



## UNIVERSITATEA SPIRU HARET

### REGULAMENT

#### PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU REGLEMENTĂRI INTERNE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

#### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Prezentul Regulament a fost elaborat în temeiul prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Cartei Universității și stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru reglementări interne și incompatibilități a Senatului Universității Spiru Haret, precum și responsabilitățile aferente.

**Art.2.** Prezentul Regulament delimitază atribuțiile în domeniul inițierii, proiectării, elaborării, avizării și aprobării reglementărilor interne, necesare organizării și funcționării unităților și domeniilor specifice ale Universității, precum și al identificării incompatibilităților și luării măsurilor necesare eliminării acestora.

**Art.3.** În Universitatea Spiru Haret, reglementările interne:

a) cuprind Carta universitară, coduri, ghiduri, manuale, regulamente, metodologii, proceduri, instrucțiuni de lucru și alte documente încorporate în Sistemul de Management al Calității;

b) se inițiază, se proiectează și se elaborează de către structurile manageriale de profil în colaborare cu Departamentul pentru Managementul Calității;

c) se avizează de către Comisia pentru reglementări interne și incompatibilități din senatul universitar și prorectorii de profil;

d) se aprobă, după caz, de către senatul universitar, rectorul Universității sau președintele Consiliului de administrație;

e) se semnează, după caz, de către rectorul Universității, președintele Consiliului de administrație sau președintele Senatului universitar.

**Art.4.** Proiectele de reglementări interne se prezintă senatului universitar, pentru aprobare de către Departamentul pentru Managementul Calității, susținut de Comisia pentru reglementări interne și incompatibilități.

**Art.5.** Conducerea Universității Spiru Haret aplică prevederile legislației în vigoare privind ocuparea funcțiilor de conducere la nivelul Universității și la nivelul unităților funcționale ale acesteia și respectă normele metodologice, în scopul prevenirii conflictelor de interese sau a situațiilor de incompatibilitate.

**Art.6.** În Universitatea Spiru Haret, în conformitate cu art. 295 (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate.

**Art.7.** Comisia pentru reglementări interne și incompatibilități a Senatului Universității Spiru Haret:

a) coordonează activitatea de inițiere, proiectare, elaborare și aprobare a reglementărilor interne;

- b) identifică incompatibilitățile apărute în activitatea managerială a Universității și propune măsuri pentru eliminarea acestora;
- c) monitorizează aplicarea reglementărilor interne aprobate de senatul universitar, atât la nivelul Universității, cât și a unităților sale funcționale;
- d) sesizează conducerea Universității asupra disfuncțiilor apărute în sistemul managerial și propune măsuri pentru prevenirea vulnerabilităților.

## **CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI**

**Art.8.** Comisia pentru reglementari interne și incompatibilități (în continuare Comisia) este formată din 5-7 membri ai senatului universitar, cadre didactice și 1 reprezentant al studenților, dintre care, unul îndeplinește și funcția de secretar tehnic.

**Art.9.** Aprobarea structurii Comisiei se face, la propunerea președintelui senatului universitar, de către senatul universitar, prin vot deschis, cu majoritate simplă.

**Art.10.** Alegerea membrilor Comisiei se face de către senatul universitar în prima ședință desfășurată după ședința de constituire a acestuia.

**Art.11.** Mandatul Comisiei are aceeași durată cu mandatul senatului universitar.

**Art.12.** Comisia:

a) este condusă de un președinte ales prin votul secret al majorității membrilor săi dintre cadrele didactice membre, în prima ședință desfășurată după ședința de constituire a acesteia.

b) funcționează permanent, pe baza unui program de activitate, avizat de președintele Senatului și aprobat de senatul universitar la începutul fiecărui an universitar;

c) se întrunește, de regulă lunar, în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie, în sesiuni extraordinare, la convocarea președintelui comisiei, a președintelui senatului universitar sau a rectorului Universității.

**Art.13.** Ședințele Comisiei sunt conduse, de regulă, de către președinte, și se desfășoară dacă la acestea participă cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

**Art.14.** Hotărârile Comisiei:

a) sunt statutare dacă se iau cu cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți;

b) se consemnează în procesul verbal de ședință, care trebuie semnat de președinte și de secretar.

**Art.15** (1) La propunerea președintelui Comisiei, pentru probleme deosebite legate de reglementările interne sau de incompatibilități, la ședințele Comisiei pot fi invitate persoane competente din Universitate.

(2) Prezența acestora este limitată la punctele de pe ordinea de zi și problemele pentru care au fost invitate.

**Art.16.** La propunerea președintelui Comisiei, aceasta poate coopta, pentru sprijin, cu acordul senatului universitar, 3-4 membri cu rol consultativ, fără drept de vot, dintre cadrele didactice și cercetătorii Universității Spiru Haret.

**Art.17.** Pentru realizarea atribuțiilor care-i revin, Comisia este sprijinită de către prorectorii de profil, decani și directorii de departamente.

**Art.18.** Pentru reglementările care produc efecte juridice, Comisia solicită sprijinul de specialitate al Direcției juridice, de contencios și de comunicare.

### **CAPITOLUL III**

#### **ATRIBUȚIILE COMISIEI**

**Art.19.** Comisia are următoarele atribuții funcționale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale Senatului care urmează să fie supuse dezbaterii plenului senatului universitar;
- b) avizează, din punct de vedere deontologic, proiectele de reglementări interne care urmează să fie supuse aprobării Senatului;

**Art.20.** Pentru realizarea atribuțiilor funcționale, Comisia desfășoară, cu prioritate, următoarele activități specifice:

- a) analizează anual și ori de câte ori este necesar, situația elaborării și aprobării reglementărilor interne și actualizării acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) contribuie la realizarea diferitelor proiecte de reglementări interne, în scopul îmbunătățirii activității manageriale la toate nivelele instituționale;
- c) elaborează, în colaborare cu Departamentul pentru Managementul Calității, sub coordonarea prorectorilor de profil, reglementările interne necesare;
- d) propune măsuri de îmbunătățire a activității de inițiere, elaborare și aprobare a reglementărilor interne la nivel de Universitate și/sau de facultăți/departamente de studii;
- e) participă, împreună cu reprezentanții studenților în senatul universitar, la elaborarea proiectelor de reglementări care-i privesc pe studenți și oferă expertiza necesară.

**Art.21.** Comisia verifică și informează permanent senatul universitar și rectorul Universității asupra disfuncțiilor privind:

- a) respectarea normelor metodologice și procedurale privind inițierea și elaborarea reglementărilor interne;
- b) acoperirea cu reglementări interne a unităților funcționale, domeniilor și problemelor de importanță vitală pentru procesul de învățământ și cercetare științifică;
- c) asigurarea accesului liber al studenților la informațiile conținute de reglementările interne, prin afișarea acestora pe site-ul Universității și ale facultăților/ departamentelor de studii.

**Art.22.** Comisia este obligată:

- a) să acorde consultanță în managementul activității de inițiere, fundamentare și elaborare a reglementărilor interne;
- b) să furnizeze senatului universitar, rectorului și consiliului de administrație date privind situația sistemului de reglementări interne și să elaboreze propuneri de îmbunătățire a acestuia;
- c) să participe la comunicarea cu organisme similare ale altor universități, respectiv cu autoritățile naționale care monitorizează problema reglementărilor interne.
- d) să informeze beneficiarii ofertei educaționale despre cerințele legii, Cartei universitare și Codului de etică și deontologie universitară privind situațiile de incompatibilitate la nivelul funcțiilor și posturilor de conducere.

**Art.23.** Comisia monitorizează respectarea de către structurile manageriale a prevederilor legii și ale Cartei universitare, potrivit cărora în Universitatea Spiru Haret:

- a) este interzisă ocuparea concomitentă, de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea, a funcțiilor prin care o persoană se află față de o alta într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă, la orice nivel, în aceeași universitate, potrivit legii.
- b) funcțiile de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau unitate de cercetare-dezvoltare nu se cumulează, potrivit legii;
- c) persoanele care exercită o funcție de conducere sau de demnitate publică au dreptul de a li se rezerva postul din Universitate, potrivit legii.

d) persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului, potrivit legii;

e) funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare, potrivit legii.

**Art.24.** Comisia sesizează în mod operativ incompatibilitățile de mai sus, informează senatul, rectorul Universității și Consiliul de administrație și propune măsuri de eliminare a acestora.

#### **CAPITOLUL IV ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMISIEI**

**Art.25.** Președintele Comisiei are următoarele atribuții:?

a) asigură executarea hotărârilor Comisiei și informează membrii Comisiei cu privire la executarea acestora;

b) convoacă și prezidează lucrările Comisiei, potrivit cerințelor normative și metodologice în vigoare;

c) coordonează secretariatul Comisiei și răspunde de păstrarea documentelor rezultate din activitatea Comisiei;

d) planifică ședințele ordinare ale Comisiei și stabilește ordinea de zi a acestora;

e) reprezintă Comisia în relația cu Senatul, Rectorul, Consiliul de Administrație și cu celelalte organisme de conducere academică și managerială ale Universității, dacă este abilitată în acest sens.

**Art.26.** Membrii Comisiei au următoarele atribuții:

a) asigură realizarea obiectivelor stabilite prin programul de activități al Comisiei;

b) elaborează și prezintă în ședințele Comisiei, analize referitoare la disfuncțiile sesizate în activitatea de reglementare internă și de asigurare a compatibilității potrivit cerințelor legale și prevederilor Cartei universitare;

c) oferă sprijin decanilor facultăților, directorilor de departamente în probleme legate de elaborarea reglementărilor interne și de identificare operativă a incompatibilităților în domeniul lor de activitate;

d) participă, după caz, la elaborarea reglementărilor interne, precum și la soluționarea cazurilor de incompatibilitate identificate în cadrul componentelor funcționale ale Universității;

e) participă la ședințele de lucru ale Comisiei și abordează probleme de interes pentru elaborarea reglementărilor interne și de rezolvare a unor cazuri de incompatibilitate la nivelul Universității sau al facultăților/departamentelor;

f) propun soluții de eficientizare a activității de reglementare a unor domenii sau probleme de interes pentru activitatea educațională, precum și de prevenire a cazurilor de incompatibilitate.

**Art.27.** Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

a) asigură măsurile organizatorice necesare bunei desfășurări a ședințelor de lucru ale Comisiei;

b) asigură redactarea rapoartelor și proceselor verbale ale ședințelor de lucru și ține evidența tuturor documentelor Comisiei;

c) informează la timp membrii Comisiei despre activitățile care urmează a fi desfășurate și ordinea de zi a acestora;

d) răspunde de păstrarea și arhivarea documentelor Comisiei, potrivit cerințelor legii arhivelor și ale nomenclatorului arhivistic.

## **CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE**

**Art.28.** Comisia colaborează cu prorectorul responsabil cu probleme strategii și politici manageriale, pe care îl sprijină în rezolvarea problemelor date în competență.

**Art.29.** Comisia este obligată să răspundă cu operativitate solicitărilor celorlalte comisii de specialitate ale senatului universitar, precum și ale consiliilor facultăților/departamentelor privind nevoia de reglementare a activității unor unități sau domenii funcționale ale Universității, în conformitate cu prevederile legale.

**Art.30.** Senatul universitar poate decide, din motive întemeiate, includerea în componența Comisiei a unor specialiști recunoscuți în domeniul managementului universitar.

**Art.31.** Comisia elaborează și prezintă anual, până la data de 1 martie raportul de activitate pentru anul precedent, precum și măsurile necesare asigurării normelor interne și prevenirii incompatibilităților.

**Art.32.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Spiru Haret din data de 09.05.2013 și intră în vigoare imediat.

**Președinte al Senatului,**

*Conf. univ. dr. Florin Făniși*