

UNIVERSITATEA SPIRU HARET

GHID DE CONSILIERE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN TEHNOLOGIA ID (G – 03)

CAPITOLUL I COMPONENTA APLICATIVĂ A PROCESULUI DIDACTIC

În România, programele de studii la toate formele de învățământ ID, IFR și IF sunt organizate în condițiile Legii nr. 1/2011.

Față de învățământul cu frecvență (IF), formele ID și IFR comportă o serie de particularități, care conferă flexibilitate sub raportul locului și momentului în care studenții își desfășoară pregătirea.

1. Atât la ID, cât și la IFR, orele de curs de la forma de Învățământ cu Frecvență (IF) devin ore de studiu individual (SI). Așadar, studentul nu trebuie să frecventeze ore de curs. Pregătirea se face pe baza resurselor de învățare puse la dispoziție de facultate (resurse online postate pe platforma *e-Learning* și în Biblioteca virtuală, manuale, caiete de seminar, al căror cost este inclus în taxa de studii).

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

Activitățile didactice la cele două forme de învățământ, ID și IFR, pun accentul pe studiul individual. Astfel, în afara orelor de studiu individual prevăzute în planul de învățământ al programului de studii, conform sistemului european de credite transferabile (ECTS), studentul beneficiază și de ore pentru studiul individual suplimentar.

Astfel, de exemplu, în cazul unei discipline căreia îi sunt alocate 5 credite transferabile pentru 28 de ore de studiu individual (SI) și 28 de ore de AT+TC, timpul total alocat studiului este de 125 de ore. În afara timpului aferent SI conform planului de învățământ (cele 28 de ore), studentul dispune de încă 69 de ore de studiu individual suplimentar, distribuit astfel: studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, pregătire laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, alte activități.

Distribuția orelor aferente studiului individual suplimentar este prezentată în Fișa disciplinei.

2. În cazul învățământului la distanță, orele de seminar de la forma de învățământ cu frecvență se distribuie în felul următor:

a. Activități tutoriale (AT) – aprox. 30% din fondul de timp – și

b. Teme de control (TC) – aprox. 70% din fondul de timp prevăzut în Planul de învățământ.

a. Activitățile tutoriale (AT) se desfășoară atât pe platforma *e-Learning*, cât și la sediul facultății, fiind programate două întâlniri față în față pe semestru pentru fiecare disciplină, prezența fiind obligatorie. Dacă, de exemplu, într-un semestru sunt șase discipline, studentul trebuie să fie prezent la douăsprezece întâlniri "față în față" cu tutorii responsabili de disciplină, a câte două sau patru ore, în funcție de fondul de timp alocat disciplinei respective.

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

Pentru a reduce numărul deplasărilor la facultate, întâlnirile vor fi planificate în mod compact, în weekend. Prin "compactare", activitățile tutoriale se pot organiza în trei sau patru weekenduri (câte șase-opt ore, sâmbăta și duminica).

b. La fiecare disciplină sunt prevăzute câte două teme de control (TC) pe semestru. Temele de control (TC) se "depun", respectiv sunt încărcate pe platforma *e-Learning* de către studenți, sub formă de eseuri, referate, recenzii, proiecte etc. Lucrările menționate sunt încărcate pe platformă și verificate cu ajutorul unui soft "antiplagiat". În cazul în care studentul trebuie să modifice, să îmbunătățească lucrarea respectivă, va fi avizat de tutorele sau coordonatorul de disciplină și va reface lucrarea. Unele teme de control pot fi prezentate sub formă de teste-grilă.

c. Conform normelor ARACIS, "activitățile aplicative asistate, laborator, proiect, practică și alte activități față în față (AA)" reprezintă "echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență".

La forma de învățământ la distanță orele de aplicații practice de tip laborator se desfășoară la sediul facultății, în spațiile special alocate acestor activități, sub forma Activităților Asistate. Numărul de ore de laborator la ID este identic cu numărul de ore de laborator prevăzut pentru studenții de la învățământul cu frecvență. În mod similar activităților tutoriale "față în față", orele de laborator pot fi planificate în mod compact în week-end, pentru a reduce numărul deplasărilor la facultate.

3. În cazul învățământului cu frecvență redusă, activitățile de seminar (S) și de evaluare pe parcurs au același număr de ore de seminar ca la forma de învățământ cu frecvență, fiind distribuite în felul următor:

a. Seminarii față în față (SF);

b. Seminarii tutoriale (ST).

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

a. Activitățile de seminar față în față (SF) sunt programate și se desfășoară în mod similar seminariilor de la forma IF, pe bază de orar anunțat la începutul fiecărui semestru.

b. Seminariile tutoriale (ST) se desfășoară preponderent pe Platforma *e-Learning Blackboard*.

Fondul de timp prevăzut în Planul de învățământ aferent activităților de seminar este repartizat astfel: aproximativ 70% din fondul de timp este dedicat SF, diferența de aproximativ 30% fiind destinată ST.

c. Activitățile aplicative (L, P) – laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față în față au același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență.

Distribuția fondului de timp aferent activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă reflectă accentul pus pe activitățile aplicative.

La majoritatea disciplinelor, titularii de curs solicită studenților efectuarea unor activități cu caracter aplicativ. Astfel, studenților li se poate solicita să elaboreze lucrări sub formă de referate, eseuri, recenzii etc., având la dispoziție tematica, bibliografia minimală și suplimentară. Recomandăm studenților să întocmească lucrările solicitate în perioada de timp specificată de coordonatorul de disciplină și prevăzută în Calendarul disciplinei. Lucrările vor fi redactate în format electronic (document Word) și vor fi încărcate pe Platforma *Blackbord*, accesând link-ul aferent *Temelor de control* sau *Evaluărilor pe parcurs*. Este indicat ca termenul de "depunere" să nu fie depășit, pentru a nu risca neluarea în considerare a lucrării.

Unele discipline, prin specificul lor, impun transpunerea în practică a cunoștințelor teoretice prin rezolvarea unor studii de caz. Studiile de caz însoțesc conținutul tematic al cursurilor, sunt prezentate sub forma descrierii unei situații de fapt, studenților solicitându-li-se să analizeze, să caute soluții și să facă propuneri

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

pentru rezolvarea situației respective. Pentru studiile de caz nu este întotdeauna precizat un termen de încărcare pe Platforma electronică, dar ele trebuie incluse în portofoliul de lucrări și încărcate pe Platformă până la data examenului.

În vederea realizării lucrărilor de finalizare a studiilor (licență sau disertație), dar și pentru dezvoltarea abilităților practice, studenților li se poate solicita elaborarea unor proiecte. Proiectele, respectiv lucrările de cercetare au o structură bine determinată pe capitole și subcapitole, volumul de muncă fiind mai mare, procesul de redactare având, de regulă, un caracter interdisciplinar. Proiectul sau lucrarea de cercetare poate fi întocmit de către un student sau un grup de studenți. Proiectele cele mai bune pot fi publicate prin Biblioteca virtuală pe Platforma *Blackboard*, pentru a deveni materiale de referință pentru activitatea următoarelor serii de studenți.

Activitatea desfășurată pe parcursul semestrului va fi evaluată, în primul rând, în mod distinct, prin notarea temelor de control (ID) sau a testelor de evaluare pe parcurs (IFR) și, în al doilea rând, prin luarea în considerare a continuității și nivelului pregătirii la stabilirea notei finale obținute la disciplina respectivă.

CAPITOLUL II ACTIVITATEA DE CERCETARE

Activitatea didactică la programele ID-IFR presupune ca pregătirea studentului să cuprindă și o componentă de cercetare științifică în concordanță cu domeniul de studii. Studenții vor fi cooptați în echipe de cercetare științifică, din care pot face parte și doctoranzi, cadre didactice sau cercetători. Rezultatele cercetării științifice pot fi valorificate prin articole în reviste de specialitate.

Începând cu semestrul II al ciclului de studii, vor fi propuse teme de cercetare, respectiv componența colectivelor la care

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

studenții pot adera și se vor stabili responsabilități pentru fiecare, în vederea finalizării temelor de cercetare propuse. Sunt vizate cu preponderență proiecte de cercetare cu caracter practic-aplicativ, având la bază contracte încheiate cu beneficiarii (firme private, instituții publice, asociații etc.) rezultatelor cercetării.

În cadrul fiecărui program de studii ID-IFR sunt desemnate cadre didactice responsabile cu cercetarea științifică, care propun teme de cercetare, monitorizează activitatea de cercetare a studenților și a echipelor din care aceștia fac parte și se ocupă cu valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea lor.

Studenții sunt invitați să participe la sesiunile de comunicări științifice anuale organizate în cadrul fiecărei facultăți sau la conferințele internaționale, pentru a-și prezenta rezultatele cercetărilor științifice într-un cadru adecvat. Sesiunile de comunicări științifice au loc în fiecare an, în lunile aprilie-mai, la sediile facultăților organizatoare de studii ID-IFR, fiind anunțate din timp în revista *Opinia Națională*, TvH, pe website – www.spiruharet.ro – ,precum și prin anunțuri pe Platforma electronică *Blackboard*.

CAPITOLUL III

ACCES LA CURSURILE DESCHISE PE PLATFORMA BLACKBOARD PENTRU PROGRAMELE DE STUDII ID ȘI IFR

Accesul la cursurile deschise pe platforma *Blackboard* pentru programele de studii ID și IFR se realizează urmând pașii descriși în continuare:

Pasul 1: Accesarea cursurilor de pe platforma de *e-Learning* Blackboard se poate face de la orice adresă de Internet sau din locațiile Universității Spiru Haret, folosind un browser de Internet

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

(cum ar fi Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer etc.). Accesul se face la pagina web <u>http://ush.blackboard.com</u>.

Pasul 2: Se va deschide pagina de autentificare pe platforma de *e-Learning Blackboard* (vezi Fig.1.):



Fig.1. Pagina de autentificare pe platforma e-Learning Blackboard

Pasul 3: În fereastra de autentificare a platformei de *e-Learning*, introduceți datele solicitate: numele de utilizator UserName și parola Password scrisă fără diacritice, apoi accesați butonul

Pasul 4: După parcurgerea pasului 3, apare mesajul de eroare de mai jos (vezi Fig. 2.).

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET,</i> BUCU	JREŞTI
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEM	IENT EDIȚIA 5
	AL CALITAȚII	
R	ackboard	
	ackoudia	
	learn	
The use	rname or password you typed is incorrect. Please try	
adminis	trator.	
USERNAM	IE	
(SERIOR		
PASSWOR		
Log	in	

Fig. 2. Mesaj eroare autentificare pe platforma e-learning Blackboard

Cauzele pot fi:

- nu sunteți înrolat pe platforma *Blackboard*; în acest caz, luați legătura cu secretariatul facultății dumneavoastră pentru remedierea situației;

- ați completat greșit datele de acces: numele de utilizator (username) sau parola (password); în acest caz, rescrieți datele de acces cerute, cu mai multă atenție.

Computerul dumneavoastră trebuie să îndeplinească următoarele cerințe, pentru a accesa platforma *Blackboard*:

	Minim	Recomandat
Sistem operare	Windows 7 sau mai mare	Windows 10
	Mac OSX 10.8 sau mai mare	Mac OS 10.12
Procesor	1 GHz	2 GHz sau mai
		rapid

COD:MC-05/PAG: 86

	UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUG	CUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2	008 MANUAL DE MANAGE	MENT	EDIȚIA 5
	AL CALITAȚII		
<u>Memorie</u>	512 MB RAM	2 GB RAN	M sau mai
		mult	
Rezoluție	1024 x 768	1024 x 76	8 sau mai
Monitor		mult	
Spațiu liber po	e5 GB	20 GB sau	ı mai mult
Hard Disk			
Conexiune	1,5 Mbps	de la 4 Mb	ops sau
Internet		mai mult	
Browser	Respondus Lockdown	Respondu	s
Internet	Browser și Chrome, IE11,	Lockdowr	n Browser
	Microsoft Edge, Safari sau	și Firefox	
	Firefox		
<u>Java</u>	Java este necesar pentru a uti	liza <i>Blackbo</i>	oard
Macromedia	Flash poate fi necesar pent	ru a vizual	iza fișiere
Flash Player	video în <i>Blackboard</i> .		

Odată accesul permis, vă recomandăm să urmați instrucțiunile din cuprinsul prezentului ghid.

CAPITOLUL IV ACTIVITATEA DIDACTICĂ ONLINE

Activitatea didactică se desfășoară conform planului de învățământ aprobat pentru fiecare program de studii ID și IFR.

Durata programului este de 6 semestre, respectiv de 8 semestre pentru programul de studii DREPT, iar pregătirea este asigurată, la fiecare disciplină din planul de învățământ, pe baza structurii tematice anunțate în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei.

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

Sistemul informatic care susține și asistă procesul educațional ID și IFR este platforma *e-Learning Blackboard* (ush.blackboard.com).

Accesul în sistemul *Blackboard* se asigură pentru toți studenții declarați admiși și care au achitat taxa de școlarizare, pe baza unui nume de utilizator (username) și a unei parole (password).

Odată accesul realizat, studenții au posibilitatea de a explora și de a se familiariza cu mediul virtual de învățare. Astfel, navigarea prin cursul deschis pe platforma *Blackboard* pentru programele de studii ID și IFR este simplă, iar organizarea paginilor este realizată astfel încât să se asigure parcurgerea tuturor etapelor de pregătire și evaluare în cadrul programelor de studii ID și IFR, identic cu procesul didactic care se desfășoară la învățământul IF, cu frecvență în sala de curs.

După autentificarea pe platforma *Blackboard*, se va deschide o pagină *Blackboard* în care sunt afișate, în secțiunea Cursurile mele (My Courses), cursurile în care sunteți înregistrați în semestrul curent.

Cursurile deschise pentru fiecare disciplină pentru programul de studii ID sunt structurate pe 2 categorii – resurse de învățare și activități tutoriale.

Pentru a accesa conținutul cursului dorit, dați clic pe denumirea cursului respectiv (vezi Fig. 3.):

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

			Personalize Pa
- Tools	✓ My Announcements		- My Courses
Announcements	No Institution Announcements ho	we been posted in the last 7 days.	Courses where you are: Student
Calendar	Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B	-MAN-ID-Matematici aplicate în	Activități tutoriale - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID- Educatie fizica 1 - grup
Tasks _{Lopia}	 Examen final sesiunea de iarna 20 	17-2018	- My Courses Activități tutoriale - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-DA-01 - Dreptul afaceri
My Grades		more announcements	- grupa1
Send Email			Activități tutoriale - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-ECNM-01 - Economie - grupa1
			Activități tutoriale - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-ISTECO-01- Istorie
			Activități tutoriale - 1720 - a1-SE_B-MAN-ID-LbSTRENGL-01 - Limba
			Annități tutoriale - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-MApE-01 - Matematici aplicate în economie - grupa 1
			Seriorily surplusing, 1700 B \$145 B \$255 WeisePDDMCL TO Lindon
	Clic pe denumirea		Activități tutoriale - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-MK-01 - Marketing - grupa 1
	Clic pe denumirea cursului		Activități tutoriale - 1720-R-S1-SE B-MAN-ID-MK-O1 - Marketing- grupa 1 11718-R-N-SE B-MAN-ID-AN1-A-Facultatea de Stilinte Economice Bucuresti, AN 1, Programul de studiu Management - ID
	Clic pe denumirea cursului		Activități tutoriale - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-MK-01 - Marketing- grupa 1 11718-R-N-SE_B-MAN-ID-AN1-A-Facultatea de Stilnte Economice Bucuresti, AN 1, Programul de studiu Management - ID Resurse de Invatare - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-Dreptul afacerilor
	Clic pe denumirea cursului		Activități tutoriale - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-MIC-01 - Marketing - grupa 1 11718-R-N-SE_B-MAN-ID-AN1-A-Facultatea de Stiinte Economice Bucuresti, AN 1, Programul de studiu Management - ID Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-Dreptul afacerilor Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-Dreptul afacerilor
	Clic pe denumirea cursului		Activitäj tutoriale - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-MK-01- Merketing- grupa 1 1718-R-N-SE_B-MAN-ID-AN1-A-Facultatea de Stilnte Economice Bucuresti, AN 1, Programul de studiu Management - ID Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-Economie Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-Economie Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-Educatie fizica 1
	Clic pe denumirea cursului		Activități tutoriale - 1720-R-S1-SE_B-MANHD-MK-01-Marketing- grupa 1 11716-R-N-SE_B-MANHD-ANT-A-Facultatea de Stilnte Economice Bucuresti, AN 1, Programul de studiu Management - ID Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MANHD-Dreptul efacerilor Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MANHD-Economie Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MANHD-Economie Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MANHD-Economie
	Clic pe denumirea cursului		Activitäjä tutoriale - 1720-R-S1-SE_B-MANHO-MK-01- Marketing- grupa 1 11715-R-N-SE_B-MANHO-ANT-A-Facultatea de Stilnte Economice Bucuresti, AN 1, Programui de studiu Management - ID Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MANHO-Dreptul afacerilor Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MANHO-Economie Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MANHO-Economic Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MANHO-Economica Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MANHO-Economica Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MANHO-Economica
	Clic pe denumirea cursului		Activitäj tutoriale - 1720-R-S1-SE_B-MANHO-MK-01- Merketing- grupa 1 11718-R-N-SE_B-MAN-ID-AN1-A-Facultatea de Stilnte Economice Bucuresti, AN 1, Programul de studiu Management - ID Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MANHO-Economie Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MANHO-Economie Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MANHO-Economic Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MANHO-Economic Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MANHO-Economica Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MANHO-Limba stràină (englez Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MANHO-Limba stràină (englez

Fig. 3. Pagina de start pentru programul de studii ID

Cursurile configurate pentru fiecare disciplină pentru programul de studii IFR cuprind resursele de învățare și activitățile tutoriale, putând fi consultate prin accesarea unui singur link (vezi Fig. 4.).



Fig. 4. Pagina de start pentru programul de studii IFR

Accesând resursele de învățare ale unei discipline, studenții programului de studii ID au următoarele butoane active:

Anunțuri (vezi Fig. 5.): acest buton permite accesul la anunțurile postate în ziua curentă, în ultima săptămână, în ultima lună sau toate anunțurile. Anunțurile cuprind informații urgente privind date- limită pentru transmiterea temelor sau proiectelor, schimbări în programarea activităților, corectări/ clarificări ale materialelor de curs, programarea examenelor.

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	



Fig. 5. Pagina Anunțuri

Informații utile (vezi Fig. 6.): cuprinde informații privind modalitatea de desfășurare a consultațiilor, îndrumare privind modalitatea de pregătire a temelor, cerințele obligatorii privind parcurgerea cursului, materiale ajutătoare, subiecte pentru pregătirea examenului.

Recomandarea noastră este ca, pentru început, cursanții să acceseze pagina de informații utile. Astfel, ei vor avea o imagine de ansamblu a activităților ce se vor desfășura pe perioada semestrului pentru disciplina respectivă.



Fig. 6. Pagina Informații utile

Fișa disciplinei (vezi Fig. 7.): cuprinde informații privind obiectivul principal și obiectivele specifice ale disciplinei, prezintă structura unităților de învățare și a studiului individual.



Fig. 7. Pagina Fişa disciplinei

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

Calendarul activităților (vezi Fig. 8.): oferă studenților date despre evenimentele legate de curs (datele întâlnirilor dintre cadrele didactice și studenți, datele-limită de transmitere a temelor sau referatelor pentru evaluărilor pe parcurs etc.).

9													My Institution	Courses
Resurse de invatare - 1720-R-S1-S	E_B-MAN-	ID-Ist	orie ed	onom	iica 17	20-R-	S1-SE_B-	MAN-ID-ISTECO 🔮) Calendar					
с 0														
Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID- Istorie economica (1720- R-S1-SE_B-MAN-ID-		С	ale	nda	ar			Today ⊀	> January	/ 2018				÷
ISTECO)		Ī						SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
Teste autoevaluare pregătire examen	<		Febru	Jary 2	2018		,	31	1	2	3	4	5 57p 1720 ⊶	6
Anunțuri	Su	Мо	Ти	We	Th	Fr	Sa							
Informații utile	<u> </u>	_	_	1	1	2	3	7	8	9	10	11	12	13
Titular de disciplina	4	5	6	7	8	9	40				1:00a Terna de 8:00a Terna de	Termen de prec		
Fişa disciplinei	11	12	13	14	15	16	17				11:59p 1721			
Calendarul activităților	40	40	20	24	22	22	24	14	D	16	1	Clic	pe ace	st
Conținut curs	10	19	20	21	22	25	29					h	.	
Activități tutoriale	25	26	27	28				24	22	22		a	uton	
Teme de control								21	11:59p 172(🗸	23	2			
Activitati conexe	CALE	ENDA	RS								L			
Corespondenta	Selec	t All / Institu	Unsel ition	ect All				28	29	30	31	1	2	3

Fig. 8. Pagina Calendarul disciplinei

Conținut curs (vezi Fig. 9.): permite accesul la materialele de curs, structurate pe unități de învățare.

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIŢIA 5
	AL CALITĂȚII	



Fig. 9. Pagina Conținut curs

O unitate de învățare cuprinde următoarele informații: conținutul unității de învățare, introducere, competențele unității de învățare, prezentarea unității de învățare, rezumatul unității de învățare, concepte și termeni de reținut, întrebări de control și teme de dezbatere, teste de autoevaluare, bibliografie recomandată pentru unitatea de învățare respectivă. Pentru navigarea în diferitele secțiuni ale unității de învățare se pot folosi link-urile din Table of Content sau se poate trece de la o pagină la alta a unității de învățare, folosind săgețile din partea dreaptă a ecranului (vezi Fig. 10.).

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIŢIA 5
	AL CALITĂȚII	

Fig. 10. Pagina de navigare în secțiuni ale unei unități de învățare

Activități tutoriale (vezi Fig. 11.): cuprinde informații privind datele de desfășurare a activităților față în față, precum și care sunt temele dezbătute în cadrul acestor întâlniri, conform fișei disciplinei și calendarului activităților.

l	INIVERSITATEA SPIRU HARET, BU	CUREȘTI
SR EN ISO 9001:20	08 MANUAL DE MANAGE	EMENT EDIŢIA 5
	AL CALITĂTII	2
		My Institution Courses
2		
Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-	istorie economica 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-ISTECO 💿 Activități tutoriale	
P O		
Activităt	tutoriale	
Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE B-MAN-ID-		
Istorie economica (1720- P.S1-SE B-MANLID-		
	Activități tutoriale	Clic pe acest buton
Teste autoevaluare pregătire examen	 Activitatea tutorială nr. 1 (AT1) este programată pentru data de 4 noiembrie 20 în sălile anunțate în calendarele disciplinelor. 	
Anunțuri	Studenții vor fi îndrumați pentru parcurgerea următoarelor teme, conform Fișei disci	
Informații utile	1. Instituționalizarea și formarea economiar de piață în Europa și în România	
Titular de disciplina	2. Evoluția economiei Remaniei în perioada 1859-1938	
Fişa disciplinei	2. Acti matea tutorială nr. 2 (AT2) este programată pentru data de 25 noiembrie 20	17, orele 12.00-16.00.
Calendarul activităților	Tematica abordată:	
Conținut curs		
Activități tur 🔐	1. Instituționalizarea sistemului economic socialist și evoluția economiei României în p	perioada 1945-1989
Terne de control	2. Contradicții și dezechilibre în procesul revenirii României la economia de piață dup	ă 1989
Activitati conexe		
Corespondenta		

Fig. 11. Pagina Activități tutoriale

Informații teme de control (vezi Fig. 12.): cuprinde informații privind modalitatea de încărcare pe platforma *Blackboard* a temei de control, precum și cerințele temei de control.

Fig. 12. Pagina Informații teme de control

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

Activități conexe (vezi Fig. 13.): este o secțiune în care puteți regăsi informații privind bibliografia suplimentară recomandată pentru disciplina respectivă. Bibliografia poate fi prezentată ca listă de titluri, link-uri la site-uri recomandate, fișiere conținând selecții de pagini din bibliografie pentru cărți rare, editate cu mai mulți ani în urmă.

8			My Institution	Courses
	Resurse de invatare - 1720-R-	S1-SE_B-MAN-ID-Istorie economica 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-ISTECO 💿 Activitati conexe		
•	Resurse de Invatare - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID- Istorie economica (1720- R-S1-SE_B-MAN-ID-	Activitati conexe	Clic pe acest buton	
	ISTECO) Teste autoevaluare pregătire examen	Bibliografie suplimentară 1. Axenciuc_istoria_economiei(3).ogr		
	Anunțuri Informații utile	2. Madgearu Evolutia[1].pdf		
	Titular de comuna Fişa disciplinei	3. NORTH_Institutions_Institutional_Change_and_Economic_Performance(1).pdf		
	Calendarul activităților Conținut curs Activități în poriale	4. Rothbard - What Has Government Done To Our Money 1990, Economics, Libe	rtarian .pdf	
	Teme de control Activitati conexe	5. Sistemul bancar: <u>EED.doc</u>		
	Corespondenta	6. Raport anual BNR 2004 <u>ra04_part7.pdf</u>		

Fig. 13. Pagina Activități conexe

Accesând cursul de activități tutoriale ale unei discipline, studenții programului de studii ID au următoarele butoane active:

Anunțuri (vezi Fig. 14.): acest buton permite accesul la anunțurile postate în ziua curentă, în ultima săptămână, în ultima lună sau toate anunțurile. Anunțurile cuprind informații urgente privind date-limită pentru transmiterea temelor sau proiectelor.

	UNIV	ERSITATE	A <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI		
SR EN ISO 9	001:2008	MA	ANUAL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIŢI	[A 5
g Activități tutoriale - 1720-R-S1-SE		corie economica - grupa 1 1	720-R-\$1-\$E B-MANHD-ISTECO-01 💿 Announcements	My Institution Con	urses
 Activități tutoriale - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID- ISTECO-01- Istorie 	Announcements				Course
economica - grupa 1 (1720 R-315 E, B-MAN-ID- ISTECO-01) Anunturi Teme de control Rezultate TC	Tema de control Posted on: Wednese Tema de control n Conform Fisei disc	l nr. 2 Jay, January 3, 2018 8:01:29 Ph r. 2 (TC2) va fi încărcată pe F iplinei și Catendraului discu	A EET Platforma Blackboard până la data de 10 Ianuarie 2018. Illinai: centru alaborarea lurzitai aferanta TC? studentii uur nazrurrea unbătile de	Posted by: Eugen Ghi Posted to: Activități tu • 1720-RSI-SE_B-MAN ISTECO-01- Istorie economica - grupa 1 RSI-SE_B-MAN-ID-IS 01	iorghita utoriale N-ID- 1720- TECO-
Forum Corespondenta	învățare 9-14. Titlul lucrării "Con: vizează analiza eve pe dezvoltarea ind Studenții pot anali evoluția cursului d	secințele industrializării aci oluției economiei Românie lustriei și impactul acestei za însă și evoluția altor sec e schimb al leului etc), în c	Clic pe acest buton		
	Vă rog să mă cont Închei prin a vă tra La mulți ani!	actați pentru orice problem. Insmite urările mele de săn:	ă întâmpinați pe parcursul pregătirii dumneavoastră. ărate, bucurii, împliniri și succese în anul ce vine!	Posted by: Eugen GH	iorghita

Fig. 14. Pagina Anunțuri

Teme de control (vezi Fig. 15.): cuprinde informații privind modalitatea de încărcare pe platforma *Blackboard* a temei de control, cerințele temei de control și configurarea efectivă a temei de control în cadrul căreia dumneavoastră încărcați tema.

COD:MC-05/PAG: 98

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

Evaluarea pe parcurs se poate face prin susținerea de teme sau teste:

Temele sunt reprezentate cu pictograma:

Testele sunt reprezentate cu pictograma:

Evaluarea pe parcursul semestrului poate lua forma temelor sau a testelor- grilă.

Temele se referă la diverse referate, eseuri, lucrări individuale sau colective, redactate în format electronic (Word, PDF, text etc.), care se pot încărca în cursul respectiv (de la orice adresă de Internet), cu ajutorul platformei de *e-Learning*, în vederea evaluării lor de către cadrul didactic.

Pentru a încărca o temă de evaluare pe parcursul semestrului la o disciplină, accesați link-ul Teme de control din meniul de curs al disciplinei respective (aflat în stânga ecranului) și apoi accesați link-ul cu denumirea temei, urmați instrucțiunile postate de cadrul didactic în secțiunea 1. Assignment Information.

În secțiunea 2. Assignment Submission puteți încărca materialul, conform solicitării profesorului:

- sub formă de eseu introdus direct ca text, după ce apăsați butonul Write Submission;

- sau prin încărcarea (atașarea) unui fișier ce conține materialul solicitat; pentru aceasta, dați clic pe butonul Browse My Computer, selectați fișierul cu materialul pregătit și salvat pe calculatorul dumneavoastră și apoi dați clic pe butonul Submit (vezi Fig. 16.).

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET,</i> BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

			Cancel Save Draft Subm
Assignment Info	ormation		
Points Possible 100			
Pentru prima evaluare p	pe parcurs a semestrului II, elabora	ti un referat in care sa argumentati necesita	atea cunoasterii demersurilor metodologice
Pentru prima evaluare ; cercetare a realitatii so Elaborati acest referat ii Aceste referate vor fi ino Mult succes!	pe parcurs a semestrului II, elabora ccio-umane in formarea unui pedaç n format Word, font Times New Rom carcate in Blackboard, incepand cu	ti un referat in care sa argumentati necesiti ogi an 12, iar numele documentului va ficonstru data de 14.03.2016. Vor fi evaluate doar re	atea cunoasterii demersurilor metodologice uitastlei: NUME PRENUME_CNP feratele incarcate in Blackboard.
Pentru prima evaluare j cercetare a realitatii so Elaborati acest referat in Aceste referate vor fi ind Mult succes!	pe parcurs a semestrului II. elabora ocio-umane in formarea unui podag n format Word, font Times New Rom carcate in Blackboard, incepand cu	ti un referat in care sa argumentati necesiti ogo. Ian 12, iar numele documentului va ficonstru data de 14.03.2016. Vor fi evaluate doar re	atea cunoasterii demersurilor metodologice uitastlei: NUME PRENUME_CNP feratele incarcate in Blackboard.
Pentru prima evaluare j cercetare a realitatii so Elaborati acest referat in Aceste referate vor fi ind Mult succes! Assignment Sub Text Submission	pe parcurs a semestrului II, elabora cio-umane in formarca unui pedag n format Word, font Times New Rom carcate in Blackboard, incepand cu mission Write Submission	ti un referat in care sa argumentati necesitu ogo. Ian 12, iar numele documentului va ficonstru data de 14.03.2016. Vor fi evaluate doar re	atea cunoasterii demersurilor metodologice uit astfel: NUME PRENUME_CNP feratele incarcate in Blackboard.
Pentru prima evaluare ; cercetare a realitati so Elaborati acest referat li Aceste referate vor fil ind Mult succest Assignment i sub Text Submission Attach File	pe parcurs a semestrului II, elabora cio-umane in formarea unui pedag n format Word, font Times New Rom carcate in Blackboard, incepand cu vinis sion Write Submission Browse My Computer	ti un referat in care sa argumentati necesiti jogi, ian 12, iar numele documentului va ficonstru data de 14.03.2016. Vor fi evaluate doar re	atea cunoasterii demersurilor metodologice uitastei: NUME PRENUME_CNP feratele incarcate in Blackboard.
Pentry prima evaluare ; cercetare a realitati so Elaborati acest referat la Aceste referate vor fil ind Mult succest Assignment Sub Text Submission Attach File Add Comments	pe parcurs a semestrului II, elabora cio-umane in formarea unui pedag n format Word, font Times New Rom carcate in Blackboard, incepand cu mission Write Submission Browse My Computer	ti un referat in care sa argumentati necesiti jogi, ian 12, iar numele documentului va ficonstru data de 14.03.2016. Vor fi evaluate doar re	atea cunoasterii demersurilor metodologice uit astlei: NUME PRENUME_CNP leratele incarcate in Blackboard.

Fig. 16. Pagina de încărcarea a temelor pe platforma e-learning Blackboard

Testele- grilă (vezi Fig. 17.) pot fi susținute în cadrul orelor de curs, seminarii sau sesiunilor de examene, numai din sediile universității, sub îndrumarea cadrelor didactice.

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI		
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

0-R-S1-SE_B-MAN-Istorie eco	tomica 1720-R-S1-SE_B-MANISTECO	
D O ↓ 720-R-S1-SE_B-MAN- storie economica (1720- t-S1-SE_B-MANISTECO)	Teste evaluare pe parcurs 💿	
este autoevaluare 🛛 🐵 regătire examen		
Anunțuri S Titular de disciplina S Tişa disciplinei S Calendarul activităților S	Subjecte pentru pregătirea testelor Enabled: Statistics Tracking Attached Files: Dubiecte Istoria economiei MAN. 1, 17, 18 per (126.276 KB) Dubiecte Istoria economiei MAN. 2, 17, 18 per (127.102 KB)	
conținut curs 🛛 😁 ieminarii 💿 ieste evaluare pe parcurs 🕞	1720-51-SE B-MAN-AN1-ISTECO.1 Testul nr. 1 de evaluare pe parcurs la disciplina <i>istorio economiei.</i>	
ezultate evaluare ectivitati conexe ectivitati conexe ectivitati conexe ectivati conexe ectivati ectiv	Al do Clic pe acest isciplina Istoria economiei. buton	

Fig. 17. Pagina Teste evaluare pe parcurs

Pentru a susține un test, dați clic pe denumirea testului dorit, citiți instrucțiunile și apoi clic pe butonul Begin (vezi Fig. 18.).

	Begin: 1518	-S1-SE_B-MK-AN1-IMK1.1	
			Cancel Begin
1.	Instructions		_
	Timed Test	This test has a time limit of 30 minutes.	
	Timer Setting	You will be notified when time expires, and you may continue or submit.	
	Force Completion	This test can be saved and resumed later. The timer will continue to run if you leave	the test.
	Click Begin to start: 151	8-S1-SE_B-MK-AN1-IMK1.1. Click Cancel to go back.	
2.	Submit		
	Click Begin to start. Click	Cancel to quit.	Cancel Begin

Fig. 18. Pagina de începere a unui test de evaluare pe platforma e-Learning Blackboard

UNIVERSITATEA SPIRU HARET, BUCUREȘTI		
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

Se deschide o fereastră în care sunt afișate întrebările (vezi Fig. 19.):

1est months	tion	
Description	Introducere în marketing 1, test de evaluare ne pareure pr 1	
Instructions	ind oducere in marketing 1 - test de evaluare pe parcurs in 1	
Timed Test	This test has a time limit of 30 minutes. You will be notified when time expires, and y Warnings appear when half the time, 5 minutes, 1 minute, and 30 seconds rei	vou may continue or submit. nain.
Multiple Attempts	Not allowed. This test can only be taken once.	
Force Completion	This test can be saved and resumed later. The timer will continue to run if you leave	ve the test.
Question Com	pletion Status:	
Question Com Definition Com Definition Com Definition Com	pletion Status: 3 4 5 6 7 8 9 10 another question will save the response.	K Cuestion 3 of 10 S
Question Com	pletion Status: 3 4 5 6 7 8 9 10 another question will save the response.	Cuestion 3 of 10 Source Answer

Fig. 19. Pagina de afișare a întrebărilor

Întrebările pot fi parcurse folosind butoanele:

≥ următoarea întrebare;

1 întrebarea anterioară;

< prima întrebare;

ultima întrebare;

sau se poate trece direct la întrebarea dorită prin clic pe link-ul <u>Question Completion Status:</u>, apoi clic pe numărul întrebării dorite. Numărul întrebării afișat pe fond alb semnifică o întrebare la care nu s-a răspuns încă. Trecerea la o altă întrebare salvează automat răspunsul selectat la întrebarea curentă. Selectarea ultimei întrebări

UNIVERSITATEA SPIRU HARET, BUCUREȘTI		
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIŢIA 5
	AL CALITĂȚII	

determină afișarea butonului Save and Submit, la acționarea căruia testul este salvat și finalizat.

În cazul în care nu ați răspuns la toate întrebările, va apărea un mesaj de forma (vezi Fig. 20.):

ush.blackboard.com says:		×
The following questions may be incomplete 3,4,5,6,7,8,9,10 Click cancel to return to the test. Click Ok to	: submit assessme	nt.
	ОК	Cancel

Fig.20. Mesaj de avertizare

- dacă doriți să răspundeți la întrebările necompletate, apăsați butonul Cancel și navigați până la întrebarea/ întrebările respective;

- dacă doriți finalizarea testului, apăsați butonul OK.

ATENŢIE!

La expirarea timpului alocat finalizării testului, va apare un mesaj de atenționare; pentru a finaliza testul, apăsați butonul OK, sau pentru a continua, apăsați butonul Cancel.

După finalizarea testului:

- în fereastra afișată verificați dacă testul a fost înregistrat cu succes cu numele și prenumele dumneavoastră scris la rubrica Student:; în caz contrar, nu închideți fereastra respectivă și semnalați problema cadrului didactic supraveghetor;

UNIVERSITATEA SPIRU HARET, BUCUREȘTI		
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

- obligatoriu apăsați butonul situat în colțul din dreapta sus al ecranului, pentru a închide sesiunea de lucru asociată numelui dumneavoastră de utilizator.

Rezultatele testelor susținute în sesiunea curentă de evaluări pe parcurs pot fi vizualizate accesând link-ul Rezultate TC (vezi Fig.21.). La scurt timp după încheierea sesiunii de examene (1-2 săptămâni), notele obținute pot fi vizualizate pe site-ul facultății, în secțiunea Utile / Acces la situația școlară / Autentificare sau direct la adresa <u>http://erp.spiruharet.ro:8080/ums/</u>.

Pentru crearea unui cont de acces la situația dumneavoastră școlară, consultați Ghidul din secțiunea Utile / Acces la situația școlară / Informații pentru acces.

Fig. 21. Pagina Rezultate TC (teme de control)

UNIVERSITATEA SPIRU HARET, BUCUREȘTI		
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

Semnificația pictogramelor folosite pe platforma de e-Learning Blackboard

Simbol grafic	Semnificație
Ģ	Buton pentru închidere sesiune de lucru (Logout).
	Dosar (Folder): este un mod de organizare a elementelor de conținut; dosarele de conținut și sub- dosarele pot crea împreună o ierarhie a materialelor prezentate.
	Element de învățare (Item): este orice tip de fișier, text, imagine sau link-ul dintr-o zonă de conținut, modul de învățare, plan de lecție sau Folder.
	Fișier (File): un fișier care poate fi selectat și vizualizat ca o pagină în curs sau ca o bucată separată de conținut într-o fereastră de browser separată; de asemenea, o colecție de fișiere sau o întreagă lecție.
	Fișier audio (Audio File): este un fișier audio ce poate fi ascultat pe pagina respectivă. Dacă se dorește, fișierul audio va începe redarea atunci când utilizatorii deschid pagina și va continua până când este oprit sau se navighează la o altă pagină.
	Fișier imagine (Image File): este un fișier cu o imagine/ poză ce poate fi vizualizată pe pagina respectivă.
	Fișier video (Video File): este un fișier clip video ce poate fi vizualizat pe pagina respectivă. Video player-ul va apărea direct pe pagină.

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI		
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

Simbol grafic	Semnificație
	Un modul de învățare (Learning Module): este o colecție de elemente de conținut axate pe un anumit subiect în care studenții pot naviga în ritmul lor propriu. De exemplu, un modul de învățare despre sistemul solar poate include note de curs, link-uri către site-uri cu imagini din toate planetele și misiuni. Se poate un mod structurat pentru parcurgerea elementelor modulului de învățare. Elementele modulului de învățare pot fi configurate astfel încât studenții să vizualizeze secvențial conținutul sau în orice ordine.
	Un plan de lecție (Lesson Plan): este tipul de conținut special care combină informații despre lecția în sine, cu resurse curriculare utilizate. Secțiunile implicite ale Planului de lecție includ nivelul de instruire, nivelul de notare, obiective și zona de subiect a lecției.
	Pagini de module (Module Pages): sunt paginile de conținut specializate, care prezintă conținutul în casete distincte, cum ar fi alerte, dicționar, lista de teme de executat, calculator, calendar etc. Modulele care apar pe această pagină pot fi aranjate în orice ordine.
	Un link WEB (Web Link): este o comandă rapidă () la o resursă/ pagină Web, pentru a oferi un punct de acces rapid la materiale relevante.
	Test de evaluare

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

Simbol grafic	Semnificație
	Chestionar
	Teme/ Sarcini: sunt o formă de evaluare prin trasarea unor sarcini/ teme, pentru a fi rezolvate de studenți și notate de profesori.
	Test de autoevaluare și evaluare colegială
Ń	Tema verificată pentru originalitate (SafeAssign), antiplagiat
•	Forum de discuții (Discussion board): instrument de învățare bazat pe rezultate, pentru a potența procesul de învățare și a evalua performanța
S	Jurnal: instrument ce oferă studenților posibilitatea de a reflecta asupra conținutului de curs și de a comunica privat cu instructorul
	Blog: instrument pentru împărtășirea cunoștințelor acumulate și materialelor studiate de către studenți
	Anunțuri, email, Vizualizare rezultate/ note.

CAPITOLUL V COMUNICAREA ÎN SISTEMUL BLACKBOARD

Corespondența (vezi Fig. 22.): reprezintă o modalitate de comunicare privată și securizată bazată pe text. Este necesară autentificarea în curs, pentru a citi și transmite mesaje de curs. Textul mesajelor rămâne în interiorul sistemului. Mesajele primite și trimise sunt salvate în curs în folderele *Inbox* și *Send*.

Fig. 22. Pagina Corespondență

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIŢIA 5
	AL CALITĂȚII	

Pentru a scrie și transmite un mesaj, accesați butonul Corespondență și apăsați butonul Create Message (vezi Fig. 23.).

9					n Courses
Resurse de invatare - 1720-R-S	1-SE_B-MAN-ID-Istorie ec	onomica 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID	-ISTECO 💿 Course Messages		(
Resurse de invatare - 1720 R-S1-SE B-MAN-ID- Istorie economica (1720- R-S1-SE B-MAN-ID- VETECO)	Course Messag Course messages are p questions, and social in	ZES rivate and secure text-based commu teractions. Messages activity remain	inication that occurs within your course between course member is inside the system. You can't view or send messages outside of	ers. Everyone can use messages for remin your course. <u>More Help</u>	ders, quick
Teste autoevaluare	Create Message				
pregatire examen Anunțuri Informații utile		FOLDER	UNREAD	TOTAL	
Titular de disciplina		Inbox	2	3	
Fişa disciplinei Calendarul activităților	-	\sim	0	0	
Conținut curs Activități tutoriale Teme de control			Clic pe acest buton	of 2 items Show All	Edit Paging
Activitati conexe Corespondenta					

Fig. 23. Pagina creare mesaj

Selectați din listă utilizatorii cărora doriți să le transmiteți un

mesaj și apăsați pe săgeata pentru a muta utilizatorul/ utilizatorii din stânga în dreapta căsuței. Completați în căsuța Subject subiectul mesajului, iar în câmpul Body adăugați corpul mesajului. Apăsați butonul Submit, pentru ca mesajul să fie trimis (vezi Fig.24.).

Mesajul trimis de dumneavoastră îl veți regăsi în folder-ul Sent. Mesajele primite de dumneavoastră le veți găsi în folder-ul Inbox.

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

8			My Institution Courses
Resurse de invatare - 1720-R-S1-	E_B-MAN-ID-Istorie economica 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-ISTECO	Course Messages 🕠 Compose Message	6
Resurse de invatare - 1720 R.S1 SE B.MAN-ID- Istorie economica (1729- R.S1 SE B.MAN-ID- ISTECO) Teste autoevaluare progistire ecamen	Compose Message Course mesages are private and secure test-based communication that ac course to need and send messages. <i>Here Help</i> Indicates a required field.	sura within a course and among course members. Although similar to	email, you must be lagged into the
Informații utile	RECIPIENTS		
Titular de disciplina Figa disciplinei Calendarul activitățior Conținuit curs	To Select Recipients: To line	Redplents	
Teme de control Activitati conexe Corespondenta	GEC Invert Selection Select All	Invert Selection Select All	
co citorico de	Cc Bcc		
	COMPOSE MESSAGE		
	TTT Ariai ☑ 3 (12pt) ☑ T - Ξ - iΞ -	Ø-200 ₽:X×	
		Ŷ	
	Click Submit to proceed. Click Cancel to go bock.		Cancel Submit

Fig. 24. Pagina selectare utilizatori, scriere subiect și corp de mesaj

Forum (vezi Fig. 25.): în cadrul forumului de discuții puteți susține conversații sub forma mesajelor transmise (posts). Pentru aceasta, accesați butonul Forum și apoi clic pe link-ul Forum de discuții.

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

		My Institution Course
tivitāti tutoriale - 1720-R-S1-	E. B-MAN-ID-ISTECO-01- Istorie economica - grupa 1 1720-R-S1-SE B-MAN-ID-ISTECO-01 💿 Forum	
0 0		
Activități tutoriale - 1720 R.SI-SE_B-MAN-ID- STECO-01- Istorie sconomica - grupa 1 (1720 R.SI-SE_B-MAN-ID- ISTECO-01)	Forum de discutil	
Inunturi Teme de control	Clic pe acest	
Rezultate TC	buton	
Forum		

Fig.25. Pagina Forum

Termeni utili:

Termeni folosiți pentru a descrie funcționalitățile forumului de discuții:

- fir de discuții (Thread): Mesajul (corespondența) plasat inițial și toate seriile de replici la acest mesaj din cadrul unei teme de discuții (topic) a forumului; mesaj, corespondență, a trimite un mesaj (Post): o intrare în forumul de discuții plasată într-un fir de discuții sau folosită pentru a începe un fir de discuții. Post este folosit, de asemenea, pentru a defini trimiterea unui mesaj;

- colectare mesaje (Collect Posts): Procesul de selecție a unuia sau mai multor mesaje (posts) sau fire (threads), pentru a fi afișate într-o pagină ce poate fi sortată, filtrată și listată; marcaj (Flag): Un marcaj folosit pentru a atrage atenția asupra unui mesaj; salvează ca ciornă (Save Draft): Acțiunea de a salva un mesaj (post) ca ciornă, fără a fi trimisă pe forum celorlalți utilizatori;

- mesaj publicat (Published Post): Un mesaj care a fost trimis și, dacă este necesar, aprobat de un moderator; poziția unui mesaj (Post Position): Poziția unui mesaj într-un fir de discuții relativ la celelalte mesaje; fir de discuții blocat (Locked Thread): Un fir de discuții vizibil pentru citire, dar care nu poate fi modificat. Utilizatorii nu mai pot trimite mesaje către un fir de discuții blocat;

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

- fir de discuții ascuns (Hidden Thread): Un fir de discuții care este blocat, implicit nu este vizibil. Utilizatorii pot vizualiza fire de discuții ascunse prin clic pe comanda afișează (Display) din bara de comenzi și selectând una din opțiunile: numai cele ascunse (Hidden only) sau arată tot (Show all). Firele de discuții ascunse nu pot fi modificate.

Utilizatorii pot căuta un anumit șir de caractere (frază, cuvânt sau parte a unui cuvânt) pe forumul de discuții. Pentru a accesa funcția caută clic Search (vezi Fig. 26.), scrie șirul de caractere căutat în câmpul Search, selectează din lista derulantă zona în care se dorește a se căuta: forumul de discuții curent (Current Discussion Board) sau toate forumurile din curs (All Forums in Course).

							stitution Courses
Activități tutoriale - 1720-R-S1- Forum: Forum de discuti	SE_B-MAN-ID	-ISTECO-01- Istorie ecor	tomica - grupa 1 1720-R-51-SE_B-MAN-ID-E	STECO-01 💿 Discu	ssion Board 🕠	› Forum de discutii	
БО							List View Tree View
Activităji tutoriale - 1720-R-S1- Forum: Forum de disculi 	Forum in a threa	:: Forum de discu d. you can view the post a	til nd information about it, such as the author on	d posted date. All replies app	ear on the same pa	re with the parent post.	Mare Help
Activități tutoriale - 1728-833-82 BMAN-ID-BSTCO-91 - Isterie economica - grupa 1728-83-92 BMAN-ID-BSTCO-91 - Interie economica - grupa 1728-83-92 BMAN-ID-BSTCO-91 - Interie economica - grupa 1728-83-93-94 ALTH-OR - Interie agreer on the same proc. March de discut - Forum: Forum de discut - Forum - Forum de discut - Forum: Forum de discut - Forum - Forum de discut - Forum: Forum de discut - Forum - Forum - Forum de discut - Forum - Foru	Search Display ~						
Anunturi						1	
Terne de control Rezultate TC	e.	Thread Actions Co	llect			<u></u>	
Activități tutoriale - 1720-8-5 Forum: Forum de discuti 		DATE 🔝	THREAD	AUTHOR	STATUS	UNREAD POSTS	TOTAL POSTS
Litt I OT GAINS IN Litvitäji tutoriale - 1720-R53- torum: Forum de distati Constanti - 1720-R555 1720-R555 SL B-MAN-BD 1720-R555 SL B-MAN-BD 1770-R555 SL B-MAN-BD 1770-R5555 SL B-MAN-BD 1770-R5555 SL B-MAN-BD 1770-R5555		1/11/18 6:35 PM	Lipsa buton reincarcare tema.	🔔 ALINA MATEI	Published	0	2
		11/18/17 9:29 AM	Contactare pentru pregătirea temelor de control	L Eug	Published	0	3
		11/18/17 9:25 AM	Feedback după prima întâlnire tutorială (AT1)	🛓 Eug	Published	0	ä
	10	Thread Actions Co	Sect				

Fig. 26. Pagina de căutare un șir de caractere pe forumul de discuții

Utilizatorii pot îngusta zona de căutare prin adăugarea unui filtru pentru definirea unei perioade de timp, data și ora de început a perioadei (After) și data și ora de sfârșit a perioadei (Before), apoi clic Go pentru a începe căutarea (vezi Fig. 27.).

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

ivități tutoriale - 1720-R-S1- um: Forum de discuti	SE_B-MAN-ID-ISTECO-01- Istorie eo	conomica - grupa 1 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-I	STECO-01 O Di	scussion Board 🕠	Forum de discuti	-16	
6 O						List View	Tr
tivități tutoriale - 20-R-S1-SE_B-MAN-ID- ECO-OI- Istorie	Forum: Forum de dis In a thread, you can view the pos	cutii t and information about it; such as the author an	d posted dcte. All replies	appear on the same page	with the parent post	More Help	
Romica - grupa 1 20-R-S1-SE_B-MAN-ID- ECO-01)	Create Thread Subscrit	JE				Search I	Displ
nturi Je de control Jitate TC Jum	Search	in Current Forum	After 02/01, Entir dates as n Before 02/0 Go	12018 (10) 11/2018 (11) 11/2018 (11)	2:00 AM e entered in any incr 10:52 AM	ement.	
aportocinta -	→ Tread Actions	Collect THREAD	AUTHOR	STATUS	UNREAD POSTS	TOTAL POS	STS
	1/11/18 6:35 PM	Lipsa buton reincarcare tema.	AL	Published	0	2	
	□ 11/18/17 9:29 AM	Contactare pentru pregătirea temelor de control	EL EL	Published	0	3	
	11/18/17 9:25 AM	Feedback după prima întâlnire tutorială	EL	Published	0	1	

Fig. 27. Pagina de căutare un șir de caractere pe forumul de discuții după diverse filtre

Funcțiile din partea de sus a paginii includ crearea unui fir de discuții (Create Thread), funcția de căutare (Search), o listă pentru afișarea tuturor firelor de discuții ce au o anumită stare (Display) și, dacă este permisă etichetarea în acel forum, o listă pentru afișarea tuturor firelor de discuții ce au o anumită etichetă (Tags). Este afișată și o bară de acțiuni secundară, ce cuprinde următoarele funcții: ștergere fire de discuții (Delete), colectare mesaje (Collect), acțiuni asupra firului de discuții (Thread Actions) numai în List View: marcare (Flag), ștergere marcare (Clear Flag), marcare ca citit (Mark Read), marcare ca necitit (Mark Unread), subscrie sau nu la un fir de discuții (Subscribe/ Unsubscribe), afișată numai

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIŢIA 5
	AL CALITĂȚII	

pentru forumurile ce au permisă subscrierea și numai în List View, acțiuni asupra mesajelor (Message Actions), numai în Tree View (vezi Fig. 38.).

Inclusion de discour							
D O ivități tutoriale - 0-R-S1-SE_B-MAN-ID-	Forum:	: Forum de discu 1, you can view the post a	til I information about it, such as the author an	d posted date. All replie	es appear on the same pag	re with the parent post.	List View More Help
CO-01- Istorie nomica - grupa 1 20-R-S1-SE_B-MAN-ID-	Create TI	hread Subscribe					Search Disp
CO-01)	Der son der sin						
nturi							
nturi e de control vitate TC	-	Thread Actions Co	lect .				
nturi e de control litate TC m		Thread Actions Co DATE 🗢	lest THREAD	AUTHOR	STATUS	UNREAD POSTS	TOTAL POSTS
ituri e de control itate TC m spondenta		Thread Actors Co DATE 🗢 1/11/18 6:35 PM	iest THREAD Lipsa buton reincarcare tema.	AUTHOR	STATUS	UNREAD POSTS	TOTAL POSTS
ituri e de control litate TC m spondenta		DATE Co 1/11/18 6:35 PM 11/18/17 9:29 AM	text THREAD Lipsa buton reincarcare tema. Contactare pentru pregitirea temator de control	AUTHOR ALI Eug	STATUS Published Published	UNREAD POSTS	TOTAL POSTS 2 3

Fig. 28. Pagina cu funcții din pagina forumului de discuții

Pentru crearea unui nou fir de discuții, selectați comanda creare fir de discuții (Create Thread) ce va determina afișarea paginii de creare fir de discuții. În această pagină completați subiectul noului fir de discuții și, dacă doriți, un mesaj. Este posibil ca noului fir de discuții să-i fie atașat și un fișier. Apoi aveți posibilitatea de a salva ca ciornă (Save Draft) sau de a crea (Submit) firul de discuții (vezi Fig. 29.).

UNIV	UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI				
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5			
	AL CALITĂȚII				

e de la companya de la	My Institu	ution Courses
Activități tutoriale - 1720-R-S1	SE, B-MAN-ID-ISTECO-01-Istorie economica - grupa 1 1720-R-S1-SE, B-MAN-ID-ISTECO-01 💿 Discussion Board 🕠 Forum: Forum de discutii 🤉	Create Thread
Activități tutoriale - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID- ISTECO-01-Istorie economica - grupa 1	Create Thread When your instructor creates a forum, they have the option of allowing you to start threads. More Help	
(1720-R-S1-SE_B-MAN-ID- ISTECO-01)	+ Indicates a required field.	0
Anunturi Teme de control	MESSAGE	
Resultate TC		
Forum	- audiect	
Corespondenta	Message	
	T T T Arial ≥ 3 (1206) ≥ T + = + = + ≥ + ⊗ = - ≥ + 3 (1206)	
	Pam. Words:0 🔏	
	Click Save Draft to save a draft of this message. Click Submit to submit the post, Click Cancel to quit.	aft Submit

Fig. 29. Pagina pentru completarea unui fir de discuții

Firele de discuții cresc pe măsură ce utilizatorii răspund la întrebarea inițială și la cele ce urmează acesteia. Răspunsurile se construiesc unul câte unul și definesc o conversație. Pentru a răspunde, se deschide un fir de discuții din cadrul forumului (Thread), apoi clic pe comanda răspunde (Reply) și se va deschide pagina de completare a răspunsului (Reply to Post), în care se scriu subiectul și textul mesajului (vezi Fig. 30.). Este posibil să atașați și fișiere unui mesaj. Un singur fișier se poate atașa folosind funcția atașează fișier (Attach File). Pentru a atașa mai multe fișiere, se folosește funcția atașare fișier (Attach File) a editorului de text.

	UNIV	VERSITATEA <i>SPI</i>	<i>IRU HARET,</i> BUCUREȘT	ľ	
SR EN ISO 9	001:2008	MANUA	AL DE MANAGEMENT	Е	DIŢIA
			AL CALITĂȚII		
				My Institution	Courses
tivități tutoriale - 1720-R-S1-	SE_B-MAN-ID-ISTECO-01-	Istorie economica - grupa 1 1720-R-S1-SE, B	B-MAN-ID-ISTECO-01 Discussion Board > Forum:	Forum de discutil	0
read: Lipsa buton reincarcare	tema.				
B 0					
ctivități tutoriale -	Thread: Lipsa l	buton reincarcare tema.			
720-R-S1-SE_B-MAN-ID- TECO-01- Istorie					
conomica – grupa 1 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-	Colorer (av. 31)			(2) (2)	
TECO-01)	Message Acti	icos Excerni All Colleges All		2 Constant in this Taxana	O United 3 of 3
nunturi				Z Post(s) in this Thread	U Unreau
rme de control					
rum				2	0 days ago
prespondenta					
		duna seara:			
		Am incercat sa reincarc tema nr 2 dar in se	ectiunea: activitati tutoriale/teme de control/tema 2, lipseste bu	tonul <i>stort new.</i> Ma puteti aj	uta?
		Multumesc.			
		Reply			

Fig. 30. Pagina pentru a răspunde unui mesaj pe forumul de discuții

Email: permite să trimiteți un email altor utilizatori, fără a lansa un program separat de email, cum ar fi Gmail, Hotmail sau Yahoo. Puteți trimite e-mail către utilizatori individuali sau către grupuri de utilizatori.

Obs: Blackboard Learn nu ține evidența email-ului dumneavoastră, indiferent dacă îl trimiteți sau îl primiți. Orice email pe care îl primiți de la Blackboard Learn apare în căsuța poștală de poștă electronică externă. Păstrați o copie a mesajelor importante, în cazul în care aveți nevoie de ele la o dată ulterioară.

Pentru a accesa email-ul, urmați pașii:

Pasul 1: vă autentificați în sistem cu username și parolă și folosiți butonul email din stânga ecranului (vezi Fig. 31.);

UNIV	UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI				
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5			
	AL CALITĂȚII				

			My Institution Course
Module			Personalize Page
	- My Announcements	- My Courses	
Announcements	No Institution Announcements have been posted in the last 7 days.	Courses where you are: Student	
Calendar	Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-Matematici aplicate în		atie fizica 1 - grupa
Tasks	economie Examen final sesiunea de iama 2017-2018	Clic pe acest buton	
My Grades	mon tamburcemen	*	1 - Dreptul afacerilor
Send Email 🛛 🔶			A-01 - Economie -
		Activități tutoriale - 1720-R-S1-SE_B-MAN economica - grupa 1	-ID-ISTECO-01- Istorie

Fig. 31. Pagina accesare email

Pasul 2: se alege din listă cursul în care doriți să trimiteți un email (vezi Fig. 32.);

o		My Institution	Courses	
send Email				0
Send Email				
				1
Courses participating in:	Clic	pe ace	est	
Activități tutoriale - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID- Educatie fizica 1 - grupa 1 (1720-R-S1-SE-B-MAN-ID-EDFIZ1-01)		1 1		
Activități tutoriale - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-DA Oreptul afacerilor - grupa1 (1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-DA-01)		link		
Activități tutoriale - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-ECNM-01 - Economie - grupa1 (1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-ECNM-01)				1
Activități tutoriale - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-ISTECO-01- Istorie economica - grupa 1 (1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-ISTECO-01)				
Activități tutoriale - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-LbSTRENGL-01 - Limba străină (engleză) (1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-LbSTRENGL-	01)			
Activități tutoriale - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-MApE-01 - Matematici aplicate în economie - grupa 1 (1720-R-S1-SE_B-MAN-ID	-MApE-01)			
Activități tutoriale - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-MK-01 - Marketing - grupa 1 (1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-MK-01)				
11718-R-N-SE_B-MAN-ID-AN1-A-Facultatea de Stiinte Economice Bucuresti, AN 1, Programul de studiu Management - ID (I	1718-R-N-SE_B-M/	AN-ID-AN1-A)		
Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-Istorie economica (1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-ISTECO)				
Resurse de invatare - 1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-Marketing (1720-R-S1-SE_B-MAN-ID-MK)				
Organizations participating in: None				

Fig. 32. Pagina listă cursuri

UNIVERSITATEA S <i>PIRU HARET</i> , BUCUREȘTI				
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5		
	AL CALITĂȚII			

Pasul 3: se alege din listă căror utilizatori doriți să trimiteți email-ul (tuturor utilizatorilor înrolați în curs, tuturor grupurilor configurate în curs, tuturor studenților înrolați în curs, tuturor instructorilor înrolați în curs, utilizatori selectați, grupuri selectate) (vezi Fig. 33.);

Fig. 33. Pagina trimitere email

Pasul 4: dacă pe ecran apare mesajul de avertizare "Send email prohibited because the sender's email address not specified or is invalid. Edit Personal Information and set email address.", atunci dumneavoastră nu aveți configurată în Blackboard adresa de email (vezi Fig. 34.). În acest caz, vă rugăm să luați legătura cu secretariatul facultății și să solicitați configurarea adresei dumneavoastră de email în *Blackboard*.

COD:MC-05/PAG: 118

UNIV	ERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI	
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

Fig. 34. Mesaj de avertizare

Pasul 5: Selectați din listă utilizatorii cărora doriți să le transmiteți un email și apăsați pe săgeata pentru a muta utilizatorul/ utilizatorii din stânga în dreapta căsuței. Completați în căsuța Subject subiectul email-ului, iar în câmpul Body adăugați corpul email-ului. Apăsați butonul Submit, pentru ca email-ul să fie trimis (vezi Fig. 35.).

UNIV	UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI				
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5			
	AL CALITĂȚII				

indicates a required field.				
MAIL INFORMATION				
★ To				
Available to Select	Selected			
BELCHIG ADELA . CARMEN	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	~		
	- <u>></u>			
	Invert Selection 3	elect All		
Froi	Nelutescu - liliana.nelutescu@spiruharet.ro (i	iliana.nelutescu@spiruharet.ro)		
Sub				
T	a strange a low to be to the	. 0. 0	D (17 0	
XDDQ DO EEE	E HE T'T. P P M S' -		* n.e	
¶ 4 0 © \$ 0 = H 1	22 00 20 10 10 10 10 00 Km	and a second		
			-	

Fig. 35. Pagina selectare utilizatori, scriere subiect și mesaj

CAPITOLUL VI EVALUAREA PE PARCURS ȘI EVALUAREA FINALĂ A STUDENȚILOR

Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor aferente include atât proceduri de evaluare continuă, pe parcursul semestrului, cât și de evaluare finală, la sfârșitul acestuia. Evaluarea cunoștințelor studenților se face sub forma examenelor, colocviilor și probelor de verificare.

Evaluarea cunoștințelor studenților se realizează fie în format clasic (scris sau oral), fie electronic, pe platforma educațională *e-Learning Blackboard*. Pregătirea are la bază manualul titularului de curs, bibliografia minimală obligatorie și bibliografia suplimentară, indicate în fișa disciplinei.

UNIVERSITATEA S <i>PIRU HARET</i> , BUCUREȘTI			
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5	
	AL CALITĂȚII		

Conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților 2017-2018* (art. 31), evaluarea cunoștințelor dobândite se efectuează atât pe parcursul semestrului, cu o pondere în nota finală de 20%, cât și la examenul final, cu o pondere în nota finală de 80%.

Evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului se realizează pe baza elaborării temelor de control (TC), sub forma unor referate, eseuri, lucrări de cercetare, recenzii, care sunt încărcate de către studenți pe platforma educațională *e-Learning Blackboard* sau electronic, pe bază de teste- grilă, pe Platforma *e-Learning*.

Modalitățile de evaluare pot fi:

- examinare scrisă;
- examinare orală;
- examinare computerizată.

1. Examinarea scrisă

a. Examenul scris tip grilă

Cadrul didactic titular de disciplină va întocmi o listă de întrebări, din tematica și bibliografia menționată în fișa disciplinei și afișată la avizier și pe site-ul programului de studii, din care va elabora variante de bilete de examen.

Cadrul didactic titular va realiza variantele de subiecte pe suport de hârtie, iar secretariatul facultății se va ocupa de multiplicarea acestora.

b. Examenul scris tip sinteză

Cadrul didactic titular de disciplină va întocmi o listă de întrebări, din tematica și bibliografia menționată în fișa disciplinei și afișată la avizier și pe site-ul programului de studii, din care va elabora variante de examen (minimum două variante), care vor cuprinde între 3-5 subiecte, notate în raport de gradul de dificultate al acestora, la care se va adăuga 1 punct din oficiu, astfel ca nota finală să fie între 1 și 10.

UNIVERSITATEA S <i>PIRU HARET</i> , BUCUREȘTI			
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5	
	AL CALITĂȚII		

Cadrul didactic titular va realiza variantele de subiecte pe suport de hârtie, iar secretariatul facultății se va ocupa de multiplicarea acestora.

Biletele de examen pot avea o formă combinată, conținând atât subiecte tip sinteză, cât și subiecte tip grilă.

Rezultatele evaluărilor prin probă scrisă vor fi comunicate în termen de 5 zile de la data susținerii examenului.

Lucrările trebuie păstrate de către titularul de disciplină până la rezolvarea eventualelor contestații, care pot fi depuse individual în maximum 24 de ore de la comunicarea rezultatelor.

Nota obținută în urma contestației rămâne definitivă.

2. Examinarea orală

Evaluarea orală a studenților se face pe grupe, pe parcursul unei zile neputându-se evalua de către un cadru didactic mai mult de două grupe de studenți.

Examinarea orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de examinator și aprobate de directorul departamentului.

Rezultatul la examenul oral se comunică studentului imediat.

Nu se admit contestații pentru probele orale.

3. Examinarea computerizată presupune evaluarea în timp real, online, pe bază de texte complexe, dimensionate corespunzător. Susținerea examenului are loc la sediul facultății, în laboratoarele de informatică. Programarea examenelor este anunțată pe platforma *Blackboard* în secțiunea Anunțuri și completată în Calendarul activităților.

Descrierea etapelor procesului de examinare computerizată în sistemul *Blackboard*

Pasul 1: Studentul se autentifică în sistem pe baza unui nume de utilizator (username) și a unei parole (password).

UNIVERSITATEA S <i>PIRU HARET</i> , BUCUREȘTI			
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5	
	AL CALITĂȚII		

Pasul 2: Alege din lista cursurilor cursul în care se regăsesc testele- grilă pentru sesiunea de examene (vezi Fig.36.).

Fig. 36. Pagina de start

Atenție: Dacă pe ecran nu apare cursul dumneavoastră, înseamnă că nu sunteți încă înrolat pentru susținerea examenelor; în acest caz, trebuie să vă adresați secretariatului facultății.

Pasul 3: Clic pe butonul Confirmați, apoi pe link-ul Confirmați... din dreapta ecranului și pe butonul Begin, pentru lansarea chestionarului (vezi Fig. 37.). După rezolvarea chestionarului de către dumneavoastră și verificarea corectitudinii datelor de acces, apăsați butonul Submit (această confirmare o accesați și validați numai la susținerea primului examen din fiecare sesiune de examinare).

UNIVERSITATEA SPIRU HARET, BUCUREȘTI			
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5	
	AL CALITĂȚII		

8		My Institution	Courses
11718-R-N-SE_B-MAN-ID-AN1-A-Fa	cultatea de Stiinte Economice Bucuresti, AN 1, Programul de studiu Management - ID 11718-R-N-SE_B-MAN-ID-AN1-A 🛛 💿	Confirmați	
HTTERNESS BAAN ID Att A Package Bucurest, An I. Programul de studiu Management. (BITTIE R + SG_B MANE AN I.) Confirmaj. An I Resultate settore	Confirmați Sonari a sudeni. Prin completerea costul chestioner contribuiți activ la îmbunătățirea procesului de învățământ e de învățămănt e de învă învănt e de învă e de învă e de învănt e de învănt e de învă e de învănt e de învănt e de învă e de anvănt e de învănt e de învănt e de învănt e de anvănt e de învănt e de anvănt e de învănt e de anvănt e	de la Universitatea Spiru H	aret si

Fig. 37. Pagina lansare chestionar

Pasul 4: Clic pe butonul corespunzător anului în care sunteți înscris.

Pasul 5: Clic pe anul și semestrul corespunzător sesiunii.

Pasul 6: Clic pe denumirea testului.

Pasul 7: Clic pe butonul Begin pentru începerea testului.

Pasul 8: Se deschide o fereastră în care sunt afișate întrebările.

Întrebările pot fi parcurse folosind butoanele:

≥ următoarea întrebare;

≤ întrebarea anterioară;

sprima întrebare;

ultima întrebare;

sau se poate trece direct la întrebarea dorită prin clic pe link-ul <u>Question Completion Status:</u> și apoi clic pe numărul întrebării dorite. Numărul întrebării afișat pe fond alb semnifică o întrebare la care nu s-a răspuns încă. Trecerea la o altă întrebare salvează automat răspunsul selectat la întrebarea curentă. Selectarea ultimei

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i> , BUCUREȘTI			
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5	
	AL CALITĂȚII		

întrebări determină afișarea butonului Save and Submit, la acționarea căruia testul este salvat și finalizat.

În cazul în care nu ați răspuns la toate întrebările, va apărea un mesaj de forma (vezi Fig. 38.):

ush.blackboard.com says:		×
The following questions may be incomplete 3,4,5,6,7,8,9,10 Click cancel to return to the test. Click Ok to	: submit assessme	nt.
	ОК	Cancel

Fig. 38. Mesaj de atenționare

- dacă doriți să răspundeți la întrebările necompletate, apăsați butonul Cancel și navigați până la întrebarea/ întrebările respective;

- dacă doriți finalizarea testului, apăsați butonul OK.

ATENŢIE!

La expirarea timpului alocat finalizării testului va apărea un mesaj de atenționare; pentru a finaliza testul, apăsați butonul OK, sau pentru a continua, apăsați butonul Cancel.

După finalizarea testului:

- în fereastra afișată verificați dacă testul a fost înregistrat cu succes cu numele și prenumele dumneavoastră scris la rubrica Student; în caz contrar, nu închideți fereastra respectivă și semnalați problema cadrului didactic supraveghetor;

UNIVERSITATEA S <i>PIRU HARET</i> , BUCUREȘTI			
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIŢIA 5	
	AL CALITĂȚII		

- obligatoriu apăsați butonul situat în colțul din dreapta sus al ecranului, pentru a închide sesiunea de lucru asociată numelui dumneavoastră de utilizator.

Rezultatele testelor susținute în sesiunea curentă de examinări pot fi vizualizate accesând link-ul Rezultate testare. La scurt timp după încheierea sesiunii de examene (1-2 săptămâni), notele obținute pot fi vizualizate pe site-ul facultății în secțiunea Utile / Acces la situația școlară / Autentificare sau direct la adresa http://erp.spiruharet.ro:8080/ums/.

Pentru crearea unui cont de acces la situația dumneavoastră școlară, consultați Ghidul din secțiunea Utile / Acces la situația școlară / Informații pentru acces.

CAPITOLUL VII SFATURI PENTRU STUDIUL INDIVIDUAL

Recomandăm tuturor studenților să abordeze cu seriozitate activitatea de studiu individual, întrucât rezultatul evaluării reflectă un studiu individual de calitate.

În vederea organizării corespunzătoare a studiului individual, facem următoarele recomandări:

- alocați timp pentru studiul individual în fiecare săptămână, astfel veți asigura o pregătire constantă pe întreaga durată a semestrului;

- accesați zilnic Platforma *Blackboard*, pentru a fi la curent cu tot ceea ce apare nou;

- parcurgeți materialul pus la dispoziție de cadrele didactice, citiți și recitiți până când considerați că ați reținut conținutul;

- revedeți periodic materialele deja parcurse, pentru a consolida cunoștințele acumulate;

UNIVERSITATEA S <i>PIRU HARET</i> , BUCUREȘTI		
SR EN ISO 9001:2008	MANUAL DE MANAGEMENT	EDIȚIA 5
	AL CALITĂȚII	

- parcurgeți bibliografia recomandată atât în format electronic, pusă la dispoziție pe platforma *Blackboard*, cât și celelalte surse bibliografice indicate;

- răspundeți solicitărilor materializate în studii de caz, referate, proiecte, dar în cadrul termenelor de predare stabilite;

- respectați cu strictețe termenele- limită stabilite pentru predarea studiilor de caz, referatelor sau proiectelor;

- formulați întrebări, participați la discuțiile pe forum, în cadrul cărora vă puteți exprima opinia;

- comunicați cu ceilalți colegi, pentru a schimba idei, propuneri, pentru a face sugestii, în vederea rezolvării temelor;

- comunicați cu profesorii dumneavoastră, pentru a cere explicații atunci când întâmpinați dificultăți.

Fiți activi pe platforma *e-Learning*! Nu lăsați timpul să treacă fără să faceți nimic! Fiecare student este monitorizat atent de sistemul *Blackboard*, ceea ce permite profesorilor să primească statistici detaliate referitoare la numărul de accesări, care din secțiunile cursului le-ați accesat (conținutul unităților de învățare, bibliografie, link-uri etc.), durata studiului individual, data și ora accesului, precum și multe altele.

Prezentul Ghid a fost aprobat în ședința Senatului Universității *Spiru Haret* din data de 16 ianuarie 2018.

RECTOR,

Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea