

UNIVERSITATEA SPIRU HARET
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

FIȘA DISCIPLINEI
MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea <i>Spiru Haret</i>
1.2. Facultatea	
1.3. Departamentul	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.4. Domeniul de studii	Științe ale educației
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Managementul clasei de elevi</i>						
2.3. Titularul activităților de curs							
2.4. Titularul activităților de seminar							
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	2	2.7. Tipul de evaluare	C	2.8. Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care: 3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					1
Examinări					1
Alte activități					4
3.7 Total ore studiu individual	51				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Număr de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice, utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite. - Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului. - Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în situații incomplet definite pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. - Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive - Elaborarea de proiecte profesionale și / sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Asumarea de roluri și funcții de conducere a grupurilor profesionale sau a unor instituții. - Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Asimilarea de către studenți a problematicii de bază a managementului clasei de elevi și a elementelor necesare aplicării practice a cunoștințelor teoretice însușite.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea noțiunilor, conceptelor și abordărilor teoretice ale managementului ca proces

