

Atribuțiile Senatului universității Spiru Haret

Senatul Universității reprezintă comunitatea universitară, fiind cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității, potrivit legii.

Componența și mărimea Senatului Universității se stabilesc, potrivit metodologiei proprii, cu respectarea prevederilor legale, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

Senatul Universității este compus din cel mult 75% personal didactic și de cercetare și cel puțin 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului Universității, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

Senatul Universității este compus dintr-un număr impar de membri.

Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul Universității, pe cote-părți de reprezentare, în funcție de numărul de studenți înmatriculați și de numărul de cadre didactice sau de cercetare titulare.

Mandatul Senatului Universității este de 5 ani, potrivit legii.

Durata mandatului unui membru al Senatului Universității este de 5 ani.

Durata mandatului de membru al Senatului, pentru reprezentanții studenților, este perioada cuprinsă între data alegerii și data finalizării ciclului/ciclurilor de studii în care au fost aleși, fără a depăși mandatul Senatului pentru care au fost aleși.

Senatul Universității poate fi convocat de către președintele senatului, rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului, potrivit legii.

Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

Senatul Universității se întrunește în sesiuni ordinare și în sesiuni extraordinare.

Sesiunile Senatului Universității se desfășoară numai în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

Senatul Universității adoptă propriul Regulament de organizare și funcționare.

Senatul Universității alege, prin vot secret, un președinte, care conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul, potrivit legii, având atribuțiile stabilite prin regulamentul propriu.

(2) În caz de indisponibilitate a președintelui Senatului, asigurarea interimatului se face în baza unei proceduri interne.

Senatul Universității stabilește comisii de specialitate, prin care controlează activitatea conducerii executive a Universității, potrivit legii.

Rapoartele de monitorizare și de control se prezintă și se discută periodic în Senatul Universității, stând la baza rezoluțiilor adoptate de către acesta.

Senatul Universității are următoarele atribuții:

- a) aprobă misiunea Universității Spiru Haret, la propunerea rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară, potrivit legii;
- c) elaborează, adoptă și modifică, dacă este cazul, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universității;
- d) aprobă, la propunerea rectorului, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
- e) aprobă, la propunerea rectorului, strategiile Universității pe termen mediu și lung, precum și politicile în domeniile de interes ale Universității;
- f) controlează activitatea rectorului prin comisii specializate;
- g) aprobă, la propunerea rectorului, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- h) aprobă Codul de Etică și Deontologie Universitară, cu respectarea prevederilor legale;
- i) adoptă Codul universitar propriu al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului și ale legii;
- j) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității
- k) aprobă metodologiile, regulamentele și procedurile privind organizarea și funcționarea Universității;
- l) încheie contractul de management cu rectorul;
- m) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- n) aprobă Metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- o) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu rezultate profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- p) dispune, pe baza evaluării interne, la propunerea rectorului, reorganizarea sau desființarea departamentelor ori unităților neperformante, fără a prejudicia studenții;
- q) hotărăște, la propunerea consiliilor facultăților, înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor;
- r) decide înființarea de duble specializări, cu respectarea procedurilor de autorizare și acreditare prevăzute de lege;
- s) aprobă, cu avizul Consiliului de Administrație, propunerile de programe noi de studii;

t) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, încetarea acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt inefficiente sub raport academic și financiar;

u) validează raportul privind starea Universității, pe baza referatelor realizate de către comisiile sale de specialitate;

v) aprobă înființarea institutelor și centrelor de cercetare;

w) aprobă structura anului universitar;

x) aprobă, anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studii;

y) aprobă *curriculum*-urile programelor de studii universitare;

z) aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor de studii atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de Etică și Deontologie Universitară;

aa) aprobă Regulamentul propriu de organizare și funcționare a fiecărui ciclu universitar de studii organizat, în acord cu standardele naționale și internaționale, generale și specifice de calitate;

bb) aprobă metodologiile și procedurile de examinare a studenților, având în vedere asigurarea calității și respectarea Codului de Etică și Deontologie Universitară;

cc) aprobă, potrivit metodologiei-cadru, propria metodologie pentru recunoașterea și echivalarea studiilor sau perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, pe baza normelor sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii;

dd) stabilește și aprobă numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;

ee) aprobă Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională;

ff) stabilește numărul membrilor și componența Biroului electoral desemnat să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;

gg) aprobă metodologia de desemnare a rectorului, potrivit legii, având la bază una dintre următoarele modalități:

– prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul Universității și din consiliile facultăților;

– prin concurs public, cu respectarea prevederilor legale, în baza unei metodologii de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului;

hh) elaborează și aprobă metodologia privind organizarea concursului public pentru selectarea decanilor;

ii) poate demite rectorul, în condițiile specificate în contractul de management, ca urmare a încălcării grave a prevederilor Cartei Universității;

jj) aprobă, cu avizul consiliilor facultăților, statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;

kk) stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului;

ll) poate aproba încadrarea, în raport cu necesitățile academice proprii, pe durată determinată, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, a cadrelor didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate;

mm) aprobă, în cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;

nn) aprobă metodologia privind cuantificarea normei didactice, potrivit legii;

oo) poate aproba, prin regulament, mărirea normei didactice minime, cu respectarea prevederilor legale;

pp) poate aproba reducerea normei didactice cu cel mult 50% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității, potrivit legii;

qq) își poate da acordul în scris pentru susținerea, de către personalul titular al Universității, a unor activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;

rr) poate aproba, pentru profesorii și conferențiarilor universitari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutiv au derulat granturi de cercetare și au funcționat în Universitate, beneficiind de an sabatic, plata de până la un salariu de bază, fără efectuarea activităților din fișa postului;

ss) poate decide, în baza criteriilor de performanță și a situației financiare instituționale, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în temeiul unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă, cu menținerea calității de titular și a tuturor drepturilor și obligațiilor corelative;

tt) poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;

uu) aprobă conferirea titlurilor onorifice;

vv) stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de către ministerul de resort;

ww) aprobă, în baza metodologiei-cadru, inițiată de către ministerul de resort, și a legislației în vigoare, metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante;

xx) aprobă rezultatele concursurilor și a examenelor de promovare în carieră pentru conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, încadrarea pe post făcându-se începând cu prima zi a semestrului următor concursului;

yy) aprobă standardele de ocupare a posturilor didactice specifice funcției, fără impunerea unor condiții de vechime;

zz) verifică modul de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare și, dacă este cazul, sancționează directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul Universității, mergând până la demitere;

aaa) adoptă criteriile în baza cărora contractele de angajare pe perioadă determinată încheiate între Universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare, în urma unui concurs, pot fi reînnoite, cu respectarea prevederilor legale;

bbb) aprobă metodologia de evaluare periodică, la intervale de maximum 5 ani, a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare din Universitate;

ccc) avizează structura și componența Comisiei de Etică, propusă de către Consiliul de Administrație și aprobată de către rector;

ddd) propune sancțiunile disciplinare pentru personalul didactic și de cercetare cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor Senatului Universității;

eee) stabilește, potrivit legii, sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare, respectiv cele prevăzute de art. 254, lit. d) și e);

fff) desemnează, în cazul revocării din funcție a rectorului, un prorector, care reprezintă Universitatea până la confirmarea unui nou rector de către ministerul de resort;

ggg) aprobă asocierea la organizații neguvernamentale, înființarea de societăți, asociații, fundații și alte organizații, conform prevederilor legale în vigoare, cuantumului și structura capitalului, după caz, la patrimoniul, respectiv, la capitalul social al acestuia, precum și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale, la propunerea Consiliului de Administrație;

hhh) aprobă programe de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară sau străinătate;

iii) aprobă participarea Universității în consorții universitare;

jjj) reglementează folosirea unor însemne și simboluri proprii;

kkk) aprobă Regulamentul privind modalitatea de colaborare dintre structurile de conducere ale Universității și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite;

lll) aprobă și alte documente care vizează desfășurarea activităților universitare și îndeplinește orice atribuții care permit buna organizare, funcționare și dezvoltare a Universității.

Pentru conformitate,
Președintele Senatului Prof. Univ. Dr. Florin Făiniși