



UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI ID/IFR ȘI A CENTRELOR DE SUPT ID/IFR

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stipulează modalitățile de organizare și funcționare a Centrului pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (ID/IFR), a Centrelor de suport ID/IFR, precum și sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile aferente activităților didactice date în competență.

Art.2. În Universitatea Spiru Haret formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) sunt organizate în conformitate cu Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu Regulamentul cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6251 din 19 noiembrie 2012.

Art.3. Universitatea Spiru Haret oferă studenților, în cuantumul taxei de studii, resurse de învățare specifice ID/IFR în format tipărit sau electronic, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

Art.4. Inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii ID și IFR sunt asigurate de Departamentele de studii și Centrele ID/IFR organizate la nivelul facultăților.

Art.5. Coordonarea la nivelul Universității a activității didactice desfășurată la formele ID și IFR este asigurată de către Departamentul pentru învățământ cu frecvență redusă și la distanță (DIFRD).

Art.6. Centrul ID/IFR funcționează în cadrul facultăților organizatoare de programe de studii autorizate / acreditate la formele ID/IFR, pe baza prezentului regulament, aprobat de senatul universitar.

Art.7. Centrele ID/IFR și Centrele de suport ID/IFR sunt înființate prin hotărâre a senatului Universității și asigură sprijinul informațional și logistic pentru activitățile prevăzute în planul de învățământ la formele ID și IFR.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI ID/IFR

Art.8. Centrul ID/IFR funcționează în cadrul facultății organizatoare de programe de studii autorizate / acreditate la formele ID/IFR și își desfășoară activitatea sub coordonarea Consiliului facultății.

Art.9. Conducerea Centrului ID/IFR este asigurată de Consiliul Centrului ID/IFR, format din 3-5 membri, prezidat de un director.

Art.10. Consiliul Centrului ID/IFR se constituie, de regulă, din câte un reprezentant al fiecărui program de studii ID/IFR.

Art.11. Directorul Centrului ID/IFR:

- a) este numit de Consiliul facultății, cu avizul Departamentului pentru învățământ cu frecvență redusă și la distanță și validat de conducerea Universității pentru un mandat de 4 ani;
- b) realizează managementul și asigură funcționarea operativă a Centrului ID/IFR;

Art.12. Fiecare program de studii ID/IFR este gestionat de un coordonator de program de studii, desemnat de decan, și care face parte din Consiliul Centrului ID/IFR.

Art.13. La propunerea facultăților organizatoare de programe de studii autorizate / acreditate la formele ID/IFR, prin hotărâre a senatului universitar se înființează Centre de suport în București și în țară, arondate centrelor ID/IFR.

CAPITOLUL III

MISIUNEA ȘI COMPETENȚELE CENTRULUI ID/IFR

Art.14. Centrul ID/IFR are misiunea de a asigura formarea inițială, perfecționarea sau conversia profesională și de a pune la dispoziția studenților resurse care permit interacțiunea cu facultatea organizatoare de programe de studii la forma ID sau IFR prin unul sau mai multe medii de comunicare.

Art.15. Centrul ID/IFR trebuie să asigure:

a) pentru forma de învățământ la distanță: programe de pregătire ale căror componente dominante sunt: utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat;

b) pentru învățământul cu frecvență redusă: programe de pregătire ale căror componente dominante sunt: activități de predare, învățare, evaluare, dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupun atât întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice ID.

Art.16. Centrul ID/IFR utilizează resursele umane și materiale puse la dispoziție de către facultățile organizatoare prin centrele ID/IFR și centrele de suport ID/IFR.

Art.17. Centrul ID/IFR urmărește asigurarea de către facultate în cuantumul taxei de studii, a resurselor de învățare specifice ID/IFR în format tipărit sau electronic, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

Art.18. În vederea îndeplinirii atribuțiilor care-i revin, Centrul ID/IFR:

a) sprijină Departamentul de studii al Facultății în întocmirea dosarelor de autorizare / acreditare / reevaluare a programelor ID și IFR din facultate;

b) sprijină cadrele didactice în elaborarea și difuzarea resurselor de învățare în tehnologia specifică ID/IFR;

c) organizează activități de pregătire și instruire a personalului pentru utilizarea tehnologiilor informatice specifice;

d) cooperează cu administratorii Centrelor de suport ID/IFR pentru buna desfășurare a activităților programate;

e) propune proiecte de colaborare/parteneriat în vederea optimizării programelor de studii ID și IFR.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRELOR DE SUPORT ID/IFR

Art.19. Centrul de suport ID/IFR este o structură a Centrului ID/IFR de la facultatea organizatoare de programe de studii ID/IFR, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate.

Art.20. Centrul de suport ID/IFR funcționează în spațiile universitare din locațiile stabilite prin hotărârea senatului Universității.

Art.21. Centrele de suport ID/IFR nu intră în categoria unităților funcționale sau academice funcționale (facultăți, departamente), ci reprezintă structuri de sprijin didactic, tehnologic și administrativ pentru desfășurarea activităților în sistem ID/IFR.

Art.22. Activitatea Centrului de suport ID/IFR este coordonată de facultatea organizatoare a programului de studii ID/IFR prin Centrul ID/IFR care funcționează la sediul acesteia.

Art.23. Studenții care primesc sprijin didactic, tehnologic sau administrativ sunt gestionați de facultățile organizatoare, care țin evidența acestora în registre matricole întocmite de secretariatele care funcționează în sediile facultăților respective.

Art.24. Centrul de suport ID/IFR este gestionat de un administrator desemnat de către DIFRD și numit prin decizia Rectorului.

Art.25. Administratorul Centrului de suport ID/IFR pune la dispoziția studenților și cadrelor didactice infrastructura necesară pentru buna desfășurare a activităților.

Art.26. Centrul de suport ID/IFR este dotat cu tehnologie informatică, de telecomunicare, mobilier, bază documentară și alte mijloace de natură să sprijine studenții și cadrele didactice în desfășurarea activităților specifice, în conformitate cu cerințele standardelor de asigurare a calității în învățământul superior.

Art.27. Centrul de suport ID/IFR sprijină studenții pentru a studia individual sau în grup, cu ajutorul tutorilor și coordonatorilor de disciplină, pe baza resurselor de învățare asigurate de cadrele didactice titulare, conform planului de învățământ și fișelor disciplinelor de studiu.

Art.28. Centrul de suport ID/IFR oferă posibilitatea evaluării cunoștințelor studenților prin verificări pe parcurs și finale, utilizând platforma de e-Learning Blackboard, sub directa coordonare a titularilor de disciplină și în prezența tutorilor.

CAPITOLUL V

ATRIBUȚIILE CONDUCERII ȘI PERSONALULUI CENTRULUI ID/IFR

Art.29. Directorul Centrului ID/IFR coordonează procesul de învățământ la forma ID și IFR organizat și desfășurat la nivelul facultății organizatoare de programe de studii autorizate / acreditate la formele ID și IFR și răspunde în fața Consiliului Facultății și Departamentului.

Art.30. Consiliul Centrului ID/IFR:

- a) aplică planul de management al calității programelor de studii ID și IFR;
- b) elaborează și implementează planul de formare continuă a personalului didactic implicat în programele de studii ID și IFR;
- c) monitorizează programele de studii ID și IFR aflate în desfășurare;
- d) promovează cercetarea asociată învățământului la distanță și utilizării tehnologiilor informaționale și comunicaționale;
- e) propune direcții de dezvoltare a programelor de studii ID și IFR;
- g) elaborează raportul anual de activitate al Centrului ID/IFR din facultate.

Art.31. Personalul didactic implicat în activitățile ID și IFR este format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate și tutori.

Art.32. Coordonatorul de program de studii gestionează documentele privind implementarea programelor de studii ID/IFR autorizate provizoriu sau acreditate, propune Departamentului de studii lista cadrelor didactice care urmează a fi implicate în activități didactice ID/IFR și asigură condițiile pentru evaluarea periodică a programelor de studii.

Art.33. Coordonatorul de disciplină este un cadru didactic titular din Universitate, care îndeplinește aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență.

Art.34. Coordonatorul de disciplină:

- a) elaborează programa analitică/fișa disciplinei;
- b) formează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia etc.) în formatul specific.

Art.35. Tutorele este cadrul didactic selecționat de Centrul ID/IFR și aprobat de Consiliul facultății pentru a desfășura activități de consiliere, îndrumare și verificare a cunoștințelor unui grup de studenți înscriși într-un program ID.

Art.36. Tutorele:

- a) realizează îndrumarea individuală și / sau în grup a studenților, prin întâlniri directe / față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică, platforme e-learning, videoconferință sau forme combinate;
- b) asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților pe parcursul programului de studii.

CAPITOLUL VI ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art.37. Programarea disciplinelor în planul de învățământ la formele de organizare a procesului didactic ID sau IFR se face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență (IF).

Art.38. Durata studiilor pentru programele desfășurate prin formele de învățământ ID și IFR este aceeași ca în cazul programelor de studii corespondente, organizate la forma de învățământ cu frecvență.

Art.39. Structura planurilor de învățământ pentru programele de studii ID/IFR respectă structura planurilor de învățământ ale programelor corespondente, organizate la forma de învățământ cu frecvență.

Art.40. Departamentul de studii al facultății, cu avizul Consiliului facultății realizează echivalența între forma IF și forma ID prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a) activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma IF;
- b) activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma IF;
- c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

Art.41. Centrul ID/IFR va respecta transpunerea în practică a următoarelor cerințe metodologice pentru ID:

- a) la fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale (AT) desfășurate prin întâlniri directe față în față;
- b) activitățile aplicative asistate (AA) vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile IF și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate;
- c) activitățile de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- d) activitățile aplicative asistate (AA) pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți sau pe subgrupe.

Art.42. Departamentul de studii al facultății, cu avizul Consiliului facultății, realizează echivalența între forma IF și forma IFR prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

a) activități de seminar (S) și evaluare pe parcurs (TC), cu același număr de ore de seminar ca la forma IF;

b) activități aplicative asistate (AA) - laborator, lucrări practice (L, P), proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma IF;

c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ specifice ID.

Art.43. Centrul ID/IFR va respecta transpunerea în practică a următoarelor cerințe metodologice:

a) activitățile de seminar pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți.

b) activitățile aplicative asistate (AA) pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți sau pe subgrupe.

Art.44. Activitățile didactice specifice formelor ID sau IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la IF, conform reglementărilor proprii.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art.45. Departamentul de studii întocmește statele de funcții adecvate programelor de studii ID/IFR, distinct de cele de la IF, conform legislației în vigoare, care sunt aprobate de Senatul Universității.

Art.46. Retribuirea personalului didactic și administrativ al centrului ID/IFR se realizează conform reglementărilor proprii privind utilizarea fondurilor Universității.

Art.47. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a centrului ID/IFR a fost adoptat în ședința senatului Universității Spiru Haret din data de 09.04.2013 și intră în vigoare imediat.

RECTOR,

Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea