

PREZENTAREA DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din cadrul Universității *Spiru Haret* este o structură specializată, subordonată Rectorului Universității, care are misiunea de a asigura **formarea inițială și aprofundată**, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar, în vederea obținerii dreptului de a profesa în învățământul de toate nivelele.

D.P.P.D. organizează activități din sfera **formării continue** a personalului didactic, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, potrivit legii și reglementărilor interne ale Universității.

D.P.P.D. poate participa la competiția academică pentru finanțarea cercetării prin granturi și contracte, precum și la manifestările științifice pe plan intern și internațional.

Activitatea dată în competența D.P.P.D. este organizată și desfășurată pe baza următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică nr. 3850/02.05.2017, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică nr. 5745/17.09.2012;
- Ordinul Ministrului nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- Ordinul Ministrului nr. 4343/17.06.2005 privind Programul de studii în vederea obținerii certificatului de absolvire a D.P.P.D.;
- Ordinul Ministrului nr. 4161/12.06.2003 privind înființarea D.P.P.D. în cadrul Universității *Spiru Haret*;
- Carta Universității *Spiru Haret*;
- Hotărâri ale Senatului Universității *Spiru Haret*.

a. Misiunea și obiectivele D.P.P.D.

Misiunea D.P.P.D. are patru componente principale:

1. **formarea inițială** (nivelul I) pentru profesiunea didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor și a atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice pentru *învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial* în specialitatea diplomei de licență prin acumularea a cel puțin 30 credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
2. **formarea aprofundată** (nivelul II) pentru profesiunea didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor și a atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice pentru învățământul liceal și postliceal, în condițiile absolvirii nivelului I, a unui program de master în

domeniul diplomei de licență și a acumulării a cel puțin 60 credite transferabile din programul de formare psihopedagogică.

3. **programe de formare continuă pentru personalul de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar** – program ce se adresează persoanelor interesate de pregătirea și de perfecționarea în domeniul managementului educației și învățământului;
4. **cercetarea științifică**, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației pe plan național și european.

Pentru realizarea misiunii sale, D.P.P.D. se conduce potrivit următoarelor **obiective**:

1. **realizarea unei pregătiri psihopedagogice și didactice de calitate**, prin aplicarea tehnologiei informației și comunicării în proiectarea, desfășurarea și evaluarea procesului de învățământ;
2. **asigurarea unui învățământ formativ**, centrat pe studenți și orientat spre identificarea nevoilor școlii românești, în contextul integrării europene;
3. **organizarea de programe de studii** pentru formarea continuă și perfecționarea personalului didactic, asigurând condițiile unui învățământ modern și eficient;
4. **implementarea soluțiilor de modernizare** a învățământului și de sprijinire a reformei acestuia, precum și transferul direct de informații și de experiență între cadrele didactice universitare din structura Departamentului și profesorii din școlile de aplicație unde studenții efectuează practica pedagogică;
5. **realizarea de programe de cercetare** în Științele Socio-Umane și în Științe ale Educației, orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale școlii românești și ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație din spațiul european al învățământului superior care asigură profesionalizarea pentru cariera didactică.
6. **antrenarea studenților în elaborarea de (micro)cercetări științifice** pe teme actuale din domeniul științelor educației;
7. **realizarea de cercetări în domeniul științelor educației**, orientate spre identificarea căilor de adaptare a sistemului de învățământ românesc la cerințele integrării europene, capabile să perfecționeze procesul de învățământ românesc, inclusiv programele de formare/perfecționare pedagogică (formarea formatorilor).

Obiectivele specifice pe care le urmărește Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesiunea didactică sunt detaliate astfel:

- a. În domeniul **activității didactice**:
 - transmiterea către studenți a cunoștințelor de specialitate, specifice domeniului abordat, aprofundarea și completarea cunoștințelor dobândite anterior, necesare obținerii unui grad adecvat de calificare, astfel încât absolvenții să fie capabili să acționeze în problematica domeniului vizat;
 - formarea de deprinderi și abilități, care să permită absolvenților aplicarea cunoștințelor și realizarea de activități profesionale în domeniu;
 - formarea studenților pentru lucru în echipă; dezvoltarea abilităților de comunicare și colaborare;
- b. În domeniul **activității de cercetare**:

- asigurarea unui cadru optim de studiu și cercetare pentru studenți, prin oferirea de cursuri și lucrări aplicative de înaltă ținută academică, precum și printr-o bogată bază materială și de documentare;
 - atragerea studenților în programele de cercetare ale D.P.P.D.;
 - valorificarea rezultatelor cercetării studenților și a cadrelor didactice implicate, prin publicarea acestora în reviste de specialitate și participarea la manifestări științifice;
 - valorificarea rezultatelor cercetării în contextul socio-economic și dezvoltarea caracterului aplicativ al acestora.
- c. În domeniul **activității de pregătire** continuă:
- atragerea în cadrul procesului de învățământ a practicienilor cu o recunoscută competență și experiență;
 - implicarea studenților în programe de pregătire profesională prin colaborarea cu instituții de profil, potențiali angajatori sau în programe de formare profesională a adulților desfășurate prin CNFPA (Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților) și/sau prin structuri proprii Universității *Spiru Haret* cum sunt: CFP (Centrul de Formare Profesională), *CCOC* (Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră) și proiecte europene de tip POSDRU.

b. 1. Competențe

După finalizarea studiilor D.P.P.D., absolvenții dobândesc următoarele **competențe profesionale**:

C1. Proiectarea unor programe de instruire sau educaționale adaptate pentru diverse niveluri de vârstă /pregătire și diverse grupuri țintă

C 1.1. Identificarea și asimilarea principalelor teorii ale învățării, a conținuturilor specifice și a curriculumului disciplinelor predate și a principalelor orientări metodologice specifice acestor discipline.

C1.2 Utilizarea, interpretarea, prelucrarea și aplicarea cunoștințelor de specialitate, psihopedagogice și metodologice în cadrul întregului demers didactic de proiectare a activităților

instructiv-educative și a materialelor didactice.

C1.3 Identificarea și aplicarea principiilor și a strategiilor didactice în proiectarea activităților instructiv-educative specifice nivelului de vârstă al grupului cu care se lucrează.

C 1.4. Raportarea la norme, la standarde și la obiective curriculare în analiza și evaluarea documentelor școlare oficiale sau pentru autoevaluarea celor proiectate.

C 1.5. Elaborarea modelelor de proiectare a activităților instructiv-educative și /sau extracurriculare.

Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței

Elaborarea unor proiecte pentru activitățile instructiv-educative utilizând conceptele, teoriile, paradigmele, principiile și metodologiile specifice domeniului științelor educației sau disciplinelor predate

C 2. Realizarea activităților specifice procesului instructiv-educativ din învățământul primar și preșcolar

C 2.1. Transpunerea în practică a cunoștințelor privind etapele metodologice de realizare a activităților specifice procesului instructiv-educativ din învățământul preșcolar și primar.

C 2.2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate, psihopedagogice și metodologice în realizarea activităților instructiv-educative din învățământul preșcolar și primar.

C 2.3. Aplicarea principiilor și a metodelor didactice specifice activităților / disciplinelor predate care să asigure progresul preșcolarilor / școlarii mici.

C 2.4. Evaluarea eficacității strategiilor utilizate și a impactului lor asupra școlarii mici /preșcolarilor prin raportare la standarde și la obiective enunțate în documentele curriculare.

C 2.5. Realizarea activităților instructiv-educative care să respecte și să ilustreze principiile și metodologiile specifice didacticilor aplicate în învățământul preșcolar și primar.

Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței 2

Susținerea unor activități instructiv-educative care să utilizeze strategii și resurse adecvate unor contexte educaționale variate, specifice învățământului preșcolar sau primar.

C3. Evaluarea proceselor de învățare, a rezultatelor și a progresului înregistrat de preșcolari / școlarii mici.

C 3.1. Identificarea și aplicarea principiilor, rolurilor, funcțiilor și scopurilor evaluării, precum și a metodelor și a instrumentelor de evaluare potrivite cu stadiul de dezvoltare psihică, fizică, intelectuală și afectivă a preșcolarilor /școlarii mici.

C 3.2. Utilizarea unei game largi de metode și de instrumente de evaluare, de înregistrare, de analiză și de comunicare a rezultatelor evaluării, specifice învățământului preșcolar și primar.

C 3.3. Sesizarea dificultăților în adaptare /învățare întâmpinate de preșcolari /școlarii mici și acordarea asistenței necesare pentru depășirea lor și obținerea progresului în învățare.

C 3.4. Utilizarea informațiilor obținute din evaluări pentru o autoanaliza critică a propriei activități și identificarea unor soluții optime pentru ameliorarea acesteia.

C 3.5. Elaborarea modelelor de înregistrare a rezultatelor evaluărilor, individual și pentru grupuri, în funcție de particularitățile de vârstă ale școlarii mici /preșcolarilor.

Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței 3

Elaborarea și aplicarea unor probe de evaluare pentru activitățile desfășurate în grădiniță / disciplinele predate în școala primară, aprecierea lor și interpretarea rezultatelor. Argumentarea alegerii metodelor, a tehnicilor și a instrumentelor de evaluare utilizate.

C4. Abordarea managerială a grupului de preșcolari / școlarii mici, a procesului de învățământ și a activităților de învățare/integrare socială specifice vârstei grupului țintă

C 4.1. Identificarea diverselor tipuri de resurse educaționale necesare în diferite contexte specifice învățământului preșcolar/primar.

C 4.2. Operarea cu concepte specifice managementului clasei în diferite situații educaționale specifice învățământului preșcolar/primar.

C 4.3. Utilizarea unor strategii specifice învățământului preșcolar / primar în scopul diferențierii și individualizării demersurilor didactice și adaptării metodelor la nivelul grupului /copilului /școlarii mic.

C 4.4. Utilizarea documentelor programatice ale ministerului /școlii /grădiniței ca suport pentru luarea unor decizii manageriale în diferite contexte educaționale.

C 4.5. Elaborarea proiectelor de organizare a spațiului de învățare și a colectivului de școlarii mici /preșcolari și de utilizare a resurselor existente în diferite contexte precizate.

Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței

Analiza documentelor / situațiilor educaționale date și elaborarea unei decizii manageriale pentru acestea. Evidențierea a cel puțin două situații concrete, din activitatea proprie, în care s-au manifestat diferite roluri manageriale ale cadrului didactic.

C5. Consilierea, orientarea și asistarea psiho-pedagogică a diverselor categorii de persoane/grupuri educaționale (preșcolari/școlari mici/elevi, familii, profesori, angajați etc.)

C 5.1 Susținerea /asistarea dezvoltării individuale a preșcolarilor/școlarilor mici/elevilor, a competențelor lor sociale și punerea în practică a regulilor de protejare a sănătății și a siguranței fizice și mentale a fiecărui preșcolar/școlar mic/elev, în mod adecvat.

C 5.2 Promovarea corectitudinii și a justiției și adoptarea unor practici antidiscriminatorii cu privire la gen, rasă, vârstă, religie și cultură.

C 5.3. Sesizarea și analizarea problemelor/dificultăților personale ale preșcolarilor/școlarilor mici/elevilor/altor grupuri și categorii de persoane, privind dezvoltarea lor socială și emoțională și dirijarea comportamentului acestora pentru eliminarea acestor probleme.

C 5.4. Utilizarea cunoștințelor privind educația personală, antreprenorială, socială și pentru sănătate la un nivel care îi stimulează pe preșcolari/școlarii mici/elevi și care le ridică nivelul de adaptare în rezolvarea unor probleme de viață.

C 5.5. Elaborarea de proiecte educaționale în vederea optimizării procesului de adaptare școlară și socială a preșcolarilor/școlarilor mici/elevilor.

Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței

Elaborarea unui plan de susținere a politicii de disciplină a unei instituții școlare date, incluzând strategii pentru prevenirea agresivității.

Elaborarea unui plan de susținere a politicii de manifestare a creativității sau de promovare a preșcolarilor/școlarilor mici/elevilor înalt abilitați ai unei instituții școlare date, incluzând strategii de afirmare, susținere și consacrare a talentelor.

C6 Autoevaluarea și ameliorarea continuă a practicilor profesionale și a evoluției în carieră

C 6.1. Aplicarea metodelor și a tehnicilor adecvate de investigare și de autoevaluare sistematică a practicilor profesionale proprii.

C 6.2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru a analiza și a interpreta o gamă largă de concepte de specialitate.

C 6.3. Aplicarea unor metode științifice specifice științelor educației în desfășurarea unor cercetări empirice asupra problemelor educaționale din grupa de preșcolari/clasa de elevi.

C 6.4. Adoptarea unei abordări interogative și reflexive privind practica profesională, angajarea în pregătirea profesională și în activitatea de formare continuă.

C 6.5. Elaborarea proiectelor de dezvoltare profesională prin aplicarea unor descoperiri din cercetarea în domeniul științelor educației.

Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței 6

Elaborarea unui memoriu profesional /raport scris asupra unei situații educaționale /teme date. Argumentarea structurii și a alegerii metodelor și a instrumentelor de lucru.

b.2. Competențe transversale

CT1 Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației

Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței

Realizarea punctuală a sarcinilor de proiectare și de evaluare a activităților instructiv-educative specifice în condiții de autonomie restrânsă și de asistență calificată

CT2 Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul Științelor educației

Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței

Rezolvarea sarcinilor simple, specifice muncii în echipă, pentru proiectarea, organizarea și desfășurarea unor programe educaționale.

Manifestarea spiritului de echipă, a sincerității, a toleranței, a empatiei și a respectului în comunicarea și interacțiunea cu ceilalți parteneri educaționali

CT3 Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue

Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței

Elaborarea unui plan de dezvoltare a carierei pe termen mediu și lung;

Manifestarea unei atitudini pozitive, active, creative și reflexive și a spiritului critic față de profesia didactică și propria formare continuă.

Contribuirea la promovarea imaginii instituției și a propriei profesii prin implicarea în diverse proiecte /programe educaționale.

c. Activitatea didactică

Activitățile didactice se organizează pe baza Planului de învățământ pentru Programul de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică Nivel I (învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial) și Nivel II (învățământul liceal și postliceal). Este unic și este aprobat conform Ordinului MEN nr. 3850/02.05.2017, cu modificările ulterioare.

În cadrul fiecărei discipline pentru studenții IF se cuantifică următoarele activități:

- activități de seminar (S);
- lucrări practice - laborator (LP, L);
- practică (P);
- evaluare pe parcurs și evaluare finală (E, Cv, Vp).

Activitatea didactică este gestionată de către titularul de disciplină care elaborează fișa disciplinei.

Interfața între studenți, resursele de învățământ și titularul de disciplină este asigurată de personalul didactic ce desfășoară activități de seminar, laborator, lucrări practice. Aceștia susțin activități didactice și de consultanță în conformitate cu fișa disciplinei.

Evaluarea pregătirii studentului se efectuează în cadrul activităților didactice directe, pe parcursul semestrului, în cadrul seminariilor, prin lucrări practice, referate, teste, probe de control precizate fișa disciplinei.

Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează prin examen (E), colocviu (Cv) sau verificare pe parcurs (Vp), desfășurate în prezența titularului de disciplină.

Modul de susținere a examenelor și colocviilor, precum și modul de stabilire a notei finale se fixează de către titularul de disciplină și se comunică studenților, prin afișare la avizierul fiecărei discipline din cadrul facultății și pe pagina web a D.P.P.D., la începutul fiecărui semestru.

Condiția de promovare la o disciplină este cea specifică sistemului de evaluare. Este promovat studentul care a obținut numărul minim de credite prevăzut, pentru fiecare disciplină, în conformitate cu Regulamentul de credite transferabile.

Studentul obține numărul de credite prevăzut la o disciplină prin promovarea acesteia (nota minimă de promovare este 5). Calitatea pregătirii studentului este evidențiată prin notele obținute.

Numărul de credite obligatorii, este de 30 (monospecializare)/35 (dublă specializare). Este integralist studentul care a obținut un număr de 30/35 de credite corespunzătoare disciplinelor obligatorii și opționale.

1. Participarea la cursuri:

D.P.P.D. desfășoară activități didactice numai în forma de învățământ cu frecvență. Se recomandă tuturor studenților să-și organizeze astfel activitatea personală încât să poată participa la un număr cât mai mare de cursuri și seminarii. Pentru a asigura participarea studenților la cursuri și seminarii, D.P.P.D. pune la dispoziția acestora un program flexibil, situat și în prima, dar și în a doua parte a zilei. Orarul D.P.P.D. este la dispoziția studenților la avizierul facultăților și pe pagina de Internet a acestora, la rubrica Avizier virtual, în fereastra Orar, Anunțuri. Zilnic, la avizierul facultății se afișează planificarea activităților didactice pe ore și locuri de desfășurare. La sosirea în sediul facultăților studentul consultă această planificare. Pentru nelămuriri, se poate adresa secretariatului sau cadrului didactic prezent în facultate, care-i vor asigura operativ informațiile cerute.

2. Evaluarea:

Evaluarea studenților la fiecare disciplină din Planul de învățământ se face prin două modalități de evaluare: evaluarea pe parcursul semestrului și evaluarea finală, la sfârșitul semestrului. Atragem atenția studenților că evaluarea pe parcurs nu este evaluare parțială, în sensul tradițional al termenului. Materia studiată și supusă evaluării pe parcurs nu este exclusă de la evaluarea finală. Evaluarea pe parcurs stimulează studentul pentru pregătire continuă și-l ajută pe acesta să-și însușească gradat și sub aspecte calitative diferențiate cunoștințele, propunându-i abordarea conținuturilor din mai multe perspective.

Evaluarea pe parcurs la toate disciplinele se va face, la alegerea titularului de curs, prin lucrări scrise, portofolii de sarcini, examinare orală, referate sau în sistem computerizat, prin teste-grilă scris (creion-hartie) sau pe platforma Blakboard, în orele planificate pentru seminarii și conform graficelor ce se vor afișa la avizierul și pe site-urile facultăților. În anul universitar 2017-2018 se va realiza o evaluare pe parcurs a cărei pondere va fi de 40%. Participarea studenților la evaluarea pe parcurs nu este obligatorie, dar studentul care nu participă la această evaluare nu poate obține nota finală mai mare de 8,00.

Evaluarea finală se face prin: examinare orală, scrisă sau prin intermediul platformei Blakboard, în sesiunile de examen. Nota la evaluarea finală va fi ponderată cu 60%. Nota finală se calculează prin adunarea notelor obținute, având condiția ca la evaluarea finală studentul să obțină cel puțin nota 5.

Pentru informarea studenților asupra sistemului de evaluare la fiecare disciplină, aceștia vor accesa, începând cu luna octombrie 2017, pagina rezervată lor pe platforma de instruire computerizată Blakboard E-Learning, prin fereastra de acces Login, aflată pe pagina principală a site-ului Universității *Spiru Haret* și marcată cu culoare roșie. Pe această pagină studenții vor identifica disciplinele aferente fiecărui semestru, iar în interiorul acestora, toate informațiile legate de conținut, evaluare, notare și alte aspecte ale relației profesor-student.

Direcții de acțiune

1. Înrolarea de studenți în programele formare psihopedagogică

Ne propunem menținerea și extinderea bazinului de recrutare pentru programul de studiu ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, prin creșterea vizibilității externe a departamentului, prin acțiuni în care să fie implicați și studenți și absolvenți, pe lângă cadrele didactice. Avem în vedere:

- apariții în media locală și națională;
- lansări de cărți;
- implicarea studenților și absolvenților în programe de cercetare ale facultății;
- organizarea de dezbateri și constituirea de parteneriate cu angajatori importanți;
- organizarea unor dezbateri în licee, acțiuni de tip „Porți deschise”.

3. ALTE INFORMAȚII

a. Transferul de credite ECDS

- *sistem de credite transferabile ECTS* - sistem care facilitează măsurarea și compararea rezultatelor studiilor obținute în contextul diferitor calificări, programe de studii sau anturaje de studii pe baza capacității de lucru exprimate în timp;
- *credit ECTS* - unitate de măsură a capacității de lucru a studentului exprimată în timp.

ECTS este un sistem centrat asupra studentului bazat pe *efortul* studentului de a îndeplini toate cerințele și obiectivele programului de studii. Aceste obiective se specifică în termeni de rezultate și competențe ale studiilor ce trebuie obținute.

Sistemul de credite transferabile ECTS se utilizează pentru:

- programele de studii din ciclurile de licență, masterat și doctorat și programele de studii postuniversitare, asupra disciplinelor predate cât și studiilor științifice;
- transferul studenților în interiorul Universității, de la alte universități și către alte universități;
- plasamentele pe piața muncii; plasamentele pot fi caracterizate cu ajutorul termenilor de rezultate ale studiilor și timpul de lucru exprimat în credite ECTS;

Acordarea creditelor are loc după o evaluare potrivită.

Creditele au ca referință o estimare reală și rațională a efortului (timpului) necesar pentru studii al unui student și orientează cadrele didactice în elaborarea și oferirea unui curriculum rațional.

Sistemul ECTS nu garantează recunoașterea academică automată; instituția care oferă studiile decide cu câte credite poate fi acceptat un student relativ la o anumită programă. Recunoașterea este obligatorie în cazul studenților mobili când există un acord preliminar de studii între Universitatea *Spiru Haret*, universitatea gazdă și student (ca de exemplu în cazul programului Socrates-Erasmus). Fișa de note ECTS și suplimentul la diplomă facilitează deciziile de recunoaștere.

Universitatea Spiru Haret, și în general universitățile gazdă, nu acceptă studenți cu credite ECTS care doresc să studieze în ani mai mari de studii. Cu toate acestea, studentul are dreptul la luarea în considerație a studiilor anterioare. Metodele de transparență ECTS oferă informația necesară.

Fiecare Nivel va avea câte 30/35 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii și opționale;

În acordarea creditelor, la Universitatea *Spiru Haret* se folosește 5 ca un număr de bază de credite, ceea ce facilitează combinarea creditelor de la diferite discipline. În funcție de efortul de învățare a *studentului mediu* necesară unei discipline numărul de credite poate fi mai mare sau mai mic de 5.

Efortul de învățare al studentului din perspectiva ECTS

Procesul de estimare a efortului de învățare al studentului are în vedere următoarele:

- În Planul de învățământ disciplinele pot avea un număr diferit de credite, dar la sfârșitul fiecărui Nivel, se acumulează în total 30/35 de credite.

- Fiecare disciplină se bazează pe un număr de activități educaționale:

- *lecții*: prelegeri, seminarii, cursuri practice, practică, lucrări de laborator, studii personale ghidate, studii individuale, proiecte etc.
- *studii*: frecventarea prelegerilor, îndeplinirea unor sarcini specifice, practicarea abilităților tehnice sau de laborator, scrierea lucrărilor, citirea manualelor, cărților și lucrărilor, deprinderi de a putea aprecia critic lucrările altora etc.
- *evaluare*: examinări orale, examinări scrise, prezentări orale, teste, teze, rapoarte asupra practicii, evaluări continue etc.

Cadrele didactice titulare de disciplină estimează timpul necesar pentru a îndeplini toate activitățile prevăzute pentru fiecare disciplină/modul. Efortul de muncă al studentului exprimat în unități de timp ar trebui să corespundă numărului de credite acordate disciplinei.

De exemplu: o disciplină de 5 credite necesită aproximativ 125 ore de muncă ale unui student.

Documentele sistemului ECTS sunt: Ghidul de studii, Formularul de înscriere ECTS a studentului, Contractul de studii ECTS, Acordul de studii ECTS și Fișa de note ECTS.

- *Acordul de studii ECTS* se crează și se utilizează pentru studenții mobili care doresc să studieze o perioadă scurtă de timp la o altă universitate din altă țară (ca în cazul programului Erasmus).
- Acordul de studii conține lista disciplinelor de curs/modulelor pe care un student plănuiește să le studieze. La fiecare disciplină sunt indicate denumirea, codul și numărul creditelor acordate (Plan de învățământ).
- Acordul de studii trebuie să fie semnat de studentul mobil, de Decan/Director de departament de studii și Rectorul Universității *Spiru Haret*, precum și de autoritatea echivalentă de la universitatea gazdă, care garantează că studentul venit poate studia cursul planificat.
- Acordul de studii se întocmește pentru fiecare semestru sau an de studii.

Fișa de note ECTS

(1) Fișa de note ECTS oferă un format standard pentru înregistrarea tuturor activităților de studii realizate de către student, este folosită pentru a documenta rezultatele studentului într-o anumită perioadă de timp prin prezentarea listei cursurilor și modulelor frecventate, numărul de credite, notele obținute și calificativele ECTS și reprezintă un instrument important pentru recunoașterea academică. Fișa reflectă atât efortul pentru învățare cât și calitatea rezultatelor obținute.

(2) Rezultatele tuturor studenților, inclusiv a celor mobili, sunt stocate periodic într-un sistem unic computerizat în formatul Fișei de note ECTS pentru facilitarea inserării datelor în Suplimentul la diplomă emis tuturor studenților absolvenți.

b. Accesul la biblioteca virtuală

Baze de date bibliografice și bibliometrice: Thomson Reuters:

- Web of Science este baza de date bibliografică și bibliometrică în format online ce oferă acces la rezumatele articolelor a peste **12,000 reviste științifice și 148,000 de conferințe științifice** din 256 de discipline și peste **30.000 de cărți**.

- Journal Citation Reports este o bază de date bibliografică și bibliometrică ce oferă date statistice cuantificabile care permit evaluarea impactului revistelor în comunitatea științifică și cuprinde doar revistele cotate ISI.

- Derwent Innovations Index este o bază de date bibliografică și bibliometrică ce cuprinde date despre aproximativ 17 milioane brevete și invenții înregistrate din 41 de țări, inclusiv România, din 1963 și până în prezent.

Platforme de reviste științifice de cercetare în format integral: ProQuest Central oferă acces la textul integral și rezumate din reviste științifice de cercetare în format online, conținând peste **21.829 de reviste**, din care peste **15.110 cu text integral și 4.146 reviste sunt cotate ISI**. Pe o singură platformă online sunt structurate informații din peste 160 de arii de interes: economie, literatură, geografie, psihologie, reviste și cotidiene de interes general, sănătate, științe umaniste, calculatoare, electronică, artă etc. În toate aceste domenii se regăsesc articole provenite de la peste 9000 de edituri din întreaga lume.

Facilități pentru studenți

Studenții beneficiază de spații de cazare în căminele universității, cantină și club.

Pentru activitatea de agrement studenții pot folosi baza din Complexul sportiv al Fundației *România de Mâine*, unde pot practica baschet, handbal, volei, tenis și fotbal.

Pentru situațiile legate de starea de sănătate, studenții au la dispoziție cabinetul medical, situat sediul central din București, str. Ioan Ghica, nr. 13.

La nivelul universității pentru studenți se organizează cursuri în vederea obținerii certificatelor de competență lingvistică ECL și TOFEL, cursuri pentru obținerea certificatului X-PERT CMS online Designer (VHS).

Taxa de studiu este de 1500 lei Nivelul I și cuprinde următoarele servicii: costuri de înmatriculare, costuri pentru materiale didactice, costuri pentru softuri, costuri utilizare echipamente proces de pregătire, costuri servicii educaționale și administrative, costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți, costuri pentru asigurarea accesului prin mijloace IT la baza materială, costuri de examinare, cheltuieli de regie, cheltuieli de dezvoltare, alte cheltuieli.

Director