



UNIVERSITATEA SPIRU HARET

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare, atribuțiile, competențele și responsabilitățile care revin Departamentului pentru Managementul Calității (în continuare DMC) pe linia elaborării, implementării și adaptării/revizuirii sistemului de management al calității procesului educațional în Universitatea *Spiru Haret*.

Art.2. DMC organizează și desfășoară activitatea dată în competență pe baza următoarelor documente de referință:

a) documente interne: Carta Universității *Spiru Haret*; Manualul managementului calității; Strategia Universității în domeniul calității procesului educațional; Hotărâri ale Senatului Universității privind evaluarea internă și asigurarea calității.

b) documente naționale: Legea Educației Naționale, nr. 1/2011; Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației; Metodologia ARACIS de evaluare externă a calității.

c) documente europene: Standarde și recomandări de asigurare a calității în domeniul învățământului superior european; Standarde internaționale (ISO) și Directive ale Comisiei Europene privind calitatea.

CAPITOLUL II STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

Art.3. DMC are în organigramă personal specializat în evaluarea, asigurarea și auditarea calității procesului educațional, fundamentarea și elaborarea normelor specifice sistemului de management al calității și în administrarea bazei de date aferente.

Art.4. Activitatea DMC este coordonată, pe linia exercitării atribuțiilor funcționale, de către Rectorul Universității, ajutat de prorectorul responsabil cu calitatea procesului educațional și îndrumată, în realizarea sarcinilor specific, de către Comisia de evaluare și asigurare a calității care funcționează la nivelul Senatului Universității.

Art.5. DMC își desfășoară activitatea pe baza Planului de activitate pe anul de învățământ universitar în curs, elaborat sub coordonarea prorectorului responsabil cu calitatea procesului educațional, avizat de Comisia de evaluare și asigurare a calității care funcționează la nivelul Senatului Universității și aprobat de Rectorul Universității.

Art.6. Pentru realizarea sarcinilor date în competență, DMC este sprijinit de către decanii facultăților și directorii de departamente de studii, de către comisiile de evaluare și asigurare a calității existente la nivelul facultăților, precum și de către corpul de auditori interni, existent la nivelul Universității.

CAPITOLUL III COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII

Art.7. DMC este structura de coordonare a Sistemului de Management al Calității, care:

- a) asigură elaborarea proiectelor de documente necesare realizării cadrului organizatoric și metodologic al sistemului de management al calității procesului educațional;
- b) îndeplinește hotărârile Rectorului și Senatului Universității pe linia asigurării calității procesului educațional potrivit cerințelor actuale și de perspectivă;
- c) monitorizează procesele de asigurare a calității procesului educațional de către structurile funcționale ale Universității și desfășoară activități specializate de evaluare internă a calității și de auditare a sistemului de management al calității;
- d) sprijină și acordă consultanță de specialitate structurilor funcționale cu atribuții în domeniul evaluării și asigurării calității procesului educațional;
- e) propune măsuri de îmbunătățire a calității procesului educațional, potrivit indicatorilor de performanță și standardelor de referință existente la nivel național și european și urmărește modul de implementare a acestora.

Art.8. DMC inițiază și asigură cooperarea sau conlucrarea cu alte universități sau organizații din țară sau străinătate care au competențe și preocupări în domeniul evaluării și asigurării calității educației în învățământul superior.

Art.9. Directorul DMC este obligat:

- a) să adapteze forma și conținutul activității de evaluare și asigurare a calității educației la cerințele și nevoile Universității;
- b) să asigure menținerea profesionalismului, integrității, credibilității și bunei reputații a sistemului de management al calității educației;
- c) să coordoneze activitatea de elaborare și operaționalizare a programelor de evaluare și asigurare a calității și să monitorizeze continuu eficacitatea acestora;
- d) să elaboreze la timp documentele rezultate în urma evaluărilor calității și auditărilor sistemului de management al calității și să le comunice Rectorului și Senatului Universității;
- e) să instituie reguli privind păstrarea documentelor rezultate în urma activităților de evaluare și asigurare a calității, precum și de audit intern al sistemului de management al calității;
- f) să supună spre aprobare programele de lucru ale DMC, precum și resursele umane și materiale necesare și să asigure utilizarea rațională a acestora.

