

TRUE/FALSE

1. Managementul si conducerea sunt doua concepte care exprima acelasi continut ideatic;
2. Managementul, lideritatea si gestiunea sunt concepte distincte unul de altul;
3. Unul din obiectivele principale ale managementului este controlul si orientarea actiunilor organizatiilor sociale;
4. Managementul este o aspiratie la un rang social inalt;
5. Astazi managementul este o profesie si o ocupatie complexa si plina de responsabilitate;
6. Managerii de „varf” sunt total responsabili in fata propriei lor constiinte;
7. Managerii de „profesie” sunt obligati sa actioneze eficient si performant in conditiile complexitatii si incertitudinii;
8. Calitatea si competitivitatea ofertei sunt responsabilitati ale managerilor oricarui tip de organizatie sociala;
9. Managementul este o stiinta a generalului, a ceea ce este comun, a repetabilului, legilor organizatiilor sociale;
10. Managementul este o stiinta a singularului, irepetabilului, a unicului in concretetea si diversitatea sa;
11. Managerii formali, cu pregatire manageriala comuna sunt indreptatiti, in cea mai mare masura, sa conduca unitati si institutii de invatamant si educatie?
12. Managementul general se regaseste si in domeniul educatiei si invatamantului, cu toate elementele, dimensiunile si functiile sale;
13. Elaborarea ghidurilor si materialelor ajutatoare procesului de instruire si educare reprezinta un element constitutiv al managementului sistemului de invatamant;
14. In seria de optiuni si decizii fundamentale din managementul de sistem educational se inscrie reperarea problemelor critice pe care la pune dezvoltarea potentialului uman;
15. Reglarea pe parcurs a sistemului si procesului de invatamant reclama elaborarea de studii de diagnoza si prognoze educationale;
16. La nivelul unitatilor de invatamant, asigurarea reglarii si autoreglarii activitatii unitatii in ansamblul sau revine membrilor corpului profesoral;
17. Planificarea si organizarea activitatii la nivelul unei unitati scolare este una din atributiile exprese ale profesorilor de specialitate si dirigintilor dintr-o scoala;
18. In orice scoala managerii de „prima linie” sunt directorii adjuncti si managerii serviciilor administrative;
19. Intre sarcinile si responsabilitatile unui manager din domeniul educatiei si invatamantului se regaseste si cea a evaluarii didactice;
20. Managerul unei unitati de invatamant (organizatii scolare) este singurul responsabil de calitatea procesului de invatamant;
21. Planificarea eficienta a timpului este atributul exclusiv al managerului unitatii scolare;
22. Managementul clasei de elevi este o stiinta independenta.
23. Managementul clasei de elevi are acelasi continut ca si didactica specialitatii.
24. Managementul clasei este un domeniu de cercetare in stiintele educatiei.
25. Managementul clasei de elevi are in vedere asigurarea conditiilor necesare pentru desfasurarea corespunzatoare a procesului de predare invatare;
26. Un management al clasei de calitate previne conflictele si crizele educationale;
27. Managementul clasei de elevi stabileste relatii de cooperare cu elevii, parintii si alti factori interesati ai societatii.
28. Structura ergonomica a clasei de elevi se ocupa de continutul invatamantului.
29. Asezarea mobilierului in sala de clasa nu influenteaza sanatatea elevilor.
30. Vizibilitatea nu are legatura cu dimensiunea ergonomica a clasei de elevi.
31. Amenajarea salii de clasa face parte din dimensiunea ergonomica a clasei de elevi.
32. Dimensiunea psihologica a managementului clasei are la baza cunoasterea si respectarea particularitatilor individuale ale elevilor.

33. Capacitatea de munca nominala reprezinta totalitatea resurselor elevului care alcatuiesc potentialul maxim de efort al acestuia.
34. Capacitatea functionala de munca a elevului reprezinta efortul maxim pe care il poate depune elevul.
35. Capacitatea de invatare a elevului este determinata de nivelul de dezvoltare psihoeducationala a acestuia, care face posibila abordarea cu succes a unor sarcini de invatare.
36. Componenta motivationala corelata cu atentia si interesul elevului in timpul procesului de invatare reprezinta o conditie pentru stabilirea capacitatii de invatare.
37. Resursele intelectuale ale elevului nu determina capacitatea de invatare a acestuia.
38. Vointa este un element care influenteaza educatia morala a elevului.
39. Sarcina cadrului didactic este de a stimula initiativa elevilor.
40. Evaluarea eronata a eforturilor elevilor nu influenteaza negativ dezvoltarea vointei acestora.
41. Intre membrii clasei de elevi exista diverse tipuri de interactiuni si relatii comune determinate.
42. In clasa de elevi sunt obiective si scopuri comune daca sunt constientizate de toti membrii grupului.
43. Clasa de elevi nu are norme proprii, care se respecta de membrii grupului.
44. Normele explicite sunt norme cunoscute, clar exprimate pentru elevi.
45. Normele implicite sunt normele ascunse, care se construiesc in cadrul grupului de elevi.
46. Normele implicite se construiesc in afara grupului de elevi.
47. Profesorul nu se raporteaza la normele implicite ale clasei de elevi.
48. Impunerea normelor explicite creeaza o atmosfera corespunzatoare in cadrul clasei de elevi.
49. Normele constituite in clasa de elevi pot fi in contradictie cu normele scolare.
50. Independenta atitudinala si de interventie a cadrului didactic in situatii de criza este dependenta de capacitatile inovatoare ale acestuia.
51. Criza educationala este determinata de un eveniment sau de un complex de elemente care pun in pericol functionarea organizatiei.
52. Noninterventiile sau interventiile stangace ale profesorului nu influenteaza extensia crizei.
53. Criza educationala trebuie recunoscuta in momente limita, cand se afla in cel mai inalt grad de intensitate.
54. Criza educationala intervine numai intre elevi.
55. Orice reforma trebuie sa inceapa cu reformarea profesorilor.
56. Esecul profesorului este o problema de personalitate.

MULTIPLE CHOICE

1. Realizarea obiectivelor manageriale implica punerea in aplicare a urmatoarelor principii generale:
 - a) eficacitate;
 - b) rationalitate;
 - c) dinamism;
 - d) imaginatie creatoare
2. Contextul intern al managementului este constituit din:
 - a) infrastructura unitatii;
 - b) resursele umane;
 - c) ansamblul conditiilor si comportamentelor proprii ale organizatiei.
3. Contextul extern al managementului reprezinta:
 - a) mediul extern al organizatiei;
 - b) contractele de productie;
 - c) misiunea organizatiei.
4. Realitatile specifice ale organizatiilor intemeiate pe cunoastere solicita din partea managerilor si echipelor manageriale noi:
 - a) cunostinte;
 - b) competente;
 - c) comportamente.
5. Noile cunostinte ce trebuiesc asimilate de catre managerii din institutiile educationale privesc:
 - a) modurile de interactiune umana;
 - b) competente;

- c) creativitate;
 - d) devotament.
6. Ca orice sistem, scoala constituie o unitate:
- a) comuna;
 - b) definita;
 - c) distincta de mediul sau de existenta.
7. Scoala este un sistem deschis, respectiv, un sistem care implica:
- a) organizare interna solida;
 - b) actiuni libere si spontane;
 - c) schimburi permanente si reciproce cu mediul in care actioneaza.
8. In cazul scolii intrarile (inputuri), adica elementele care urmeaza a fi transformate sunt:
- a) infrastructura;
 - b) elevii;
 - c) studentii;
 - d) alte categorii de educati.
9. Ca univers uman si social complex, format dintr-un ansamblu de perceptii, atitudini, asteptari, motivatii, credinte, scoala necesita:
- a) coordonare;
 - b) dialog si tensiuni;
 - c) armonizare;
 - d) un management performant.
10. Lumea scolii este o lume fascinanta a:
- a) muncii entuziaste;
 - b) descoperirii;
 - c) creatiei;
 - d) imprevizibilitatii.
11. Realitatile dominante din viata unei scolii sunt (ar trebui sa fie):
- a) munca individuala intensa;
 - b) gandire colectiva divergenta;
 - c) concurenta;
 - d) climat favorabil creatiei si gandirii imaginative.
12. Managementul educational se diferentiaza de managementul general prin:
- a) natura specifica a educatiei si invatamantului;
 - b) entuziasm si devotiune;
 - c) stimularea subiectivitatii profesorilor si elevilor.
13. Intre modelele manageriale educationale alternative pot fi situate:
- a) modelul de tip „afacere”
 - b) modelul „anarhiei organizate”;
 - c) modelul „cibernetic”.
14. In mod practic modelul managerial de tip cibernetic presupune:
- a) urmarire riguroasa a activitatii;
 - b) colegialitate;
 - c) consens.
15. Realizarea misiunii generale a managementului educational reclama elaborarea sistematica a ansamblului de probleme de:
- a) conceptie;
 - b) organizare;
 - c) coordonare;
 - d) evaluare.
16. Managementul educational se refera la:
- a) managementul sistemului;
 - b) managementul unitatilor educationale;
 - c) managementul formatiilor de studiu, a proceselor si activitatilor educationale.
17. In sistemul ierarhic specific organizatiilor scolare managerii de „prima linie” sunt:
- a) educatoarele;

- b) invatatorii;
 - c) institutorii;
 - d) profesorii.
18. Conditiiile generale ale realizarii eficiente a activitatilor si functiilor manageriale educationale primare sunt:
- a) comunicare clara a exigentelor;
 - b) planificarea activitatilor;
 - c) respectarea regulamentelor;
 - d) organizarea si desfasurarea ordonata a activitatilor didactice.
19. Structural, sistemul calitatii unei unitati de invatamant cuprinde:
- a) strategia;
 - b) politica;
 - c) programele calitatii.
20. Potrivit prevederilor legale in vigoare in tara noastra evaluarea interna a calitatii se realizeaza de:
- a) managerul unitatii;
 - b) comisiile pentru asigurarea calitatii;
 - c) organisme terte.
21. Evaluarea externa a calitatii in sistemul national de invatamant se realizeaza de catre:
- a) Ministerul Educatiei si Cercetarii stiintifice;
 - b) ARACIS;
 - c) ARACIP;
 - d) alte agentii de evaluare a calitatii invatamantului.
22. Organizatiile si unitatile sociale intemeiate pe cunoastere se caracterizeaza prin:
- a) organizarea lor preponderent pe baza muncii intelectuale si a „materiei cenusii”;
 - b) efectuarea muncii si a activitatilor pe baza de forte si de resurse fizice, manuale;
 - c) cresterea rolului si a ponderii muncitorilor intelectuali in cadrul organizatiilor si unitatilor sociale;
 - d) realizarea eficientei, performantei si competitivitatii prin valorificarea cunoasterii si a cunostintelor.
23. In organizatiile sociale bazate pe cunoastere in centrul managementului trec pe prim plan sarcini legate de:
- a) identificarea stocului de cunostinte existente in organizatie;
 - b) determinarea valorii si a caracterului lor in raport cu misiunea si obiectivele organizatiei;
 - c) masura in care cunostintele existente in organizatie patenteaza munca fizica ce se efectueaza in organizatie;
 - d) cunoasterea limitelor stocului de cunostinte si a necesitatilor de achizitionare sau de producere de noi cunostinte.
24. Particularitatile unitatilor de invatamant deriva din faptul ca ele sunt organizatii:
- a) generatoare si producatoare de cunoastere;
 - b) diseminatoare a rezultatelor cunoasterii;
 - c) constituite pentru obtinerea de profit.
25. Ca unitate sociala scoala este:
- a) un tip specific de sistem social;
 - b) format dintr-un complex de elemente;
 - c) elemente aflate in interactiune.
26. Activitatea de baza din scoala consta in:
- a) generarea de cunoastere;
 - b) transmiterea de informatie;
 - c) invatare si reproducere de cunoastere;
 - d) formare de capacitati si competente profesionale si sociale.
27. Misiunea generala a managementului educational este cultivarea resurselor umane ale fiecarei societati, in concordanta cu:
- a) idealul social care le inspira;
 - b) idealul uman derivat din valorile si principiile lor;
 - c) idealul educational derivat din acestea.

28. Rolurile generale ale managerilor „de prima linie” din scoli sunt:
 - a) rolul de organizator al activitatilor instructiv – educative;
 - b) rolul de educator propriu-zis;
 - c) roluri ”extraclasa” si „extrascoala” .
29. Definirea si asigurarea calitatii invatamantului se face avand in vedere urmatoarele domenii:
 - a) conceperea programelor de formare (politici si strategii);
 - b) curriculum (proiectare, dezvoltare, parcurgere, evaluare);
 - c) managementul resurselor financiare, materiale, umane;
 - d) relatii sistemice intre elementele procesului de invatamant;
 - e) etosul, climatul si cultura organizationala care sustin atingerea finalitatilor stabilite.
30. Managementul clasei de elevi abordeaza:
 - a) structurile dimensionale ale grupului de clasa;
 - b) relatiile din interiorul grupului;
 - c) interventiile cadrelor didactice in situatii de criza educationala.
31. Unele dintre rolurile manageriale ale cadrelor didactice sunt:
 - a) planificarea;
 - b) controlul;
 - c) evaluarea;
 - d) conducerea;
 - e) marketingul.
32. Capacitatea de munca a elevilor are urmatoarele componente:
 - a) capacitatea de munca nominala;
 - b) capacitatea de munca functionala;
 - c) capacitatea de munca disponibila;
 - d) capacitatea de munca auxiliara.
33. Structura capacitatii de invatare este conditionata de urmatoarii factori:
 - a) nivelul dezvoltarii biopsihosociale;
 - b) starea de pregatire a elevilor;
 - c) componenta motivationala.
34. Caracteristicile clasei ca grup social sunt:
 - a) numarul de elevi;
 - b) interactiunea membrilor clase;
 - c) scopurile;
 - d) structura grupului.
35. Tipologia normativa pentru clase de elevi este:
 - a) norme explicite;
 - b) norme implicite;
 - c) norme individuale.
36. Unele strategii de interventie la aparitia unui conflict pot fi:
 - a) strategia de dominare;
 - b) negocierea;
 - c) fraternizarea;
 - d) pedeapsa corporala.
37. In calitate de consilier al elevului, profesorul trebuie sa fie:
 - a) accesibil;
 - b) intelegator;
 - c) pregatit din punct de vedere psihologic,
 - d) exigent fata de orice fel de greseala a elevului;
 - e) interesat de problemele elevului.
38. Principalele stiluri de negociere pentru rezolvarea unui conflict sunt:
 - a) negociatorul cooperant;
 - b) negociatorul afectiv;
 - c) negociatorul conflictual;
 - d) negociatorul demagog.
 - e) negociatorul birocrat.

39. Negociatorul cooperant este preocupat de:
- asigurarea transparenței;
 - loialitatea față de partener;
 - respectul pentru directivele sale;
 - grija pentru propria persoană;
 - voința de a ajunge la rezultate pozitive.
40. Disfuncții organizatorice din clasa de elevi care duc la oboseala acestora:
- sarcini repetitive;
 - absența conexiunii inverse reale;
 - motivatie limitată;
 - desfasurarea activitatilor pe timp mohorat, apăsător;
 - interesul scăzut al elevilor.
41. Principalele strategii de „autoevaluare” a unui copil sunt:
- copilul trebuie învățat să folosească limbajul interior pentru a-și redimensiona motivația;
 - copilul trebuie învățat să-și schimbe stilul și metodele proprii de învățare;
 - copilul trebuie învățat să-și facă cunoscute și să-și argumenteze părerea în public;
 - copiii trebuie ajutați să-și însușească strategii care stimulează colaborarea și participarea activă.
42. Forme ale agresivității la copii sunt:
- insultă;
 - „ascunderea după deget”;
 - furtul;
 - constrângerea prin șantaj;
 - amenințarea.
43. În relațiile profesorului cu părinții se manifestă unele disfuncții ca:
- lipsa de comunicare;
 - rezistența la critică;
 - evaluarea corectă a rezultatelor elevilor;
 - inadvertențe de limbaj;
 - obținerea informației prin manipulare.