



UNIVERSITATEA SPIRU HĂRET

REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII ALE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI STABILIREA NORMEI DIDACTICE

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

Prezentul Regulament stabilește modalitățile de organizare și desfășurare a activității de întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic din Universitatea Spiru Haret, precum și responsabilitățile aferente activităților date în competență în acest domeniu.

Art.2.

În Universitatea Spiru Haret, activitatea de întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic se desfășoară pe baza Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Cartei universitare și hotărârilor Consiliului de administrație și Senatului Universității.

Art.3.

Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății.

Art.4.

Activitățile didactice specifice formelor de învățământ la distanță sau învățământ cu frecvență redusă se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6251/19.11.2012, a Regulamentului propriu al Universității Spiru Haret privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă și a Metodologiei Universității Spiru Haret privind organizarea și desfășurarea activităților specific tehnologiilor educaționale proiectate, dezvoltate și implementate în cadrul formelor ID, respectiv IFR.

CAPITOLUL II REGULI DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII

Art.5.

Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea anului universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

Art.6.

La întocmirea Statului de funcții se au în vedere următoarele principii:

a) stabilirea grupelor, subgrupelor și seriilor de predare în mod optim desfășurării activității și asigurării standardelor calității procesului de învățământ, în conformitate cu normele legale;

b) încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli la nivel de facultate/ departament / universitate;

c) încadrarea în numărul de ore convenționale stabilit de Senatul Universității, pentru fiecare funcție didactică;

d) disciplinele se vor înscrie în Statul de funcții cu denumirea integrală din Planul de învățământ, nefiind admise nici un fel de prescurtări, simbolizări sau adăugiri;

e) omogenitatea postului didactic, astfel încât disciplinele cuprinse să reflecte specializarea cadrului didactic și să fie concordante cu prestația științifică a acestuia;

f) stabilitatea pe posturi didactice;

Art.7.

Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

a) planurile de învățământ;

b) formațiunile de studiu;

c) normele universitare;

d) prioritățile facultăților pentru realizarea standardelor de calitate impuse de prevederile legale.

Art.8.

(1) Decanul facultății prezintă în Consiliul facultății disciplinele din planul de învățământ, Consiliul evaluează propunerile decanului și hotărăște disciplinele arondate departamentului propriu în vederea întocmirii Statului de funcții și a celor repartizate altor departamente din cadrul Universității Spiru Haret.

(2) La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, întocmite de decani și avizate de prorectorul pentru învățământ de licență și masterat.

Art.9.

Statele de funcții:

a) se întocmesc de către directorul de departament, prin consultarea membrilor departamentului, se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Senatul Universității;

b) se semnează, pe fiecare pagină, de către decan, director de departament, directorul Direcției Resurse Umane, Rector și Președintele Senatului.

Art.10.

În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică posturile universitare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul de ore convenționale repartizate pe activități de predare: curs; activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumare proiecte de an, îndrumarea lucrărilor de licență, a disertațiilor de masterat, precum și alte activități practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ.

Art.11.

(1) Norma didactică pentru posturile acoperite de cadre didactice cu norma de bază la Universitatea Spiru Haret este stabilită de Senatul universitar la propunerea Consiliului de administrație

(2) Posturile didactice vacante de profesor universitar și conferențiar universitar se includ în Statele de funcții numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului de administrație și vor fi justificate prin necesitatea scoaterii lor la concurs în anul universitar respectiv. Fac excepție posturile vacante acoperite cu cadre didactice asociate.

(3) Fiecare post trebuie să aibă o încărcare echilibrată pe ambele semestre ale anului universitar. Această regulă este obligatorie în cazul posturilor vacante avute în vedere să fie scoase la concurs.

Art.12.

Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular din Universitate ori de personal didactic asociat, prin plata cu ora. Un cadru didactic poate susține ~~maxim~~ două norme didactice în regim de plata cu ora.

Art.13.

Cadrele didactice titulare ale Universității pot desfășura activități didactice în regim de plată cu ora, din posturile prevăzute la art. 12, numai dacă normele de bază sunt constituite la încărcare maximă.

Art.14.

Statul de funcții astfel întocmit se supune dezbaterii departamentului, după care directorul de departament îl semnează și îl transmite Consiliului facultății pentru avizare și semnare de către decan.

CAPITOLUL II REGULI PRIVIND ALCĂTUIREA FORMAȚIILOR DE STUDIU

Art.15.

Formațiile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de către Senatul universitar cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de ministrul de resort.

Art.16.

La Universitate Spiru Haret formațiile de studiu sunt dimensionate în funcție de specificul programului de studii, fără a depăși 30 studenți/grupă.

CAPITOLUL III NORMA DIDACTICĂ

Art.17.

(1) Norma universitară cuprinde norma didactică și/sau norma de cercetare

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare: curs;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- f) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- g) activități de evaluare;
- h) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- i) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului
- j) activități de elaborare a materialelor didactice;
- k) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- l) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității;
- m) îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- n) alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Activitățile aferente unei norme universitare prevăzute la art. 211, alin (1)-(2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare sunt cuantificate anual în fișa individuală a cadrului didactic. (Anexa nr. 1). Ponderea minimă a fiecărui tip de activitate prevăzută la alin. (1), art. 211 din legea menționată este stabilită de Senatul universitar, în funcție de specificul și domeniul de specializare. Suma tuturor orelor cumulate prin activitățile unei norme universitare trebuie să corespundă unei norme anuale de

8 ore zilnic (art. 211, alin (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare)

Art.18.

Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală anuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și aplicativă din întregul an universitar.

Art.19.

În Universitatea Spiru Haret:

a) ora convențională în învățământul universitar de licență este ora didactică de seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;

b) în învățământul de scurtă durată și cel universitar de licență ora de activități de predare reprezintă 2 ore convenționale;

c) în învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la art 17, alin. (1), lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

Art.20.

Norma didactică săptămânală medie, calculată în ore convenționale, se stabilește pentru fiecare an universitar prin hotărârea Senatului universitar, cu cel puțin 30 de zile înainte de începutul fiecărui an universitar.

Art.21.

(1) Norma personalului didactic titular (profesor, conferențiar, lector) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale, pe baza hotărârii Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament.

(2) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(3) Norma didactică prevăzută la art. 20 din prezentul Regulament se poate reduce cu maxim 50% pentru rector și prorectori, cu aprobarea Senatului universitar.

(4) Cadrele didactice care beneficiază de reducerea normei didactice nu pot susține activități didactice în regim "plata cu ora" și nici activități didactice în calitate de cadru didactic asociat la alte universități.

Art.22.

(1) Activitățile didactice care depășesc o normă didactică, sunt remunerate în regim de plata cu ora. Un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice în regim de plata cu ora.

(2) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară normei prevăzute la art. 20 fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale, conform deciziei Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament.

(4) Susținerea de către un cadru didactic universitar titular de activități de predare sau de cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu avizul Consiliului de administrație și acordul Senatului universitar.

(4) În raport de necesitățile academice proprii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată invitarea în cadrul instituției a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic recunoscut în țară, Senatul aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art.23.

Persoanele care suplinesc un post prin plata cu ora trebuie să desfășoare atât activitățile prevăzute în Statul de funcții la postul respectiv, cât și alte activități solicitate de directorul de departament.

CAPITOLUL V

APROBAREA ȘI OPERAȚIONALIZAREA STATELOR DE FUNCȚII

Art.24.

Statele de funcții ale personalului didactic, semnate de directorul departamentului și de decanul facultății, însoțite de lista cu formațiile de studiu și planurile de învățământ avute în vedere la întocmirea acestora, se înaintează la Direcția Resurse Umane pentru verificare și avizare.

Art.25.

Termenul de depunere a Statelor de funcții la Direcția Resurse Umane este 15 septembrie.

Art.26.

Statele de funcții vor fi verificate de către Direcția Resurse Umane și înaintate Senatului pentru aprobare până la data de 30 septembrie.

Art.27.

(1) După aprobarea de către Senat, statele de funcții ale personalului didactic sunt înaintate Rectorului pentru a fi semnate.

(2) Statele de funcții ale personalului didactic aprobate de Senatul universității și semnate de Rector, se gestionează astfel:

- exemplarele originale, la Departamentele de specialitate;
- un exemplar, în copie, la Direcția Secretariat General;
- un exemplar, în copie, la Direcția Resurse Umane.

Art.28.

Pe baza structurii Statului de funcții, directorul de departament întocmește situația privind acoperirea posturilor didactice vacante și inițiază procesul de completare a fișei postului.

Art.29.

Directorul de departament va comunica în scris, fiecărui cadru didactic, membru al departamentului, cu semnătură de primire, norma didactică.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art.30.

(1) Statele de funcții se întocmesc de către Directorul de Departament împreună cu membrii Consiliului Departamentului.

(2) Responsabilitatea întocmirii corecte a ștatelor de funcțiuni în concordanță cu prevederile legale și ale prezentului Regulament revine directorilor de departament.

Art.31.

Posturile didactice vacante, care urmează a fi scoase la concurs și cele de promovare vor fi supuse aprobării Consiliului de administrație.

Art.32.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din data de 20 iulie 2012, modificat și aprobat în ședințele Senatului Universității Spiru Haret din 09.05.2013, 25.01.2017, 17.02.2022, 16.03.2023 și 15.04.2024.

Președintele Senatului
Prof. univ. dr. Florin Făiniși

**Normarea activităților prevăzute la art. 211, alin. (2), lit. c)-o) din
Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare**

1. Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență (maximum 15 lucrări pentru fiecare cadru didactic, indiferent de forma de învățământ) = 10 ore/lucrare
2. Îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație (maximum 15 lucrări pentru fiecare cadru didactic, indiferent de forma de învățământ) = 12 ore/lucrare;
3. Verificarea lucrărilor de control, a referatelor, lucrări de laborator etc = maxim 3 lucrări/oră
4. Elaborarea materialelor didactice (manuale, culegeri, subiecte examene, pregătire cursuri, seminarii, laboratoare, indiferent de forma de învățământ = maxim 220 ore pentru fiecare cadru didactic /an universitar
5. Documentare pentru elaborarea de materiale didactice și articole științifice = maxim 220 ore /an universitar;
6. Activități de evaluare (examene, verificări pe parcurs, colocvii etc) licență și masterat = maximum 3 studenți/ oră
7. Participare la comisiile de susținere a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat = maxim 30 de minute /student;
8. Participare la supravegherea examenului de admitere la licență, masterat = maxim 12 ore pentru fiecare cadru didactic;
9. Supraveghere alte examene = maxim 10 ore/ semestru;
10. Consultații, tutorat/coordonare disciplină id/ifr = maxim 56 ore/an;
11. Participare la ședințe, consilii și comisii în interesul învățământului = maxim 50 ore / semestru;
12. Îndrumarea elaborării și evaluării comunicărilor științifice în cadrul sesiunilor științifice studențești = maxim 30 ore/an
13. Îndrumarea cercurilor științifice = maxim 56 ore/an;
14. Elaborarea rapoartelor/dosare la nivel individual și de departament/facultate (aracis, cercetare etc) = maxim 120 ore;
15. Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice învățământului la distanță și învățământului du frecvență redusă în format tipărit și/sau digital = 140 ore pentru fiecare disciplină;
16. Actualizare fișă disciplină = maxim 6 ore/disciplină predată;
17. Administrarea resurselor de învățare disponibile pe platformele informatice = maxim 4 ore/ formație de studiu/semestru/disciplină;
18. Conducerea activităților sportive sau didactico-artistice = maxim 4 ore/săptămână pentru o singură formație.