Art. 10. Personalul de specialitate al DMC este obligat:

- a) să cunoască temeinic misiunea, obiectivele, politica și strategia de asigurare a calității, adoptate de către conducerea Universității;
- b) să elaboreze cu rigoare științifică proiecte de documente necesare procesului de evaluare și asigurare a calității procesului educațional;
- c) să contribuie la actualizarea bazei normative a Universității (metodologii, proceduri, regulamente etc.), în consonanță cu cerințele legislației naționale în vigoare;
- d) să aplice în activitatea de evaluare și asigurare a calității prevederile normelor interne ale Universității și ale metodologiei elaborate de către instituțiile naționale de profil;
- e) să participe, în funcție de cerințele manageriale, în echipe de audit intern al sistemului de management al calității;

f) să reprezinte Universitatea, în funcție de nevoi, în relații cu alte universități sau cu organizații cultural-educative din țară și străinătate.

Art. 11. Secretarul-administrator bază de date:

a) asigură tehnoredactarea, multiplicarea și distribuirea documentelor și materialelor specifice emise la nivelul DMC;

b) asigură comunicarea între DMC și celelalte structuri funcționale ale Universității pe linia îndeplinirii atribuțiilor date în competență;

c) dezvoltă baza de date a DMC potrivit cerințelor funcționale ale acestuia, precum ale metodologiei de evaluare și asigurare a calității;

d) păstrează în condiții de deplină securitate documentele elaborate la nivelul DMC și CEAC și arhivează documentele gestionate în conformitate cu normele elaborate la nivelul Secretariatului General al Universității.

CAPITOLUL IV

FUNȚIONAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Art. 12. DMC Pe linia funcționării sistemului de management al calității asigură:

a) elaborarea normelor interne de organizare și funcționare a sistemului de management al calității;

b) fundamentarea proiectelor de metodologii și proceduri necesare asigurării calității procesului educațional în conformitate cu standardele naționale și europene;

c) urmărirea îndeplinirii atribuțiilor structurilor sistemului de management al calității, precum și a responsabilităților stabilite în cadrul activităților planificate.

Art. 13. DMC gestionează documentele sistemului de management al calității potrivit normelor în vigoare și le utilizează în funcție de cerințele evaluării, asigurării, auditării și îmbunătățirii procesului educațional.

Art.14. DMC propune revizuirea periodică a documentelor sistemului de management al calității, potrivit nevoilor Universității și mutațiilor produse în legislația referitoare la calitatea procesului educațional.

Art.15. DMC informează Rectorul și Senatul Universității asupra stării sistemului de management al calității, a neconformităților constatate și propune acțiunile corective și/sau preventive care se impun pentru îmbunătățirea calității educației.

CAPITOLUL V

EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Art.16. În Universitatea *Spiru Haret*, evaluarea calității procesului educațional se realizează potrivit planificării aprobate de către Rectorul Universității, pe baza reglementărilor interne, aprobate de Senatul Universității.

Art.17. Pe linia evaluării interne a calității procesului educațional DMC asigură:

a) adaptarea, dezvoltarea și implementarea sistemului de evaluare a calității procesului educațional potrivit nevoilor de pregătire și instruire a beneficiarilor ofertei educaționale a Universității;

b) revizuirea documentelor de evaluare internă a calității procesului educațional în funcție de cerințele reglementărilor naționale și europene.

Art. 18. DMC participă la:

a) evaluarea periodică a sistemului de management al calității la nivelul facultăților și departamentelor de studii, urmărind cu precădere modul de respectare a planurilor operaționale de management al calității;

b) sprijinirea activităților de evaluare externă a calității educației, oferind datele necesare referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, solicitate de către evaluatorii externi.

Art.19. DMC propune implementarea de politici și strategii de rezolvare operativă a problemelor deosebite constatate în urma evaluărilor .

CAPITOLUL VI ASIGURAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Art.20. În Universitatea *Spiru Haret*, asigurarea calității procesului educațional se realizează pe baza Codului de asigurare a calității, aprobat de Senatul Universității.

Art. 21. DMC promovează cultura calității în toate structurile funcționale ale Universității și sprijină Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității pe linia satisfacerii cerințelor raționale ale beneficiarilor ofertei educaționale, angajaților și colaboratorilor Universității.

Art. 22. DMC elaborează proiecte de metodologii, regulamente, proceduri și strategii pentru asigurarea calității, pe care le supune spre avizare Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din Universitate și spre aprobare Senatului Universității.

Art. 23 DMC actualizează documentele sistemului de management al calității, în funcție de nevoi și de mutațiile intervenite în domeniul reglementărilor juridice și urmărește transpunerea în practică a prevederilor acestora.

Art.24. DMC sprijină comisiile de resort din facultăți pe linia elaborării și gestionării eficiente a documentelor calității, întocmirii raportului anual privind starea calității și urmărește adoptarea măsurilor de eliminare a neconformităților constatate.

Art. 25. DMC acordă consultanță și participă la instruirea personalului Universității cu atribuții pe linia asigurării calității educației în cadrul facultăților și departamentelor de studii.

Art. 26. Pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite de către Universitate, DMC propune Rectorului și Senatului Universității, după caz:

a) măsuri privind alocarea judicioasă a resurselor necesare pentru eliminarea neconformităților din procesul educațional;

b) soluții pentru continua perfecționare a sistemului calității procesului educațional în Universitatea *Spiru Haret*.

CAPITOLUL VII AUDITAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Art.27. În Universitatea *Spiru Haret*, auditarea sistemului de management al calității se realizează de către Comisia Senatului universitar privind auditul intern al calității și comisiile de audit constituite la nivelul facultăților pe baza procedurii de audit intern, sprijinite de către Departamentul pentru Managementul Calității.

Art. 28. Auditorii desemnați pentru misiuni de audit intern exercită o funcție de evaluare independentă, au acces la toate datele necesare, iar activitatea lor se înscrie în cerințele principiilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 29. Activitatea de audit intern a sistemului de management al calității se realizează:

a) pe baza planului de audit intern al sistemului de management al calității, avizat de Comisia de Evaluare și Asigurarea a Calității existente la nivelul Senatului și aprobat de către Rectorul Universității.

b) pe baza dispoziției Rectorului Universității pe domenii și probleme de interes managerial, pentru identificarea și eliminarea neconformităților apărute.

Art. 30. Echipele de audit intern utilizează metodologiile și procedurile specifice, precum și standardele de referință și indicatorii de performanță elaborați de structurile naționale de profil.

Art. 31. Echipele de audit intern consemnează cu rigoare problemele de interes rezultate în urma activităților de auditare în Fișa de audit intern, prezintă în mod explicit neconformitățile constatate pe linia cerințelor normative și a standardelor și indicatorilor de performanță și face recomandări pentru prevenirea riscurilor manageriale.

Art. 32. DMC sprijină activitatea echipelor de audit pe linia îndeplinirii misiunii de audit, potrivit nevoilor manageriale și monitorizează modul de realizare a măsurilor corective.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.33. DMC constituie, administrează și dezvoltă în condițiile prevăzute de normele interne, o bază de date specifice activității de evaluare și asigurare a calității procesului educațional, care devine operațională pentru toate structurile abilitate ale Universității.

Art.34. DMC păstrează în condițiile prevăzute de normele interne, și documentele emise de către Comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul Senatului Universității.

Art.35. DMC elaborează la sfârșitul fiecărui an de învățământ universitar Raportul de activitate, pe care-l prezintă Rectorului și Senatului Universității.

Art.36. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de 29.09.2011 și intră în vigoare de la această dată.

RECTOR,

Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea