funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare;
- d) persoanele care exercită o funcție de conducere sau de demnitate publică au dreptul de a li se rezerva postul din Universitate.

CAPITOLUL IV

TRIBUȚIILE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

Consiliul facultății

Art. 24.

Consiliul facultății reprezintă organul decizional și deliberativ al facultății.

Art. 25.

(1) Consiliul facultății are în componență maximum 75% membri cadre didactice și de cercetare, și minimum 25% membri studenți, numărul membrilor fiind stabilit prin Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerii structurilor și funcțiilor de conducere.

(2) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.

(3) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(4) Consiliul facultății trebuie să respecte principiul reprezentativității pe departamente, programe de studii, după caz.

Art. 26.

Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) avizează minimum 2 candidați pentru participarea la concursul public de selectare a decanului facultății;
- d) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- e) precizează sarcinile didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare;
- f) avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare;
- g) decide asupra normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, cu respectarea prevederilor legale;
- h) stabilește completarea normei didactice cu activitate de cercetare științifică, în situația în care norma didactică minimă nu poate fi alcătuită potrivit prevederilor legale;
- i) stabilește ca diminuarea normei didactice să fie de cel mult $\frac{1}{2}$ din norma respectivă, iar ora de cercetare să fie echivalentă cu 0,5 ore convenționale, potrivit legii;
- j) propune angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați;
- k) propune înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentului/ departamentelor;
- l) aprobă numărul studenților de la forma de învățământ cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență, pentru a efectua 2 ani de studii într-un singur an universitar, cu excepția ultimului an de studii;
- m) stabilește și aplică, potrivit legii, sancțiunile disciplinare pentru personalul didactic și de cercetare;
- n) îndeplinește orice alte atribuții aprobate de Senatul universitar, de Consiliul de administrație sau stabilite prin Carta universitară, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 27.

(1) Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(2) Membrii acestei structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Consiliul departamentului

Art. 28. Consiliul departamentului reprezintă structura de conducere la nivelul departamentului.

Art. 29. (1) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(2) Numărul membrilor Consiliului departamentului se stabilește prin Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerii structurilor și funcțiilor de conducere.

Art. 30. Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

a) veghează la procesul de producere, transmitere și valorificare a cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate;

b) răspunde, împreună cu directorul de departament, de alcătuirea planurilor de învățământ, a statelor de funcții, de managementul cercetării și al calității;

c) răspunde, împreună cu directorul de departament, de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului;

d) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori sau conferențieri asociați invitați;

e) avizează funcționarea, în cadrul departamentului, pe posturi distincte, a personalului de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

f) stabilește, în fișa individuală a postului, activitățile specifice ale personalului de cercetare din cadrul departamentului;

g) îndeplinește orice alte atribuții aprobate de Consiliul facultății sau conducerea Universității, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 31. (1) Hotărârile consiliilor departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(2) Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Decanul facultății

Art. 32.

Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea ei executiv-operativă și răspunde de managementul acesteia.

Art. 33.

(1) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de Rectorul Universității, pe baza unei metodologii specifice elaborate și aprobate de Senatul universitar.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, primesc avizul acestuia de participare la concurs.

(3) Avizul de participare la concurs se ia cu votul majorității simple a membrilor Consiliului facultății.

(4) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, potrivit legii.

(5) Decanul, selectat prin concurs public, este validat de Senatul universitar.

Art. 34.

Decanul facultății, selectat în urma concursului public și validat de Senatul universitar, își desemnează prodecanii după numirea de către Rector.

Art. 35.

Decanul are următoarele atribuții principale:

a) asigură conducerea executiv-operativă a facultății, răspunzând de managementul acesteia;

b) conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Senatului universitar, Consiliului de administrație și ale Rectorului Universității;

c) propune, spre avizare, Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;

d) poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară; poate dispune reorganizarea examenului;

e) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate;

f) răspunde, în fața Senatului universitar, pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

g) avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului, constituind anexă la contractul individual de muncă;

h) face propunerea de sancționare disciplinară;

i) pune în aplicare, după caz, în termen de 30 de zile, sancțiunile disciplinare stabilite de către Consiliul facultății sau de către Comisia de Etică și Deontologie Universitară, potrivit legii;

j) prezintă anual Consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea Facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul Facultății;

k) propune înmatricularea și exmatricularea studenților Facultății;

l) semnează actele privind activitatea facultății, diplome și certificate, conform procedurilor legale, răspunzând pentru corectitudinea acestora; (din Cartă);

m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Senatul universitar, Consiliul de administrație și Rectorul Universității.

Art. 36.

În exercitarea funcției, decanul este ajutat de către Consiliul facultății.

Art. 37.

Funcția de decan nu se cumulează.

Art. 38.

Decanul nu poate face parte din Comisia de etică universitară.

Art. 39.

(1) Decanul poate fi demis de către rector, în urma consultării Consiliului Facultății, cu avizul Senatului Universității, dacă se constată existența uneia dintre următoarele abateri:

a) a încălcat dispozițiile Codului de Etică și Deontologie Universitară cu privire la conflictul de interese;

b) se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale, în vigoare, și de Codul de Etică și Deontologie Universitară;

c) nu își îndeplinește indicatorii de performanță managerială stabiliți de către rectorul Universității;

d) încalcă legislația și normele de etică universitară;

e) aduce prejudicii intereselor și prestigiului Universității.

(2) Decanul poate fi sancționat de către Senatul Universității, mergând până la demitere, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante și a examenelor de promovare în carieră, potrivit legii.

Directorul de departament

Art. 40. Directorul de departament răspunde de managementul departamentului și asigură conducerea operativă a acestuia.

Art. 41. În exercitarea funcției, directorul de departament este ajutat de Consiliul departamentului.

Art. 42. Directorul de departament are următoarele atribuții principale:

a) răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității;

b) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului;

c) avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului, constituind anexă la contractul individual de muncă;

d) stabilește, în fișa individuală a postului, activitățile specifice pentru personalul de cercetare din învățământul superior;

e) propune Consiliului facultății limita superioară a normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică, cu respectarea prevederilor legale;

f) propune Consiliului facultății diferențele reprezentate de activitatea de cercetare pentru completarea normei didactice legale;

g) răspunde în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

h) face propunerea de sancționare disciplinară.

CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art. 43.

Personalul didactic și de cercetare din Universitate are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

Art. 44.

Personalul didactic și de cercetare din Universitate are următoarele drepturi:

a) dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă și de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice. Universitatea Spiru Haret poate acoperi, în baza unei metodologii proprii, parțial sau integral, costurile asociate publicării unor lucrări științifice, la edituri proprii sau alte edituri naționale sau internaționale, inclusiv a publicațiilor de tip "open access";

b) dreptul de dezvoltare profesională, de perfecționare continuă, de a desfășura activitate de cercetare științifică, fiindu-i garantată libertatea academică. În baza acesteia își pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;

c) dreptul de a prezenta și dezbate rezultatele cercetării științifice în propriul domeniu de competență;

d) dreptul de a participa la manifestări științifice interne și internaționale și de a comunica rezultatele obținute;

e) dreptul de a participa la concursuri/examene de promovare pentru ocuparea posturilor didactice și/sau de cercetare vacante, organizate de către Universitate, potrivit legii și Cartei Universității;

f) dreptul de a alege și de a fi ales/desemnat în structurile de conducere, de îndrumare și control, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

g) dreptul la rezervarea postului didactic pe perioada în care îndeplinește funcții prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Pe toată durata mandatului sau a numirii, personalul didactic poate cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare;

h) dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, de a publica studii, articole, volume, fără restricții ale libertății academice;

i) dreptul de proprietate și creație intelectuală;

j) dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

k) dreptul de mobilitate internațională pentru activitățile didactice și de cercetare științifică, în condițiile legii;

l) dreptul de a fi remunerat pentru munca depusă, în condițiile legii și cu respectarea criteriilor de performanță stabilite la nivelul Universității;

m) dreptul de a fi protejat în spațiul universitar, potrivit legii;

n) dreptul de a beneficia de concediu de odihnă anual, cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare, potrivit prevederilor legale în vigoare. În cazuri bine justificate, conducerea Universității poate întrerupe concediul de odihnă legal;

o) dreptul la concediu fără plată, cu rezervarea postului didactic pe perioada concediului fără plată astfel acordat cu respectarea prevederilor legale atunci când, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate. Durata totală a concediilor fără plată nu poate depăși 3 ani, într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii Universității Spiru Haret, dacă se face dovada activității respective;

p) dreptul la concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea Universității Spiru Haret, cu rezervarea postului în perioada respectivă. Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ;

q) dreptul de a beneficia de anul sabatic, în condițiile legii, în funcție de disponibilitățile financiare ale Universității;

r) dreptul de asistență medicală și stomatologică în cabinete medicale/stomatologice și psihologice, precum și în ambulatorii de specialitate și unități sanitare publice;

s) dreptul de suspendarea a activității didactice sau de cercetare, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv, 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale;

Art. 45.

Principalele obligații ale personalului didactic și de cercetare sunt:

a) de a îndeplini, integral și în conformitate cu standardele de performanță, obligațiile profesionale și științifice, celelalte atribuții care îi revin, potrivit prevederilor legale;

b) de a contribui la realizarea misiunii Universității, prin calitatea activității didactice și de cercetare desfășurate;

c) de a respecta, în orice împrejurare, normele cuprinse în Codul Eticii și Deontologiei Universitare;

d) de a respecta Carta Universității, metodologiile și regulamentele elaborate și întemeiate pe prevederile acesteia;

e) de a reprezenta Universitatea, cu profesionalism și demnitate, în țară și în afara ei și de a face cunoscute misiunea, obiectivele și realizările acesteia;

f) de a respecta criteriile de originalitate în elaborarea lucrărilor didactice și științifice;

g) de a se autoevalua periodic, în conformitate cu procedura internă și în condițiile legii;

h) de a efectua controlul medical periodic, în condițiile legii.

Art. 46.

(1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere din facultate poate fi cercetat disciplinar.

(2) Cercetarea disciplinară se poate realiza pentru încălcarea următoarelor obligații:

a) obligația de a respecta prevederile contractului de muncă, respectiv de a realiza norma de muncă și de a îndeplini atribuțiile stabilite conform fișei postului;

b) obligația de a respecta normele prevăzute în regulamentele Universității, în măsura în care acestea nu vizează abateri de la prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară;

c) alte obligații prevăzute în legislația cu privire la relațiile de muncă.

(3) Normele de conduită stabilite de Universitate nu pot aduce atingere dreptului la opinie, libertății de exprimare și libertății academice.

Art. 47.

Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt, potrivit legii, următoarele:

a) avertisment scris;

b) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, sau de exercitare a calității de membru al unei comisii de licență, masterat sau doctorat;

- d) destituirea din funcția de conducere din Universitate;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 48.

(1) Orice persoană poate sesiza Universitatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura Universității. Poate exista și autosesizarea, în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute în apărare.

(3) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de către personalul didactic sau de către personalul din cercetare se constituie comisie de analiză, formată din 3-5 membri, cadre didactice sau de cercetare care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale, după caz.

(4) Comisia de analiză este numită, după caz, de către rector, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 49.

Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de unitate de cercetare, de către decan sau rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului departamentului, Consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz.

Art. 50.

Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 47 lit. a și b se stabilesc de către Consiliul facultății, iar sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 47 lit. c-e se stabilesc de către Senatul universitar.

Art. 51.

Decanul sau Rectorul, după caz, pun în aplicare sancțiunile disciplinare.

CAPITOLUL VI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 52.

Studenții facultății sunt membri ai comunității universitare a Universității *Spiru Haret*.

Art. 53.

Studenții facultății au drepturi și îndatoriri care decurg din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, din Codul drepturilor și obligațiilor studentului, din Carta universitară, din regulamentele adoptate pe baza acestora, precum și din prevederile contractelor de studii.

Art. 54.

Pe timpul desfășurării studiilor universitare în cadrul facultății, studentul are următoarele drepturi:

a) să cunoască structura și obiectivele curriculumului universitar, precum și modalitățile de evaluare/examinare;

b) să își aleagă în mod liber specializările și cursurile, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;

c) să beneficieze de o evaluare corectă, obiectivă a activității lor academice;

d) să fie aleși, în vederea reprezentării drepturilor și intereselor legitime proprii la nivelul fiecărei comunități academice, în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formațiuni de studiu, programe și cicluri de studii, atât în cadrul facultăților, cât și în cadrul Universității; Conducerea Universității Spiru Haret nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților,

Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat. Un student înmatriculat într-un program de licență sau masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu instituția de învățământ superior la care este înmatriculat, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau ale universității

e) să fie reprezentați în structurile decizionale și consultative ale Universității;

f) să înființeze cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, ateliere etc., precum și publicații, potrivit legii;

g) să participe la activități de cercetare, cultural-artistice și sportive, organizate în cadrul Universității, în competiții interuniversitare, la nivel național și/sau internațional;

h) să beneficieze de asistență medicală stomatologică și psihologică gratuită în cabinetele medicale, în policlinici și unități spitalicești, în conformitate cu o metodologie adoptată prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății;

i) să fie cazați, în limitele locurilor disponibile, în spațiile de cazare ale Universității, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu;

