UNIVERSITATEA SPIRU HARET
CABINET RECTOR
NR. 922 din 16.03.2023

UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT LA DISTANŢĂ ŞI ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ (DIDIFR)

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabileşte modul de organizare şi funcţionare, atribuţiile, competenţele şi responsabilităţile care revin Departamentului pentru învăţământ la distanţă şi învăţământ cu frecvenţă redusă (în continuare DIDIFR) pe linia coordonării procesului educaţional la formele de învăţământ la distanţă şi învăţământ cu frecvenţă redusă în Universitatea *Spiru Haret*.

Art.2. DIDIFR organizează şi desfăşoară activitatea dată în competenţă pe baza următoarelor documente de referinţă:

- Legea Educaţiei Naţionale, nr. 1/2011;
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- Standardele, standardele specifice şi ghidul privind evaluarea externă a calităţii programelor de studii universitare la formele de învăţământ la distanţă (ID) şi învăţământ cu frecvenţă redusă (IFR) aprobate în Consiliul ARACIS la data de 30 iulie 2020
- Ordinul Ministrului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului nr. 6251 din 19 noiembrie 2012 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfăşurarea şi normarea activităţilor didactice la formele de învăţământ la distanţă şi cu frecvenţă redusă la nivelul Universităţii;
- Carta Universităţii *Spiru Haret*;
- Hotărâri ale Senatului Universităţii.

Art.3. Activitatea organizată de DIDIFR are la bază Sistemul de Management al Calităţii elaborat la nivelul Universităţii *Spiru Haret* şi se desfăşoară în concordanţă cu standardele în domeniul învăţământului la distanţă şi cu frecvenţă redusă.

Art.4. La nivelul facultăţilor organizatoare de programe de studii ID/IFR funcţionează Centre ID/IFR, iar la nivelul Universităţii funcţionează Centre de suport ID/IFR, care oferă studenţilor asistenţă şi consiliere educaţională specifică ID/IFR.

CAPITOLUL II
MISIUNEA, OBIECTIVELE ŞI ATRIBUŢIILE DIDIFR

Art.5. DIDIFR este structura instituţională specializată, înfiinţată la nivelul Universităţii, prin hotărâre a Senatului universitar, cu misiunea de a coordona activităţile didactice, tehnice şi administrative specifice programelor de studii ID/IFR organizate de Universitatea *Spiru Haret*, de a asigura standarde pedagogice de calitate şi de a furniza programe de instruire valoroase din punct de vedere metodologic şi ştiinţific.

Art.6. Pentru îndeplinirea misiunii încredinţate, DIDIFR acţionează în vederea realizării următoarelor obiective:

a) adaptarea formelor şi conţinutului procesului educaţional ID/IFR la standardele naţionale şi europene în materie;

b) asigurarea calităţii procesului educaţional, precum şi a condiţiilor organizatorice şi de dotare specifice ID/IFR, în conformitate cu cerinţele standardelor ARACIS;

c) coordonarea activităţii de instruire a cadrelor didactice pentru producerea de materiale didactice în tehnologia specifică ID/IFR;

d) creşterea eficienţei Centrelor ID/IFR, a Centrelor-suport ID/IFR, precum şi a sistemului tutorial pe linia organizării şi desfăşurării activităţilor didactice specifice;

e) producerea de materiale educaţionale clasice sau multimedia în cadrul activităţii didactice şi de cercetare desfăşurate prin formele ID/IFR;

f) valorificarea oportunităţilor de instruire oferite de formele ID şi IFR, prin desfăşurarea unor activităţi cu scop de promovare.

Art.7. DIDIFR are următoarele responsabilităţi:

a) asigură iniţierea, dezvoltarea, implementarea şi managementul programelor de studii ID/IFR din cadrul Universităţii Spiru Haret prin centrele ID/IFR de la nivelul facultăţilor şi în colaborare cu departamentele de studii;

b) asigură accesul tuturor studenţilor înscrişi la programele de studii ID/IFR la toate serviciile suport specifice:

- asistenţă la admitere-înscriere;
- facilităţi financiare;
- asistenţă educaţională;
- livrarea resurselor de învăţământ;
- acces la mijloacele de comunicaţii;
- suport tutorial adecvat;
- asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obţinute;
- consiliere profesională.

c) asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor şi solicitărilor studenţilor înscrişi la ID/IFR;

c) asigură informarea adecvată şi corectă a studenţilor privind:

- programele de studii oferite şi tipul de diplomă obţinută la absolvire;
- cerinţele de înscriere şi serviciile oferite;
- taxele de studii şi costurile suplimentare;
- tehnologiile educaţionale şi de comunicaţii utilizate;
- procedeele de examinare;

d) pune la dispoziţia beneficiarilor un ghid de consiliere a studenţilor în parcurgerea programului de studii ID/IFR ales, care va urmări atât consilierea studenţilor în tehnologia ID, cât şi stabilirea unor norme etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învăţământ oferite prin platforme informatice;

e) asigură şi monitorizează infrastructura de comunicaţii între studenţi, coordonatori de disciplină/ tutori, personal administrativ, prin diferite mijloace (poştă, telefon, fax, e-mail, Internet, video-conferinţe, discuţii în grup facilitate de tehnologiile informaţionale etc.);

f) asigură calitatea materialelor didactice în colaborare cu departamentele de studii;

g) asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID/IFR a cadrelor didactice şi a personalului administrativ; în acest scop, departamentul IDIFR organizează periodic, de regulă anual, sesiuni de instruire, inclusiv în utilizarea platformei Blackboard, păstrând documentele doveditoare ale acestor sesiuni;

h) administrează platforma de elearning Blackboard în colaborare cu Direcţia IT;

i) pune la dispoziţia studenţilor resurse de învăţământ adecvate:

- materiale de studiu şi suporturi tutoriale;
- cărţi de referinţă;
- materiale educaţionale suplimentare;

- spaţii adecvate întâlnirilor periodice;

- spaţii pentru studiul individual deschise pentru ore convenabile, care ţin seama de necesităţile utilizatorilor;

- produse multimedia;

- reţele de calculatoare şi acces la Internet;

j) asigură derularea în condiţii optime a contractelor de parteneriat privind desfăşurarea procesului educaţional ID/IFR, producerea şi utilizarea resurselor de învăţământ specifice ID, tehnologiile de comunicaţii etc.

k) asigură un sistem informatic pentru gestiunea şcolarităţii;

l) asigură, împreună cu facultăţile şi Direcţia IT, suportul tehnic necesar procesului de predare, învăţare şi evaluare;

m) dezvoltă şi promovează o politică instituţională la nivelul Universităţii privind:

- proiectarea, implementarea şi administrarea sistemului ID/IFR;

- utilizarea tehnologiilor informaţionale şi accesul la acestea;

- producerea de resurse de învăţare şi asigurarea dreptului de autor;

- utilizarea bibliotecilor virtuale;

- distribuirea materialelor didactice;

- producerea, distribuirea şi utilizarea materialelor multimedia;

n) colaborează cu departamentele facultăţilor şi responsabilii cu activitatea ID/IFR pentru analiza şi întocmirea statelor de funcţii adecvate programelor de studii ID/IFR, în vederea aprobării de către Senatul universitar şi acordă sprijin de specialitate Direcţiei Resurse Umane privitor la normarea activităţilor;

o) urmăreşte şi verifică asigurarea de către facultăţi şi celelalte structuri funcţionale implicate în procesul ID/IFR a confidenţialităţii bazelor de date, actualizării lor permanente, stocării acestora în condiţii de siguranţă, garantării şi protejării lor împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate;

p) propune Senatului un tarif pentru plata orelor aferente proiectării şi realizării de resurse de învăţământ specifice ID şi IFR.

Art.8. În vederea îndeplinirii obiectivelor şi responsabilităţilor date în competenţă, DIDIFR desfăşoară următoarele activităţi specifice:

a) colaborează cu facultăţile/departamentele de studii şi alte structuri funcţionale din cadrul Universităţii *Spiru Haret* în vederea organizării programelor ID/IFR potrivit cerinţelor metodologice în vigoare;

b) coordonează activitatea desfăşurată de Centrele ID/IFR şi Centrele de suport ID/IFR;

c) realizează evaluarea internă a programelor de studii ID şi IFR şi avizează rapoartele de evaluare internă a programelor de studii ID şi IFR depuse la ARACIS;

d) evaluează şi avizează dosarele elaborate în scopul înfiinţării unor noi programe de studii ID/IFR;

e) monitorizează asigurarea de către facultăţi/departamente de studii a condiţiilor necesare bunei desfăşurări a procesului de învăţământ la formele ID/IFR;

f) sprijină coordonatorii de programe de studii şi coordonatorii de discipline pentru elaborarea resurselor de studiu;

g) sprijină facultăţile pe linia distribuirii resurselor de studiu către studenţi prin modalităţile specifice ID/IFR;

h) urmăreşte şi verifică modul în care facultăţile:

- aplică regulamentele, metodologiile şi procedurile sistemului de management al calităţii în cadrul programelor gestionate la formele ID/IFR;

- asigură evidenţa studenţilor şi dosarelor de admitere-înscriere la programele de studii la formele ID/IFR;

- faciliteatză comunicarea prin mijloace electronice între studenţii ID/IFR şi cadrele didactice/tutori;

- respectă criteriile prevăzute în documentele interne privind derularea verificărilor finale ale studenţilor ID şi IFR.

Art.9. DIDIFR verifică aplicarea cerinţelor sistemului *tutorial* de către facultăţile organizatoare de ID şi acordă asistenţă şi consiliere în funcţie de cerinţele procesului educaţional.

Art.10. DIDIFR colaborează cu facultăţile şi cu alte departamente din cadrul Universităţii *Spiru Haret* pentru desfăşurarea programelor ID/IFR în ceea ce priveşte planurile de învăţământ, fişele disciplinelor, precum şi resursele materiale şi umane implicate în procesul educaţional.

CAPITOLUL III
ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA DIDIFR

Art.11. DIDIFR este coordonat de către prorectorul responsabil cu activităţile ID/IFR.

Art.12. DIDIFR are următoarea structură:

- Consiliul departamentului, condus de director;
- membrii departamentului (directorii centrelor ID/IFR şi centrelor de suport ID/IFR);
- secretariat tehnic.

Art.13. Consiliul DIDIFR este format din specialişti/experţi în managementul activităţilor didactice, precum şi în tehnologia specifică formelor ID/IFR.

Art.14. Consiliul DIDIFR îşi desfăşoară activitatea pe baza programului anual de activităţi, avizat de Directorul de departament şi aprobat de prorectorul care coordonează activitatea.

Art.15. Activitatea curentă a DIDIFR se desfăşoară, de regulă, în şedinţe ale Consiliului departamentului.

Art.16. Hotărârile Consiliului DIDIFR se iau cu votul a jumătate plus unu din membrii acestuia şi au putere executorie pentru întreaga activitate DIDIFR.

Art.17. Directorul DIDIFR este selectat, de regulă, dintre membrii departamentului care dispun de calificare şi experienţă dovedită în tehnologia ID/IFR şi în administrarea sistemului ID/IFR.

Art.18. Directorul DIDIFR este numit prin decizie de către rectorul Universităţii.

Art.19. Directorul DIDIFR asigură conducerea şi reprezentarea Departamentului în raporturile ierarhice din Universitate şi în relaţiile în afara Universităţii, cu aprobarea Rectorului.

Art.20. Pentru realizarea atribuţiilor funcţionale, directorul DIDIFR desfăşoară următoarele activităţi:

a) asigură aplicarea hotărârilor conducerii Universităţii *Spiru Haret,* ale Senatului Universităţii şi ale consiliului DIDIFR;

b) convoacă Consiliul DIDIFR în şedinţe ordinare şi, în funcţie de nevoi, în şedinţe extraordinare pentru dezbaterea problemelor legate de buna organizare şi funcţionare a activităţilor date în competenţă;

c) desfăşoară, cu acordul Rectorului Universităţii, acţiuni de cooperare cu instituţii similare din ţară şi străinătate, concretizate prin schimburi de experienţă, simpozioane, sesiuni de comunicări ştiinţifice;

d) participă la mediatizarea activităţilor şi rezultatelor ID/IFR organizate în cadrul Universităţii.

Art.21. Membrii Consiliului asigură realizarea obiectivelor stabilite prin programul de activităţi al DIDIFR.

Art.22. Pentru realizarea sarcinilor încredinţate, membrii Consiliului DIDIFR:

a) oferă sprijin coordonatorilor programelor de studii ID/IFR;

b) participă la şedinţele de lucru ale Consiliului şi abordează probleme de interes pentru activitatea ID/IFR din cadrul Universităţii;

c) participă, după caz, la elaborarea documentelor ID/IFR, respectiv a metodologiilor, procedurilor şi regulamentelor specifice;

d) prezintă în şedinţele de lucru ale Consiliului analize şi materiale documentare referitoare la unele disfuncţii în activitatea specifică;

e) propun soluţii de eficientizare a activităţii specifice ID/IFR.

Art.23. Secretariatul tehnic asigură măsurile organizatorice necesare bunei desfăşurări a şedinţelor de lucru ale Consiliului.

Art.24. Pentru realizarea sarcinilor încredinţate, Secretariatul tehnic:

a) asigură condiţiile tehnice necesare organizării şi desfăşurării şedinţelor de lucru ale Consiliului DIDIFR, redactează rapoartele şi procesele verbale ale şedinţelor de lucru;

b) asigură transmiterea la facultăţi/departamente, centre ID/IFR şi centre de suport ID/IFR a sarcinilor şi hotărârilor Senatului Universităţii şi a Consiliului DIDIFR referitoare la problemele specifice ID/IFR;

c) informează în timp util membrii Consiliului DIDIFR despre activităţile care urmează a fi desfăşurate şi ordinea de zi a acestora;

d) elaborează documente specifice activităţii date în competenţă, ţine evidenţa documentelor Consiliului DIDIFR şi răspunde de păstrarea şi arhivarea acestora, potrivit legii.

CAPITOLUL IV
DISPOZIŢII FINALE

Art.25. DIDIFR constituie, administrează şi dezvoltă în condiţiile prevăzute de normele interne, un fond documentar specific activităţii ID/IFR, care va fi pus la dispoziţia tuturor structurilor abilitate ale Universităţii.

Art.26. Anual, DIDIFR elaborează un Raport de activitate referitor la situaţia ID/IFR din Universitate, care se prezintă Rectorului, Consiliului de administraţie şi Senatului universitar până la 1 martie, acesta constituind un document public.

Art.27. Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea Senatului Universităţii *Spiru Haret* din data de 21.09.2011, modificat în şedinţele Senatului Universităţii *Spiru Haret* din 14. 01.2014, 25.01.2017 şi 16.03.2023.

RECTOR,

Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea