



UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI PENTRU STUDENȚII STRĂINI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește modalitățile concrete de organizare și funcționare a Biroului pentru studenții străini, precum și responsabilitățile aferente activităților date în competență.

Art.2. În conformitate cu Ordinul ministrului educației naționale nr. 6000/2012, modificat prin ordinul 3359/2012, Universitatea Spiru Haret înscrie studenți străini la studii universitare de licență și masterat în baza metodologiei proprii.

Art.3. Cetățenii statelor Uniunii Europene, ale celor din Spațiul Economic European, precum și din Confederația Elvețiană se pot înscrie la Universitatea Spiru Haret în aceleași condiții ca și cetățenii români.

Art.4. Cetățenii statelor terțe UE, Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene se pot înscrie la Universitatea Spiru Haret respectând criteriile prevăzute în Metodologie.

CAPITOLUL II STRUCTURĂ, ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE

Art.5. Biroul pentru studenții străini este o structură funcțională a Universității Spiru Haret, care furnizează potențialilor studenți străini informații referitoare la studiile pe care le pot urma în cadrul Universității Spiru Haret și oferă sprijin didactic, metodologic și tehnic studenților străini înmatriculați în Universitatea Spiru Haret.

Art.6. Biroul pentru studenții străini este subordonat Rectorului Universității și are următoarea componență:

- a) director;
- b) personal de specialitate
- c) secretar tehnic.

Art.7. Biroul pentru studenții străini are următoarele atribuții:

- a) asigură informarea conducerii Universității cu privire la situația studenților străini înmatriculați, formând o bază de date în acest scop;
- b) asigură comunicarea operativă cu Ministerul Educației Naționale cu privire la școlarizarea în Universitate a cetățenilor străini;
- c) asigură sprijinul privind întocmirea documentației necesare obținerii cazării și burselor pentru studenții străini;
- d) conlucrează cu facultățile din cadrul Universității în vederea organizării optime a inserției în mediul academic românesc a studenților străini;

- e) diseminează informațiile referitoare la școlarizarea în Universitatea Spiru Haret cetățenilor din alte țări;
- f) elaborează Ghidul studentului redactat în principalele limbi de circulație internațională, destinat cetățenilor din alte state care doresc să studieze în Universitatea Spiru Haret;
- g) informează și consiliază potențialii beneficiari străini ai studiilor universitare pe care le pot urma la Universitatea Spiru Haret;
- h) asigură întocmirea documentației necesare privind înscrierea studenților străini în cadrul Universității Spiru Haret;
- i) menține la zi pagina Web a Universității, în zona sa de competență;
- j) oferă servicii și relații cu studenții străini înscriși și absolvenții Universității pentru rezolvarea dificultăților pe care acestea le pot avea;
- k) sprijină actualizarea metodologiei de primire a studenților străini la studii în Universitatea Spiru Haret.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI

BIROULUI PENTRU STUDENȚII STRĂINI

Art.8. Directorul Biroului pentru studenții străini este numit prin decizie a Rectorului Universității și confirmat de Senatul Universității.

Art.9. Directorul are următoarele atribuții:

- a) asigură managementul proiectelor referitoare la studenții străini care urmează studii universitare de licență sau masterat în Universitatea Spiru Haret;
- b) coordonează activitatea de implementare a serviciilor educaționale acordate de Universitate studenților străini;
- c) elaborează strategii de proiectare, dezvoltare și implementare a programelor de studii pentru studenții străini, în cooperare cu conducerea facultăților/departamentelor de studii;
- d) sprijină accesul studenților străini la facilități oferite de Universitate pentru studenți, cadre didactice și ceilalți angajați ai Universității.

Art.10. Personalul Biroului pentru studenții străini este selectat din rândul cadrelor didactice ale Universității, cu experiență în domeniul relațiilor externe.

Art.11. Personalul Biroului pentru studenții străini desfășoară potrivit competențelor și misiunilor primite, activități privind:

- a) actualizarea site-ului Universității Spiru Haret cu informații referitoare la studenții străini care urmează studiile universitare în cadrul Universității Spiru Haret;
- b) asigurarea evidenței studenților străini de la programele de studii autorizate/acreditate în Universitatea Spiru Haret;
- c) dezvoltarea și întreținerea canalelor de comunicare cu studenții străini din Universitate;
- d) fundamentarea metodologiei și aplicațiilor necesare admiterii studenților străini la programele de studii gestionate de Universitatea Spiru Haret;
- e) prestarea unor servicii de instruire și monitorizare pentru studenții străini înscriși la programe de studii ale Universității Spiru Haret;
- f) verificarea îndeplinirii condițiilor de studii în Universitatea Spiru Haret pentru studenții străini.

Art.12. Secretarul tehnic este desemnat din rândul personalului auxiliar al Universității Spiru Haret.

Art.13. Secretarul tehnic asigură:

- a) comunicarea, gestionarea și conservarea, potrivit legii, a documentelor emise de Biroul pentru studenții străini;
- b) înregistrarea și transmiterea corespondenței scrise ale Biroului;
- c) tehnoredactarea proiectelor și documentelor de lucru ale Biroului;
- d) redactarea proceselor verbale și minutele ședințelor Biroului.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.14. Cetățenii străini aflați la studii la Universitatea Spiru Haret pot beneficia de cazare în cămine, în limita locurilor disponibile, numai după începerea anului universitar.

Art.15. Biroul pentru studenții străini creează o bază de date specifică domeniului de competență și asigură evidența centralizată a studenților străini în cadrul Universității Spiru Haret.

Art.16. Biroul pentru studenți străini asigură legătura Universității cu Ministerul Educației Naționale și transmite informațiile referitoare la școlarizarea cetățenilor din alte țări, precum și la organizarea activităților specific.

Art.17. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 09.05.2013 și intră în vigoare imediat.

RECTOR,

Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea