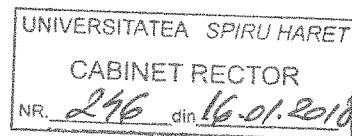




UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*



**GHID DE NORME ETICE  
PRIVIND UTILIZAREA TEHNOLOGIILOR BAZATE PE INTERNET  
PENTRU TRANSMITEREA RESURSELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI  
ASIGURAREA SUPORTULUI TUTORIAL**

**CAPITOLUL I  
UTILIZAREA TEHNOLOGIILE BAZATE PE INTERNET LA  
UNIVERSITATEA *SPIRU HARET***

**1.1. RESURSELE ELECTRONICE**

Studentii din facultățile Universității *Spiru Haret* pot întrebuința tehnica bazată pe Internet pentru:

- a) obținerea de informații privind: procesul de învățământ (structura anului universitar, planurile de învățământ pe ani de studii, orare, planificările sesiunilor de examene, planificările consultațiilor etc.);
- b) activitatea de cercetare științifică (contracte, colaborări) și diversele manifestări legate de aceasta (sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe);
- c) acțiunile organizate cu prilejul unor evenimente;
- d) obținerea de informații legate de activitatea departamentelor din cadrul Universității;
- e) obținerea de informații privind diferite acte normative ale Universității;
- f) accesarea bibliotecii virtuale pentru preluarea cursurilor de la diferitele discipline de studiu;
- g) urmărirea propriilor rezultate școlare;
- h) corespondența cu conducerea academică a Universității sau cu conducerea facultăților;
- i) accesarea programelor educaționale oferite de posturile proprii de televiziune și radio ale Universității;

Adresa paginii *web* a Universității *Spiru Haret* se accesează după conectarea la Internet a calculatorului, tastând [www.spiruharet.ro](http://www.spiruharet.ro) în caseta browser-ului.

Utilizarea materialului didactic aflat pe pagină *Web* a Universității *Spiru Haret* se face prin folosirea unui browser *web* (Microsoft Internet Explorer, Opera sau Mozilla) de pe orice calculator cu conectare la Internet.

Materialele didactice se prezintă în format *HTML* sau *PDF*. Pentru citirea celor în format *PDF* trebuie să fie instalat *Adobe Acrobat Reader*. Acest program poate fi găsit la adresa <http://get.adobe.com/reader/>.

Accesul în sistem pentru consultarea planului de învățământ și a programelor analitice se face în mod liber. Vizualizarea sau *download-ul* fișierelor conținând materialele didactice se pot face numai prin obținerea unui nume de utilizator și a unei parole. Pentru a putea accesa paginile securizate ale facultăților Universității *Spiru Haret* (*Avizier Virtual*, *Biblioteca Virtuală*, *În dialog cu facultatea și Masterate*) este necesar un cont care se obține completând formularul de înscriere din pagina de login (<http://www.spiruharet.ro/login/cont.php>).

Accesul la platforma de învățământ *online Blackboard* se face parcurgând următorii pași:

- a) se deschide pagina *web* a universității [www.spiruharet.ro](http://www.spiruharet.ro);
- b) se accesează butonul *Acces Blackboard*;
- c) se accesează butonul *User Login*.

În fereastra de accesare a contului, pentru *Username* se folosește *codul numeric personal* (CNP), iar la parolă (*Password*) se folosește primul prenume al mamei scris cu majuscule și fără diacritice. Se accesează butonul *Login*.

În continuare, pe Platforma de *e-Learning Blackboard* fiecare student sau masterand are acces personalizat atât la întreaga gamă a resurselor de studiu, cât și la modulul aferent accesului către testele de evaluare-examinare.

Accesul pe Platforma de *e-Learning Blackboard* oferă studenților următoarele posibilități:

- d) să desfășoare activități interactive și teste de autoevaluare care susțin cursul și învățarea individuală oriunde și oricând;
- e) să primească instruire și atenție individualizate;
- f) să acceseze o varietate de servicii din campus sau în afara acestuia, *on-line*, permanent;
- g) să își corecteze și să își completeze cunoștințele la inițiativă proprie sau la nevoie;
- h) să fie notificat și să i se ofere suport când rămâne în urmă cu studiul sau dacă rezultatele sunt sub așteptări;
- i) să participe la procesul de învățare într-o rețea puternică cu colegii, mentorii și instructorii;
- j) să dispună de un domeniu larg de modalități de a se angaja în viața comunității în conformitate cu interesele și cu așteptările lor;
- k) să își demonstreze ușor cunoștințele acumulate colegilor, instructorilor și eventual angajatorilor;

l) să știe unde se află pe parcursul programului educațional și unde se situează față de ținta programului respectiv pe baza nivelului clasei și a standardelor profesionale;

m) să activeze în cadrul unei echipe globale, virtuale, 24 de ore, 7 zile pe săptămână, încă din timpul școlii.

## **1.2. LABORATOARELE DE INFORMATICĂ**

Pentru consiliere suplimentară în utilizarea tuturor acestor sisteme de comunicație, studenții pot apela la persoanele de specialitate din cadrul Departamentului IT și din secretariatele tehnico-operative de la Facultăți și, după caz, de la Centrele de suport ID.

Studenții care nu dispun de calculatoare personale pot utiliza rețelele de comunicații puse la dispoziție de laboratoarele de informatică ale Universității, cu condiția să respecte regulamentele de funcționare ale acestora.

Baza materială din laboratoarele de informatică poate fi utilizată ca mijloc de accesare a resurselor didactice pe baza numelui de utilizator și a parolei.

## **1.3. SECURITATEA INFORMAȚIILOR**

Deoarece o parte din informațiile afișate pe site-urile Universității și facultăților sunt destinate utilizatorilor individuali care au calitatea de studenți ai Universității *Spiru Haret*, accesul la acestea este limitat.

Accesul la fiecare din cursurile în format electronic este permis numai pe baza unei parole transmisă studenților de către titularul de curs, protejându-se astfel dreptul de autor.

Accesul la sistemul de evidența a rezultatelor școlare este permis doar prin intermediul datelor personale de identificare, asigurându-se în acest mod confidențialitatea informațiilor.

Încercările de acces neautorizat, prin utilizarea unor parole sau elemente de identificare eronate, duc la întreruperea automată a legăturii dintre utilizator și serverul Universității.

Informațiile afișate nu pot fi modificate de către utilizatori, ci doar de personalul Departamentului IT sau de către secretariatele facultăților (evidența rezultatelor școlare).

## **CAPITOLUL II RESURSELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU STUDENȚII UNIVERSITĂȚII SPIRU HARET**

Organizarea procesului de instruire în sistemul ID este condiționată de existența unor materiale didactice corespunzător concepute și realizate, pentru asigurarea unei pregătiri eficiente. Resursele de învățământ se asigură de către instituția organizatoare

prin efort propriu sau prin cooperare cu alte instituții, în cazul existenței unor contracte de parteneriat.

## 2.1. CERINȚE GENERALE

Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ vor avea acoperire cu materiale specifice realizate în tehnologia ID.

Fiecare material de studiu va include obiectivele specifice, organizarea materialului, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control.

Materialele didactice vor fi organizate și proiectate pe principii educaționale specifice, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text.

Resursele de învățământ vor fi astfel structurate, încât să faciliteze studenților studiul individual și dezvoltarea unor deprinderi de pregătire specifică ID.

Suportul tutorial, desfășurat la distanță prin mijloace de comunicație bidirecționale și completat periodic cu sesiuni asistate față în față, sunt parte integrantă a procesului de pregătire aferentă fiecărei discipline din planul de învățământ.

Materialele didactice vor fi prezentate pe suporturi tipărite, sub formă compactă sau modulară, suporturi magnetice audio-video, dischete, sisteme de învățământ on-line, CD-ROM sau vor fi realizate pe pagini *Web*, care să integreze, prin facilitățile oferite de rețelele de calculatoare, accesarea la distanță a conținutului informațional.

În cazul utilizării tehnologiilor bazate pe Internet, pentru transmiterea resurselor de învățământ și asigurarea suportului tutorial, se furnizează studenților Ghidul de norme etice privind folosirea acestora.

Alegerea tehnologiilor informatice, pentru realizarea materialelor didactice, se face în funcție de nivelul de dotare, de posibilitățile de acces ale studenților și nu exclude materialele tipărite. În acest caz, resursele de învățământ sunt realizate corespunzător scopului pentru care sunt dezvoltate, multiplicat vizibil, legate corespunzător și prezentate într-o formă atractivă. Materialele didactice vor fi realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studiu.

Pentru disciplinele cu suporturi de studiu multiple se elaborează ghiduri de utilizare, cu indicații detaliate privind modul de folosire a acestora. Prin mijloace pedagogice specifice, studenții vor fi permanent încurajați să își asume responsabilitatea propriei pregătiri.

Distribuirea resurselor de învățare este asigurată de către Universitatea *Spiru Haret* pentru fiecare student, conform contractului încheiat la începutul fiecărui an de studii.

Pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință – cursuri universitare, manuale, tratate, etc. – Universitatea *Spiru Haret* va asigura tuturor studenților condiții de documentare prin bibliotecile proprii sau, după caz, prin punctele de documentare organizate la sediul Centrelor de suport ID.

## 2.2. CERINȚE SPECIFICE

În programele ID, materialele de studiu reprezintă instrumente de lucru care trebuie să suplinească rolul și prezenta formatorului din procesele tradiționale de instruire.

Caracterul general al mediilor de învățare pentru pregătirea la distanță trebuie să fie de sinteză, accentuând asupra principiilor fundamentale și articulării acestora cu realitatea concretă.

Dimensionarea unităților de învățare (module/teme) se face în funcție de capacitatea de concentrare în studiu individual și nu trebuie să mobilizeze atenția continuă a studenților mai mult de două-trei ore.

Forma de prezentare a materialelor didactice trebuie să fie sugestivă și să ajute la însușirea sistematică a cunoștințelor conținute în modulele de studiu.

Aplicațiile practice trebuie să ilustreze cele mai potrivite metode de soluționare, în raport cu complexitatea problemelor/situațiilor abordate.

Resursele de învățământ destinate procesului de pregătire la distanță trebuie:

- a) să fie proiectate corespunzător obiectivelor declarate în fișa disciplinei;
- b) să conțină o prezentare preliminară a rezultatelor așteptate și a competențelor dobândite prin însușirea conținutului;
- c) conținutul materialului didactic să fie subdivizat în module, lecții și unități de studiu care facilitează învățarea graduală și structurată;
- d) să conțină indicarea timpului mediu necesar pentru asimilarea fiecărui modul, cu precizarea ritmului recomandat de studiu;
- e) subiectele tratate să fie prezentate secvențial, fiecare modul fiind constituit
- f) pe baza celor prezentate anterior și cu referire la acestea;
- g) să utilizeze o gamă largă de procedee care facilitează reținerea faptelor esențiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative ș.a.;
- h) să includă cu regularitate teste de autocontrol;
- n) i) să conțină instrucțiuni clare pentru a ghida studentul cum să parcurgă resursa de învățământ prezentată;
- i) să fie prezentate atractiv într-un format convenabil.

## CAPITOLUL III

### ACTIVITATEA DE TUTORIAT LA UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

#### 3.1. MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI CONCEPTUL DE TUTORIAT

La Universitatea *Spiru Haret* tutoriatul reprezintă un sistem și un program de sprijinire și consiliere a studenților, în scopul de a facilita integrarea în învățământul universitar, de a oferi îndrumare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale specifice vieții studentești, precum și de a încuraja împărtășirea

cunoștințelor și aptitudinilor studenților. Sistemul tutorial încurajează comunicarea și încrederea studenților față de facultate și mediul academic.

Obiectivele activității de tutoriat sunt:

j) informarea studenților cu privire la organizarea facultății, diversele programe de studii și perspective profesionale;

k) orientarea studenților în cadrul studiilor universitare în raport cu proiectul lor profesional;

l) sprijinirea studenților din punct de vedere metodologic;

m) formarea competențelor prin analiza lucrului grupei, lucrului în echipă, identificarea și înțelegerea caracteristicilor individuale;

n) demonstrarea eticii profesionale;

o) conștientizarea exigenței de actualizare a competențelor anterioare dobândite de studenți;

p) reperarea de informații disponibile și selecționarea documentelor utile;

q) explorarea pistelor metodologice pentru a forma deprinderi și cunoștințe eficiente;

r) elaborarea strategiei de abordare a studiului individual necesar activităților de învățare;

s) oferirea de oportunități studenților pentru a se familiariza cu cultura organizațională, pentru a-și îndeplini rolul și pentru a interacționa cu ceilalți membri ai facultății;

t) familiarizarea studenților cu specificul activității lor, cu modul de organizare a studiului și cu modul de utilizare a resurselor oferite pentru formare;

u) încurajarea studenților în dezvoltarea propriului stil de studiu și în construirea viitoarei cariere;

v) contribuție la dezvoltarea moralei și a motivației studenților;

w) inducerea și formarea unei atitudini de promovare a gândirii creatoare și inovatoare în cadrul învățământului universitar.

### 3.2. CALITATEA DE TUTORE

Activitatea de tutoriat reprezintă:

a) activitate centrată pe rezolvarea nevoilor participanților în procesul de învățare (studenții);

b) relație de suport și îndrumare pe un timp determinat al acestora;

c) stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutore și studenți.

La Universitatea *Spiru Haret* tutorele își desfășoară activitatea după un calendar de parcurs al disciplinei de învățământ stabilit la începutul anului universitar, utilizând în special tehnologiile informaționale, respectiv metodele moderne de asigurare a resurselor de învățare și evaluare-examinare.

Tutorele își împărtășește experiența cu studentul, sprijinindu-l din punct de vedere personal, extra-academic, în reușita parcursului său universitar.

Tutorii își pot pierde aceasta calitate, prin retragerea sa de către decanat în mod unilateral și discreționar, fără a fi necesară vreo justificare.

Tutorii sunt persoane integre moral și profesional, care trebuie să posede deprinderea de a asculta partenerul și disponibilitatea de a oferi ajutor studentului și să demonstreze aptitudini corespunzătoare de utilizare a calculatorului, precum și de comunicare verbală și scrisă.

Tutorii sunt persoane care acceptă necondiționat să își pună la dispoziția studenților cunoștințele, aptitudinile și experiența.

Tutorii sunt datori să promoveze egalitatea de tratament, să favorizeze în egală măsură toate problemele studențești cu care se confruntă, să respecte diversitatea sub toate formele sale, în special culturală și socială.

Tutorii sunt obligați să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenților în probleme ce țin de persoana acestora.

Tutorii țin evidența principalelor probleme neconfidențiale discutate cu studenții și prezintă rapoarte și evaluări asupra activității lor coordonatorului desemnat pe fiecare facultate.

Formele de legătură a tutorilor de disciplină de studiu cu studenții ID sunt următoarele :

a) acceptarea în sălile fizice de curs a studenților de la ID împreună cu cei de la învățământul cu frecvență sau IFR (atunci când aceștia prezintă interes pentru o astfel de prezență); dialogul efectiv cu studenții ID în sălile de curs; programul de întâlniri coincide cu orarul cursurilor de la învățământul cu frecvență;

b) afișarea la avizier și pe internet de către fiecare titular de disciplină de studiu a Programului de consultații;

c) aducerea la cunoștință către studenții ID a datelor de contact (a numărului de telefon și adresei de e-mail) a tutorelui titular de disciplină de studiu (afișate la avizier și pe internet). Studenții ID pot apela tutorele titular de disciplină pentru asistență tutorială, clarificare, elucidare și sprijin în procesul de învățare;

d) instituirea sistemului *chat right*, *chat voice* și *chat room* între tutorele titular de disciplină și studenții ID. Programul de discuții va fi stabilit de minimum 2 ori pe săptămână, pe durata a 1-2 ore (programul este afișat la avizier și pe Internet);

e) realizarea de Tele-întâlniri de lucru pe Internet între tutorele titular de disciplină și studenții ID. În context, la sediul Facultății este amenajat *Centrul de comunicare* (nodul informatic și informațional) constituit din: computer administrator conectat la rețea, sistem audio-video, ecran și IP-uri între Centru și Centrele de suport ID.

f) fiecare tutore de disciplină de studiu are obligația de a se prezenta la Departamentul Educație al *postului propriu de televiziune* pentru susținerea de emisiuni de consultații și asistență tutorială în direct cu studenții ID. Pe parcursul emisiunii în direct, studenții ID pot intra în dialog tutorial cu cadrul didactic titular de disciplină

pentru clarificarea, elucidarea și sprijinul procesului propriu de studiu (obținerea de indicații și recomandări pentru învățare și evaluare-examinare).

g) studenții ID pot trimite prin e-mail sau, după caz, prin poștă la adresa facultății, către tutorele titular de disciplină întrebări sau diverse solicitări de clarificare, elucidare și sprijin în legătură cu materia de studiu. Tutorele titular de disciplină va formula și transmite, după caz, răspunsuri clarificatoare și de sprijin.

### 3.3. ATRIBUȚIILE TUTORILOR

Principalele atribuții ale tutorilor sunt:

a) Sprijinirea studenților în înțelegerea funcționării universității și facultății, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare fiecărui an de studii;

b) Acompaniament în vederea surmontării dificultăților metodologice și pedagogice (metodologii de informare și de lucru adaptate așteptărilor cadrelor didactice);

c) Familiarizarea studenților cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încât aceștia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem;

d) Orientarea studenților în alcătuirea rutei de studii, prin alegerea unui meniu curricular personalizat ce ține seama de abilitățile, interesele și preocupările studentului (asistarea studenților în vederea încheierii contractelor de studii, astfel încât să asigure adaptarea realistă a acestora la circumstanțele concrete și individuale ale situației academice a studentului);

e) Asistarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele universității (biblioteci, laboratoare informatice ș.a.);

f) Atragerea atenției studenților asupra termenelor de depunere a diferitelor cereri (înmatriculare, reînmatriculare, cămin, bursă etc.) la decanatele facultăților;

g) Atenționare asupra organizării cercurilor și seminariilor științifice în facultate și asupra evenimentelor de anvergură din universitate;

h) Îndrumare în ceea ce privește facilitățile experimentale de vârf din facultate și Institutul central de cercetare al universității;

i) Orientarea studenților în privința oportunităților de continuare a studiilor la nivel masterat și doctorat;

j) Consiliere, asistare și orientare privind oportunitățile de carieră profesională, posturile care pot fi ocupate de absolvenți;

k) Consiliere pentru elaborarea de CV și pregătirea studenților pentru interviuri în vederea angajării (asistarea în dobândirea unor cunoștințe privind întocmirea documentelor de candidatură pentru un loc de muncă și pregătirea studenților pentru interviurile de selecție);

l) Sfătuire cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive care se pot asocia activităților de învățare;



m) Organizare de întâlniri cu practicieni ai profesiilor relevante pentru specializarea studenților, cu reprezentanți ai mediului social, cultural și de afaceri;

n) Sesizarea studenților cu abilități de lider, pe care să îi încurajeze în cultivarea acestor abilități;

o) Administrarea unor teste de autoevaluare;

p) Evaluarea experienței studenților, în vederea îmbunătățirii strategiilor, metodologiilor și activităților cu impact evolutiv asupra experienței studenților;

q) Consiliere privind explorarea interesului și a abilităților personale;

r) Informare fundamentală, de principiu, cu privire la situații speciale cum ar fi retragerea de la studii, întreruperea studiilor, transferul etc.;

s) Acordarea de sfaturi în vederea soluționării unor probleme personale în legătură cu viața studentască (probleme conjuncturale de sănătate conexe procesului de învățare, cum sunt cele emoționale sau stresul ocazionat de examene, atacurile de panică, anxietate etc.);

t) Asistarea studenților în luarea unor decizii, precum și în rezolvarea unor probleme administrative curente;

u) Adaptarea cunoștințelor tutorelui la realitatea obiectivă (traducerea în termeni potriviți nivelului studenților, făcând, astfel, informația accesibilă);

v) Analizarea activității grupelor: analiza practicilor și evidențierea punctelor de reper pentru a diversifica modurile de intervenție la nevoile studenților;

w) Lucrul în echipă - itinerarii de descoperire a informațiilor necesare;

x) Actualizarea propriilor practici și cunoștințe (fiind mereu la curent cu noutățile din domeniul tutoriatului);

y) Diversificarea metodelor de tutoriat (ajutor individual și colectiv alternat, schimburi ghidate între studenții de an mic și studenții din anii terminali);

z) Dezvoltarea unei politici academice de tutoriat;

aa) Crearea unei baze de date în care să fie monitorizată evoluția școlară a studenților tutoriați;

bb) Încurajează relațiile de colaborare și întrajutorare între studenți;

cc) Ajută persoanele tutoriate să își dezvolte întregul potențial;

dd) Acordă sprijin în dezvoltarea viziunii de viitor;

ee) Implică dezvoltarea de parteneriate active în cadrul comunității studentești;

ff) Asigură o comunicare eficientă și bazată pe încredere reciprocă.

### **3.4.STUDENȚII - BENEFICIARI AI TUTORIATULUI**

Scopul implementării sistemului tutorial este de a crea studenților cel puțin următoarele avantaje:

a) conștientizarea optimă a manierei în care să se dezvolte din punct de vedere academic;

b) utilizarea optimă a sistemului de credite transferabile, curricular și extracurricular;

- c) dezvoltarea simțului de auto-direcționare și de răspundere în dezvoltarea personală și profesională;
- d) îndepărtarea impresiei de singurătate în procesul de educație;
- e) îmbunătățirea/aprofundarea experienței studenților în cadrul facultăților;
- f) clarificarea dorințelor și opțiunilor studenților în ceea ce privește debușeele profesionale și studiile viitoare;
- g) facilitarea dezvoltării și implementării unor strategii și activități cu impact pozitiv asupra experienței studenților.

### **3.5. SISTEMUL DE TUTORIAT**

Caracteristicile principale ale sistemului tutorial sunt:

- h) Tutoriatul se fundamentează pe activitatea tutorilor, sub îndrumarea coordonatorului și supravegherea prodecanului;
- i) Sistemul tutorial este obligatoriu pentru fiecare program de studiu, la nivel de licență;
- j) Sistemul tutorial la nivel de master este facultativ;
- k) Tutorii trebuie desemnați la începutul fiecărui an universitar;
- l) Tutorii aferenți fiecărui an de studiu dintr-o specializare lucrează sub îndrumarea unui coordonator la nivelul facultății, desemnat de către decan din rândul cadrelor didactice care predau la facultatea respectivă. Coordonatorul va avea cu tutorii întâlniri, în principiu lunare.
- m) În prima săptămână din octombrie, coordonatorul organizează o întâlnire de orientare a tutorilor desemnați de decanat pentru anul universitar în curs;
- n) La nivelul fiecărei facultăți se va crea și afișa în mod accesibil un Repertoriu de contacte tutoriale, cuprinzând lista tutorilor pentru fiecare specializare și an de studii, cu datele de contact ale acestora (sala, intervalul orar, e-mail);
- o) Studenții vor fi încurajați să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorelui, în principal pe cale electronică. Tutoriatul electronic, ca formă modernă de expresie a tutoriatului personal, va fi încurajat prin orice mijloc.

### **3.6. PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE TUTORIAT**

Tutoriatul constă în activități de comunicare personală a tutorului cu studenții care îi sunt repartizați, fie prin întâlnire, fie pe cale electronică. În timpul activității sale, tutorele trebuie să fie comunicativ, să dea dovadă de răbdare și interes, de disponibilitate de a înțelege problemele studentului, dând acestuia din urmă încredere în utilitatea demersului său;

Facultatea organizează periodic (odată pe semestru) un program de pregătire a tutorilor, în care aceștia iau cunoștință de procedurile specifice activității lor.

Decanatele pot încuraja remunerarea suplimentară a tutorilor, cadre didactice.

## **CAPITOLUL IV**

### **NORMELE ETICE DE UTILIZARE A TEHNOLOGIILOR INTERNET**

#### **4.1. NORME ETICE DE UTILIZARE A TEHNOLOGIILOR INTERNET DE CĂTRE UNIVERSITATE**

Universitatea asigură confidențialitatea datelor personale și a rezultatelor școlare ale studenților, prin modalitățile de backup ale sistemului și prin securizarea transferului de date prin Internet, dar nu răspunde pentru folosirea materialelor în mod fraudulos și necorespunzător.

Universitatea nu este răspunzătoare pentru neglijența utilizatorilor platformei sau pentru fraudele produse prin „atacarea” sistemului cu complicitatea acestora.

Cadrele didactice vor organiza materialul de curs în acord cu cerințele tehnice impuse de softul aplicației Blackboard. Pentru a facilita accesul utilizatorului (studentului) organizarea materialului este de preferat să se realizeze prin structuri arborescente.

Asigurarea calității activității desfășurate se va realiza prin achiziționarea celor mai fiabile echipamente IT și a celor mai performante programe software.

#### **4.2. NORME ETICE DE UTILIZARE A TEHNOLOGIILOR INTERNET DE CĂTRE STUDENȚI**

Studenții se obligă să păstreze confidențialitatea numelui de utilizator și a parolei, fiind interzisă transmiterea acestora către alte persoane decât cele îndreptățite, prin calitatea lor de studenți ai Universității *Spiru Haret*, să le folosească.

Studenții nu trebuie să permită altor persoane să folosească numele de utilizator și parola, deoarece cu ajutorul acestora poate fi influențată situația școlară. Reclamațiile având ca obiect contestarea rezultatelor școlare în legătură cu posibile fraude privind intrarea neautorizată în sistem, nu vor fi luate în considerație decât în urma unor investigații, efectuate pe baza cererii scrise a celui prejudiciat.

Nicio altă persoană din cadrul Universității (secretare, profesori, decani, prorectori, personal administrativ) nu are dreptul să ceară, pentru niciun motiv, numele de utilizator și parola unui student.

Dacă din greșeală datele personale ce permit intrarea în sistem sunt aflate de persoane neautorizate, situația va fi adusă la cunoștință, de urgență, Departamentului IT.

Pentru prevenirea oricărui acces neautorizat, se recomandă utilizatorilor să păstreze în locuri protejate parolele și codurile de acces, evitând afișarea acestora la vedere.

Se recomandă evitarea accesării din locuri publice (de exemplu, Internet Cafe) a unor date protejate, deoarece asemenea contexte nu oferă suficientă protecție nici în privința parolelor utilizate, nici în ceea ce privește informațiile propriu-zise.

Se interzice difuzarea cursurilor din biblioteca virtuală către persoane care nu au calitatea de student al Universității *Spiru Haret*, deoarece acest lucru reprezintă o încălcare gravă a proprietății intelectuale pe care fiecare autor de curs o exercită asupra muncii sale.

Pentru operarea în condiții de siguranță cu tehnologiile informatice, se recomandă fiecărui utilizator să utilizeze pentru calculatorul personal programele antivirus.

Orice student care are informații despre persoane ce încearcă alterarea datelor din sistem are obligația să anunțe imediat Departamentul IT.

## **CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE**

Prezentul *Ghid de norme etice* a fost actualizat odată cu reorganizarea Departamentului IFRD conform Hotărârii Senatului Universității *Spiru Haret* din data de 21.09.2011, respectând prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Cartei Universității *Spiru Haret*.

De asemenea Ghidul a fost modificat, completat și aprobat în ședința Senatului din data de 16.01.2018.

**RECTOR,**

*Conf. univ. dr. Aurelian A BONDREA*