j) să beneficieze de burse de merit și alte forme de sprijin financiar, potrivit Regulamentului propriu și cu aprobarea Consiliului de Administrație;

k) să participe la concursurile pentru obținerea de burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în străinătate, organizate la nivel național de către ministerul de resort, potrivit legii;

l) să beneficieze de programele de mobilități interuniversitare;

m) să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite printr-un regulament propriu al Universității;

n) să beneficieze de servicii de consiliere și orientare în carieră, gratuite;

o) să beneficieze de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, cu metroul, precum și pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani, dacă sunt înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență

p) să beneficieze de gratuitate pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, cu metroul, precum și pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani, dacă sunt înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, dacă au unul sau ambii părinți decedați sau provin din centre de plasament sau au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, potrivit prevederilor art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

q) să beneficieze de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la bazele sportive publice, precum și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate

r) să beneficieze de scutirea de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior dacă sunt copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ, au unul sau ambii părinți decedați sau provin din familii monoparentale;

s) să beneficieze de eliberarea gratuită a actelor de studii, precum și a celor care atestă statutul de student, cum sunt adeverințele, carnetele sau legitimațiile

t) să beneficieze de acces adaptat în totalitatea spațiilor universitare, de un interpret în limbaj mimico-gestual, precum și de condiții adecvate pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul Universității Spiru Haret dacă au dizabilități fizice.

Art. 55.

Studentii facultății au drepturi de reprezentare, respectiv dreptul de a alege și de a fi ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății, în Senat sau în alte structuri manageriale, pe baza prevederilor Cartei universitare și a hotărârilor Senatului universitar.

Art. 56.

Reprezentarea studenților facultății se întemeiază pe reglementările în vigoare privind participarea acestora în forurile decizionale ale Universității, în care există un interes de reprezentare și de protejare a drepturilor studenților.

Art. 57.

Studentul facultății, indiferent de forma de învățământ la care participă, este obligat:

a) să participe la activitățile didactice, teoretice și practice, să își însușească cunoștințele transmise pentru dobândirea abilităților și competențelor, generale și specifice, necesare calificării, obținute prin programul de studii parcurs;

b) să respecte prevederile prezentei Carte, ale Codului drepturilor și obligațiilor studenților, ale regulamentelor adoptate pe baza acestora, precum și prevederile cuprinse în contractele de studii;

c) să respecte misiunea Universității, precum și standardele de calitate impuse de aceasta;

d) să mențină baza materială pe care o au la dispoziție în stare bună de funcționare;

e) să păstreze curățenia, să respecte liniștea și ordinea în spațiul universitar;

f) să aibă o conduită decentă și civilizată în relațiile cu membrii comunității universitare și cu întregul personal;

g) să apere demnitatea și prestigiul Universității și să contribuie la sporirea lor;

h) să respecte normele de comportament specifice eticii universitare și deontologiei profesionale.

CAPITOLUL VII ORGANIZAREA STUDIILOR ÎN CADRUL FACULTĂȚII

Art. 58.

Organizarea programelor de studii universitare de licență implică autorizarea de funcționare provizorie/acreditare a acestora, realizată de către ARACIS sau de o altă agenție

de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), precum și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda o diplomă la finalizarea studiilor.

Art. 59.

(1). Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an calendaristic, include două semestre și se finalizează la data de 30 septembrie din anul calendaristic următor.

(2) Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene, potrivit legii.

(3) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni, potrivit legii.

(4) În învățământul superior sportiv și artistic, structura anului universitar poate fi adaptată în funcție de programul activităților practice, potrivit legii.

Art. 60.

Calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studii, precum și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților se aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului de învățământ, de către Senatul universitar, potrivit legii.

Art. 61.

Programele de studii universitare:

a) sunt alcătuite dintr-un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă;

b) sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studii: licență, master, doctorat;

c) dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

Art. 62.

Programele de studii universitare se pot organiza în următoarele forme de învățământ, potrivit legii:

a) cu frecvență;

b) cu frecvență redusă;

c) la distanță.

Art. 63.

Programele de studii universitare de master se pot organiza, potrivit legii, la următoarele forme de învățământ:

a) cu frecvență;

b) cu frecvență redusă.

Art. 64.

Admiterea la programele de studii se realizează anual, pe baza Regulamentului propriu privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, elaborat și aplicat de Universitate, în conformitate cu ordinul ministerului de resort.

Art. 65.

Facultatea asigură completarea și verificarea datelor din contractele de studii pe care Universitatea le semnează cu fiecare student/cursant înmatriculat la un program de studii, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 66.

Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare, în concordanță cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), potrivit regulamentului specific.

Art. 67.

Examenele de evaluare pe parcurs a studenților se desfășoară pe baza metodologiilor de examinare elaborate de Universitate, adoptate de Senatul universitar, având în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 68.

(1) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară.

(2) Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 69.

Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității, conform propriilor regulamente instituționale.

Art. 70.

Examenele de finalizare a studiilor în Universitate sunt:

- a) examen de absolvire, pentru ciclul de studii universitare de scurtă durată;
- b) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- c) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master sau pentru studii universitare oferite comasat de licență și master - în cazul profesiilor reglementate (Medicină Veterinară);
- d) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- e) examen de certificare a competențelor profesionale pentru programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- f) examen de selecție, care precedă examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau de la programe de studii autorizate provizoriu sau acreditate care au intrat în lichidare;
- g) examen de certificare a competențelor necesare unei calificări/ocupații - pentru programe de formare profesională a adulților prevăzute la art. 185 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- h) examen de certificare a unor competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare în cazul programelor de formare profesională a adulților, prevăzute la art. 185 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

i) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare și pentru învățământul terțiar nonuniversitar.

Art. 71.

Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din cadrul Universității sunt atestate, potrivit legii, prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii, eliberate de aceasta, ca instituție de învățământ superior acreditată.

Art. 72.

(1) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare din facultate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani, potrivit legii.

(2) Evaluarea calității cadrelor didactice și de cercetare din facultate se face în conformitate cu reglementările elaborate la nivel de Universitate, aprobate de Senatul universitar.

(3) Semestrial, la nivelul Universității Spiru Haret, se organizează procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

(4) Salarizarea personalului didactic și de cercetare din facultate se face prin raportare la funcția didactică/de cercetare și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia.

CAPITOLUL VIII ACCESUL ÎN SPAȚIUL UNIVERSITAR

Art. 73.

Spațiul universitar este constituit, potrivit legii, din totalitatea edificiilor, terenurilor, unităților de cercetare, clubul universitar, campusurile universitare, clinica universitară, precum și dotările aferente, utilizate de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le folosească.

Art. 74.

Spațiul universitar este inviolabil.

Art. 75.

Spațiul facultății constituie parte organică a spațiului universitar definit de Carta Universității *Spiru Haret*.

Art. 76.

Accesul în spațiul facultății:

- a) este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin Carta universității;
- b) se face pe baza unui document care atestă calitatea de membru al comunității universitare sau a unui act – carte/buletin de identitate, pașaport etc. – care certifică identitatea persoanei.

Art. 77.

Consiliul facultății poate limita accesul în spațiul facultății pe timpul nopții, al vacanțelor universitare, al sărbătorilor legale sau pe durata organizării și desfășurării unor activități cu acces reglementat.

Art. 78.

Circulația în spațiul facultății poate fi limitată în cazul intervenției ambulanțelor, autospecialelor de pompieri, în situații de forță majoră și în alte împrejurări prevăzute de lege.

Art. 79.

În toate spațiile facultății destinate educației și formării profesionale sunt interzise, potrivit legii, activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică și/sau psihică a studenților, a personalului didactic și de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar, nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.

Art. 80.

În spațiul facultății:

a) cadrele didactice și studenții sunt protejați, potrivit legii, de autoritățile responsabile cu ordinea publică;

b) protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice și a studenților ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor;

c) autoritățile responsabile cu ordinea publică nu pot interveni decât la solicitarea și cu acordul Rectorului Universității și/sau a președintelui Consiliului de administrație sau în condițiile prevăzute expres de lege;

d) autoritățile responsabile cu ordinea publică nu pot organiza razii, percheziții sau alte operațiuni specifice, fără permisiunea prealabilă a Rectorului și/sau președintelui Consiliului de administrație al Universității.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 81.

La sfârșitul fiecărui an de învățământ universitar, Consiliul facultății elaborează raportul de activitate al facultății, pe care-l supune evaluării și aprobării prorectorului care coordonează activitatea facultății respective.

Art. 82.

Prezentul Regulament poate fi completat cu alte prevederi legale în vigoare și revizuit în funcție de necesități, cu aprobarea Senatului Universității.

Art. 83.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității *Spiru Haret* din 26.09.2012, revizuit și aprobat în ședințele Senatului Universității *Spiru Haret* din data de 09.05.2013, 25.01.2017 și 30.03.2026.

**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Florin Făiniși**