



# UNIVERSITATEA SPIRU HARET

## REGULAMENT

### DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CANTINEI DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII

#### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, a Cartei Universității *Spiru Haret* și cu hotărârile Senatului Universității, pentru a asigura respectarea normelor privind servirea mesei în cantina Universității de către studenți, masteranzi și cadre didactice, precum și a cerințelor calității serviciilor prestate.

**Art.2.** Cantina este unitatea specializată aflată, în subordinea Consiliului de administrație al Universității *Spiru Haret*, care asigură servirea mesei pentru studenți/masteranzi, cadre didactice și personal auxiliar din cadrul Universității.

**Art. 3.** Cantina desfășoară activități de achiziționare, organizare, conservare și depozitare a alimentelor și a produselor agroalimentare necesare pentru prepararea hranei, precum de activități de servire a mesei de către studenți, masteranzi, cadre didactice și personal auxiliar.

**Art.4.** Cantina asigură meniuri diferențiate în conformitate cu normele naționale prevăzute de Ministerul Sănătății.

#### CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CANTINEI

**Art. 5.** Activitatea cantinei este condusă de către un Director de cantină și realizată de către personal specializat (bucătari, ospătari, personal deservent), încadrat potrivit legislației în vigoare, în limita fondurilor alocate și a cerințelor beneficiarilor de servicii.

##### Competențe și responsabilități

**Art.6.** Directorul cantinei este subordonat directorului Direcției generale administrative a Universității *Spiru Haret* și răspunde de asigurarea aprovizionării, conservării și depozitării corespunzătoare a alimentelor necesare consumului, precum și de buna organizare a servirii mesei. În acest sens:

- a) asigură aprovizionarea cu produse agroalimentare în funcție de numărul persoanelor care servesc masa la cantină;
- b) stabilește capacitățile de depozitare și posibilitățile de consum ale produselor achiziționate și destinate consumului;
- c) întreprinde măsuri de valorificare adecvată a stocurilor disponibile;

d) urmărește modul de preparare a hranei și de asigurare a serviciilor de către personalul cantinei, potrivit competențelor.

e) urmărește respectarea normelor igienico-sanitare și de protecție împotriva incendiilor de către personalul cantinei și beneficiarii de servicii.

**Art.7.** Directorul Direcției generale administrative a Universității *Spiru Haret*:

a) urmărește respectarea programului de servire a mesei;

b) primește eventualele reclamații și sugestii ale beneficiarilor serviciilor oferite;

c) evaluează calitatea serviciilor prestate de către personalul cantinei;

d) informează conducerea Universității *Spiru Haret* cu problemele care țin de buna funcționare a cantinei.

**Art.8.** Personalul încadrat este obligat să gestioneze în mod corespunzător bunurile materiale din dotarea cantinei și, în mod deosebit, cele date în responsabilitate. În acest sens:

a) asigură prepararea hranei și servirea mesei în condiții de înaltă calitate;

b) asigură buna funcționare și întreținere a instalațiilor și a utilajelor din dotarea cantinei;

c) asigură efectuarea curățeniei zilnice și generale în cantină și în spațiul adiacent acesteia;

d) desfășoară lucrări de conservare și depozitare a produselor agro-alimentare și alimentare pentru cantină;

e) respectă și aplică normele stabilite de organele sanitare, de pază contra incendiilor, precum și cerințele ordinii interne.

**Art. 9.** Personalul cantinei este obligat:

a) să respecte programul de funcționare al cantinei, să aibă ținută corespunzătoare și comportament adecvat în relațiile cu beneficiarii de servicii;

b) să informeze directorul de cantină cu privire la problemele deosebite constatate în cursul desfășurării activităților aferente postului ocupat.

Probleme specifice de management al activității cantinei

**Art.10.** Baza materială a cantinei se constituie din clădire, instalații, aparatură, veselă tacâmuri, mobilier, depozite, produse alimentare și agroalimentare.

**Art.11.** Mijloacele financiare necesare funcționării cantinei se alocă prin bugetele de venituri și cheltuieli ale Fundației *România de Mâine* și Universității *Spiru Haret*.

**Art.12.** Mijloacele financiare constituite se utilizează pentru:

a) acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea alimentelor și produselor alimentare necesare preparării hranei pentru beneficiarii de servicii;

b) acoperirea cheltuielilor cu salariile personalului care deservește cantina;

c) acoperirea cheltuielilor de dotare cu obiecte de inventar, a energiei electrice și combustibililor, materialelor de curățenie și întreținere, reparații curente;

d) acoperirea altor cheltuieli ocazionate de funcționarea cantinei.

**Art.13.** Programul de funcționare a cantinei, precum și modalitățile de servire a mesei sunt stabilite de către Direcția generală administrativă a Universității.

**Art.14.** Cantina asigură servirea mesei și pentru studenții, masteranzii și cadrele didactice care solicită meniuri dietetice.

**Art.15.** Controlul intern la nivelul cantinei Universității este efectuat de către directorul economic al Fundației *România de Mâine* și Direcția generală administrativă a Universității, prin personal specializat, potrivit legislației în vigoare și anual de către Comisia de cenzori a Fundației *România de Mâine*.

### **CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE BENEFICIARILOR**

**Art.16.** Beneficiarii serviciilor cantinei au următoarele drepturi:

- a) să folosească bunurile puse la dispoziție în cadrul cantinei, potrivit destinației acestora, în condițiile prevăzute de normele interne;
- b) să facă propuneri referitoare la întocmirea și conținutul meniurilor, precum și la desfășurarea programului de funcționare a cantinei;
- c) să se adreseze ierarhic conducerii Universității în legătură cu orice problemă de interes comun referitoare la activitatea cantinei.

**Art. 17.** Beneficiarii serviciilor cantinei au următoarele îndatoriri:

- a) să aibă ținută vestimentară corespunzătoare și comportare civilizată față de personalul cantinei;
- b) să folosească cu grijă bunurile materiale din dotarea cantinei;
- c) să respecte modul de funcționare al cantinei și regulile de ordine interioară în sala de mese.

**Art.18.** Este interzis beneficiarilor serviciilor cantinei:

- a) să scoată din incinta cantinei veselă, tacâmuri și materiale aferente;
- b) să intre în blocul alimentar, magazii, depozite de alimente;
- c) să introducă în cantină animale (câini, pisici etc.), precum și materiale sau obiecte care prezintă pericol din punct de vedere sanitar;
- d) să fumeze în incinta sălii de mese, cu excepția locurilor special amenajate.

### **CAPITOLUL IV SANCTIUNI**

**Art.19.** Personalul angajat, precum și beneficiarii de servicii care deteriorează sau produc pagube bunurilor cantinei răspund material pentru fapta săvârșită.

**Art.20.** Pentru comportament neadecvat al unor beneficiari de servicii, directorul va lua măsuri de scoatere a acestora din incinta cantinei și va informa conducerea Direcției generale administrative a Universității.

### **CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE**

**Art.21.** Cantina funcționează pe toată durata anului de învățământ universitar.

**Art.22.** Departamentul administrativ va asigura anual o perioadă necesară pentru reparații, amenajări și curățenie generală.

**Art.23.** Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității *Spiru Haret* din data de 23.03.2012, modificat și aprobat în ședința Senatului Universității *Spiru Haret* din data de 09.05.2013.

**RECTOR,**

*Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea*