

<b>UNIVERSITATEA SPIRU HARET BUCUREȘTI</b>			
<b>SR EN ISO 9001:2008</b>	<b>MANUALUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>		<b>EDIȚIA 4</b>
<b>UNIVERSITATEA SPIRU HARET</b>	<b>PROCEDURA COLECTAREA ȘI RAMBURSAREA PARȚIALĂ A TAXELOR PENTRU PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ</b>	<b>COD PO(S)-08</b>	<b>Ediția II/2012</b>
			<b>Revizia 2</b>

## 1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a prezenta modalitatea de colectare și rambursare parțială a taxelor de studii pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță, precum și facilitățile financiare acordate studenților.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității *Spiru Haret* tuturor ofertanților și beneficiarilor serviciilor educaționale desfășurate în tehnologii specifice învățământului cu frecvență redusă și la distanță.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea educației naționale nr.1/2011;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea de Guvern nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță;
- H.G. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora;
- Carta Universității *Spiru Haret*, ediția 2011;
- Manualul de management al calității, Universitatea *Spiru Haret*.

## 4. DEFINIȚII, TERMENI ȘI ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri

### 4.1. Abrevieri

- CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- DMC - Departamentul pentru managementul calității;
- CEACF - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate;
- IF - Învățământ cu frecvență;
- ID - Învățământ la distanță;
- IFR - Învățământ cu frecvență redusă;
- DIFRD - Departamentul pentru învățământ cu frecvență redusă și la distanță;
- IT - Directia pentru tehnologie informatică.

## 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 5.1. Principii generale

**5.1.1.** Fondurile aferente programelor de studii de licență FR și ID se constituie din taxe de studii percepute în condițiile legii.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 14.06.2012	
-----------------	----------------	------------------	--------------------	--

<b>UNIVERSITATEA SPIRU HARET BUCUREȘTI</b>			
<b>SR EN ISO 9001:2008</b>	<b>MANUALUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>		<b>EDIȚIA 4</b>
<b>UNIVERSITATEA SPIRU HARET</b>	<b>PROCEDURA COLECTAREA ȘI RAMBURSAREA PARȚIALĂ A TAXELOR PENTRU PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ</b>	<b>COD PO(S)-08</b>	<b>Ediția II/2012</b>
			<b>Revizia 2</b>

**5.1.2.** Veniturile financiare realizate prin programele de studii de licență FR și ID sunt utilizate pentru realizarea resurselor de învățare, plata personalului didactic și administrativ, cheltuieli materiale și administrative și pentru dezvoltarea bazei materiale a facultăților, centrelor de suport tehnologic și al DIFRD din cadrul Universității *Spiru Haret* (de minim 25%).

## **5.2. Calcularea taxei de studiu**

**5.2.1.** Taxa de studiu reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către Universitatea *Spiru Haret* în cadrul programelor de studii de licență, forma FR și ID.

**5.2.2.** Taxa de studiu cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii, după cum urmează:

- costuri de înmatriculare;
- costul materialelor didactice (manuale de studiu, îndrumare ale disciplinelor etc.);
- costul pachetelor software, lecții multimedia (casete video / audio, CD-uri, emisiuni Tv, consultații în revista “Opinia națională” etc.);
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costul serviciilor educaționale (tutoriale pentru studenții ID sau seminarii și laboratoare pentru studenții IFR) și administrative;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare (minim 25%);
- alte cheltuieli.

## **5.3. Taxele de școlarizare**

**5.3.1.** Taxele de școlarizare sunt propuse de către Consiliul de administrație al Universității *Spiru Haret* împreună cu Direcția economică, după consultarea consiliilor facultăților, și sunt aprobate anual de către Senatul Universității.

**5.3.2.** Taxa de studiu este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului de studii de licență, forma de învățământ FR sau ID.

**5.3.3.** Taxele de școlarizare pentru programele de studii de licență, forma de învățământ FR sau ID se plătesc la casieria generală a Universității sau la casieriile facultăților.

**5.3.4.** Achitarea taxei se face integral sau în rate conform:

- Contractului de școlarizare pentru studii universitare de licență (IFR și ID), încheiat între Rectorul Universității și student: Anexa 1a: F1/P(O)S-08; Anexa 1b: F2/P(O)S-08.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 14.06.2012	
-----------------	----------------	------------------	--------------------	--

<b>UNIVERSITATEA SPIRU HARET BUCUREȘTI</b>			
<b>SR EN ISO 9001:2008</b>	<b>MANUALUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>		<b>EDIȚIA 4</b>
<b>UNIVERSITATEA SPIRU HARET</b>	<b>PROCEDURA COLECTAREA ȘI RAMBURSAREA PARȚIALĂ A TAXELOR PENTRU PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ</b>	<b>COD PO(S)-08</b>	<b>Ediția II/2012</b>
			<b>Revizia 2</b>

- Contractului anual de studii universitare de licență, încheiat între Rectorul Universității și studentul înmatriculat: Anexa 2a: F3/P(O)S-08; Anexa 2b: F4/P(O)S-08.

**5.3.5.** În funcție de numărul de rate achitate, cursantul are următoarele drepturi:

- Achitarea primei rate (în cel mult 10 zile de la data la care candidatul a fost declarat admis) conferă studentului dreptul:

- de a primi manuale de studiu, îndrumările disciplinelor și acces la alte resurse de învățare online aferente semestrului I;

- de a participa la activitățile tutoriale în semestrul I;

- de a participa la seminarii și laboratoare în semestrul I;

- Achitarea celei de a doua rate conferă cursantului dreptul de a participa la examenele de pe semestrul I;

- Achitarea următoarelor rate conferă studentului dreptul:

- de a primi manuale de studiu, îndrumările disciplinelor și acces la alte resurse de învățare online aferente semestrului al II-lea;

- de a participa la activitățile tutoriale în semestrul al II-lea;

- de a participa la seminarii și laboratoare în semestrul al II-lea;

- de a participa la examenele din semestrul al II-lea și la sesiunile de restanțe vara sau toamna.

**5.3.6.** În cazuri sociale deosebite, Consiliul facultății poate propune amânarea plății ratelor din taxa de școlarizare, cu maximum 2 luni.

Propunerea se supune aprobării Senatului Universității.

#### **5.4. Rambursarea parțială a taxelor de studii pentru programele IFR sau ID**

**5.4.1.** Universitatea *Spiru Haret* acceptă existența unor cauze obiective pentru care studenții înmatriculați nu mai pot continua programul de studii de licență.

**5.4.2.** Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studiu fac parte integrantă din contractul de școlarizare semnat între Universitatea *Spiru Haret* și student.

**5.4.3.** Până la exprimarea în scris a retragerii de la programul de studiu la care s-a înmatriculat, fiecare student care a plătit taxa de studiu este îndreptățit să primească toate resursele de învățământ specifice programului de studii de licență, forma FR sau ID.

**5.4.4.** Rambursarea parțială a taxelor de studii se face potrivit următoarelor criterii:

a) în cazul solicitării anulării înmatriculării în 5 zile de la semnarea contractului de școlarizare, studentului i se va rambursa taxa de studiu plătită, minus cheltuielile de înmatriculare, dacă nu na primit resursele de învățare;

b) în cazul solicitării anulării înmatriculării după 5 zile de la semnarea contractului de școlarizare, dar înaintea primei activități tutoriale directe, studentului i se va rambursa taxa de studiu plătită, minus 15% din taxa pentru cheltuieli administrative, minus costul resurselor de învățare, dacă a primit resurse de învățare;

c) în cazul solicitării anulării înmatriculării după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, studentului i se va rambursa taxa de studiu plătită, minus 50% din taxă, minus costul resurselor de învățare;

d) în cazul solicitării anulării înmatriculării după completarea a peste 50% din totalul activităților tutoriale programate, Universitatea *Spiru Haret* este îndreptățită să rețină întreaga taxă achitată.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 14.06.2012	
-----------------	----------------	------------------	--------------------	--

<b>UNIVERSITATEA SPIRU HARET BUCUREȘTI</b>			
SR EN ISO 9001:2008	MANUALUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA 4	
<b>UNIVERSITATEA SPIRU HARET</b>	<b>PROCEDURA COLECTAREA ȘI RAMBURSAREA PARȚIALĂ A TAXELOR PENTRU PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ</b>	<b>COD PO(S)-08</b>	<b>Ediția II/2012 Revizia 2</b>

**5.4.5.** Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării.

**5.4.6.** Direcția economică și secretariatele facultăților țin evidența înregistrărilor privind cazurile de rambursare a taxelor de studii.

## **6. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA**

### **a. Senatul Universității**

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

### **b. Rectorul Universității**

- impune aplicarea procedurii.

### **c. Comisia pentru învățământ și prorectorul cu activitatea didactică**

- elaborează/modifică/propune retragerea procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

### **d. Comisia pentru evaluare și asigurarea calității (CEAC)**

avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

### **e. Departamentul pentru managementul calității (DMC)**

- elaborează, verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

### **f. Direcția economică și secretariatele facultăților:**

- aplică procedura și țin evidența înregistrărilor rambursării taxelor de studii

### **f. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic**

- aplică procedura.

## **7. AVIZĂRI ȘI MODIFICĂRI ALE PROCEDURII**

**7.1.** Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

**7.2.** Modificările se inițiază de către orice structură organizatorică din cadrul Universității.

Propunerea se înaintează CEAC prin DMC.

**7.3.** Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții.

Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

**7.4.** Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității

*Spiru Haret.*

## **8. ANEXE ȘI FORMULARE**

Anexa 1a: Contract de școlarizare pentru studii universitare de licență (IFR) - Formular F1/P(O)S-08

Anexa 1b: Contract de școlarizare pentru studii universitare de licență (ID) - Formular F2/P(O)S-08

Anexa 2a: Contract anual de studii universitare de licență (IFR) - Formular F3/P(O)S-08

Anexa 2b: Contract anual de studii universitare de licență (ID) - Formular F4/P(O)S-08

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 14.06.2012	
-----------------	----------------	------------------	--------------------	--