



Ghidul activităților

ERASMUS

Noul program ERASMUS urmărește extinderea formelor de cooperare la nivelul învățământului superior, oferind unui număr cât mai mare de instituții partenere posibilitatea de a participa în proiecte transnaționale și de a valorifica în interes comun tehnologia informațională.

EUC- Erasmus University Charter

EUC se depune la Comisia Europeană pentru aprobare. Această Cartă reprezintă cadrul general al tuturor activităților de cooperare europeană desfășurate în cadrul programului ERASMUS, oferind universității dreptul de a participa în program o dată ce este aprobată. După aprobare, universitatea are dreptul de a candida la A.N.P.C.D.E.F.P. în vederea obținerii de fonduri pentru acțiuni descentralizate (SM, TS, OM, ECTS), sau pentru activități centralizate (CD, IP).

Al doilea pas constă în încheierea de **acorduri de colaborare** cu universitățile partenere. Aceste acorduri pot fi anuale sau multianuale (maximum 3 ani), bilaterale sau multilaterale, mono sau

pluridisciplinare. Acordurile sunt semnate de Rectorii instituțiilor partenere și reprezintă, în primul rând, angajamentul oficial al acestora de a coopera în cadrul programului ERASMUS.

Granturi de mobilitate pentru studenți (SM)

Întrucât finanțarea acordată în cadrul programului ERASMUS Acțiunea 2 de către Comisia Europeană acoperă doar parțial costurile aferente mobilității, ea trebuie suplimentată prin alte contribuții. Finanțarea complementară poate fi obținută dintr-o varietate de surse, din interiorul sau exteriorul universității, din surse naționale sau regionale, publice sau private. Grantul alocat lunar studenților este calculat în funcție de bugetul total ERASMUS disponibil la nivel național și de numărul studenților selecționați pe baza deciziei universităților; el nu poate acoperi decât o mică parte din cheltuielile de transport și de subzistență (cazare, masă, taxe de folosire a unor facilități în cadrul universităților gazdă, etc.).

Statutul de “bursier ERASMUS ” excepțează însă pe beneficiarii de mobilități de plata taxelor de curs. Dar asigurarea tuturor cheltuielilor directe implicate de desfășurarea unei perioade de studiu într-o universitate gazdă reclamă cu necesitate suplimentarea grantului ERASMUS. Suplimentarea poate proveni din resursele proprii ale beneficiarului, prin contribuția propriei universități, de la alți sponsori (întreprinderi, instituții din țară și din străinătate) sau prin cumulul al mai multor surse.

Pe de altă parte, statutul de student ERASMUS nu presupune în mod obligatoriu acordarea unui grant. O parte din studenții selectați pot să își acopere integral din surse complementare de finanțare cheltuielile implicate de perioada de studiu în străinătate. Ei beneficiază însă de toate celelalte drepturi ale unui student ERASMUS (exceptarea plății taxelor de studiu la universitatea-gazdă, recunoașterea perioadei de studiu în străinătate, etc.).

Reguli generale de procedură pentru mobilități studențești ERASMUS

- Pot participa la programul ERASMUS studenții care au absolvit primul an de studiu;
- Studenții ERASMUS sunt scutiți de plata taxelor de studii la universitatea gazdă
- Creditele academice obținute în urma mobilităților sunt recunoscute de către universitățile din care provin studentii;
- Bursele naționale acordate studenților de către universitatea de origine vor continua să fie plătite acestora pe tot parcursul perioadei de studiu în străinătate;
- Durata studiilor în străinătate pentru studenții ERASMUS cuprinși în programul de mobilitate este de minimum 3 luni și de maximum 12 luni. Pentru perioade de studiu mai mari de 3 luni pot fi prevăzute și stagii de practică, în continuarea perioadei de studii;
- Un student poate fi selectat pentru o bursă ERASMUS o singură dată în cadrul unui ciclu de studii (universitar + postuniversitar), pentru o perioadă de maximum un an universitar;
- Instituțiile implicate în schimbul de studenți trebuie să convină, cu fiecare student în parte, asupra unui program de studiu bine determinat (în vederea asigurării recunoașterii academice a studiilor efectuate), înainte începerii perioadei de mobilitate;

- La sfârșitul fiecărei perioade de studiu în străinătate studenții trebuie să solicite instituției gazdă atestarea realizării programului convenit, ca și o foaie matricolă cu rezultatele obținute;
- În cazul în care studentul nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat să ramburseze fondurile primite. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii facultății, care le va analiza și le va supune spre aprobare A.N.P.C.D.E.F.P.
- Studenții ERASMUS nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contract, de alte burse sau alocații, de orice natură, prin alte programe comunitare ale UE;
- Bursierii nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite (de exemplu nu pot acoperi costul biletului de transport din două surse de finanțare diferite, simultan, ci doar cumulativ).

Administrarea granturilor și selecția candidaților

Procesul de selecție a studenților este realizat de către universități, pe baza unor criterii, proceduri și termene stabilite la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior.

Condițiile pentru participarea studenților la selecție trebuie anunțate din timp la avizierele ERASMUS, pentru asigurarea deplinei transparențe.

Criteriile de selecție a studenților pentru o mobilitate ERASMUS sunt:

- Să aibă cetățenie română;
- **Să fie studenți la zi la Universitatea Spiru Haret;**
- Să nu fie în anul I de studii;
- Să nu fi beneficiat de un alt stagiu ERASMUS, cu sau fără grant;
- Să aibă rezultate academice bune în anii universitari anteriori (media generală peste 8);
- Să promoveze un test de limbă străină (limba străină necesară în țara de destinație);
- Să prezinte un Curriculum Vitae;
- Să susțină un interviu.

Universitatea de origine va încheia cu fiecare student ERASMUS un contract în care se vor stipula: nivelul grantului, durata mobilității, programul de studii (learning agreement), cartea studentului ERASMUS, obligația studentului de a realiza integral programul de studii stabilit (fapt care va fi certificat de către instituția gazdă). **In contractul financiar de studii dintre student și universitate se va menționa explicit că neîndeplinirea de către student a obligațiilor contractuale va atrage obligația de rambursare a bursei.**

Cuquantumul minim/mediu/maxim al granturilor

Pentru anul universitar 2007/2008 grantul ERASMUS minim/lună/student este de 300 EURO. Alocația maximală, conform Ghidului Candidatului este de 500 EURO/lună, maximum 5000 EURO pentru un an universitar complet, universitatea urmând să decidă suma exactă și fiind liberă să aplice diferențieri în funcție de țara de destinație, domeniile de studiu sau situația socio-economică a studenților. La plecare studentul va primi un avans de 80% din totalul sumei iar restul de 20% se vor acorda la întoarcere la serviciul contabilitate al Universității.

Pentru decontare trebuie prezentate:

- Copie după filele pașaportului cu datele de identificare personală, viza pentru țara de destinație și ștampila de ieșire / intrare în țară;
- Chitanțe și facturi în original;
- Biletele de călătorie în original.

Granturi de mobilitate pentru cadre didactice

Prezentare generală a stagiilor de predare de scurtă durată

După mobilitățile studențești, care în plan global concentrează cea mai mare parte a fondurilor ERASMUS și aproximativ jumătate din întreg bugetul Programului SOCRATES, granturile pentru mobilitățile cadrelor didactice reprezintă o altă acțiune majoră ERASMUS .

Misiunile de predare TS (Teaching Staff) pot viza, pe lângă activitatea didactică propriu-zisă, următoarele obiective:

- introducerea în programele de studii a unor noi cursuri și/sau actualizarea celor existente ;
- să permită studenților care nu au avut sau nu vor avea posibilitatea participării la un stagiul de mobilitate ERASMUS să beneficieze de experiența, cunoștințele și expertiza unui cadru didactic din altă țară europeană;
- să contribuie la consolidarea cooperării între universități atât din punct de vedere al mobilităților cât și al dezvoltării de curriculum;
- să promoveze schimbul de experiență în ceea ce privește metodologia de predare.

Cadrele didactice universitare pot efectua stagii de predare în străinătate între o săptămână (minimum 5 zile lucrătoare sau 8 ore de curs) și 6 luni la una dintre instituțiile partenere menționate în Carta ERASMUS a universității. Ele pot participa de asemenea la elaborarea și implementarea unor programe de dezvoltare curriculară, la Programe Intensive sau la Rețele Tematice.

Un cadru didactic poate efectua mai multe stagii TS chiar și la instituții diferite. De asemenea un stagiul TS poate fi împărțit în două părți. Împărțirea este acceptabilă atâta vreme cât durata minimă este respectată pentru fiecare din sub-diviziuni (minimum 5 zile lucrătoare sau 8 ore de curs).

Primul pas care trebuie făcut în vederea efectuării unui stagiul de predare de scurtă durată este contactarea Biroului pentru Programe Comunitare al universității. Responsabilii ERASMUS vor indica posibilitățile pe care o anumită universitate le poate oferi în vederea desfășurării stagiilor de predare. În timpul stagiilor de predare cadrele didactice pot discuta cu partenerii străini măsurile luate de îmbunătățirea schimburilor reciproce de studenți și personal didactic universitar sau introducerea de noi parteneri prin Carta ERASMUS a universității.

Sprijinul financiar

Sprijinul financiar acordat din fonduri ERASMUS este doar o contribuție parțială la costurile de transport și de subzistență în străinătate. Pentru cadre didactice, în anul academic 2007/2008 grantul mediu este 205 EURO pe saptamana/profesor.

Fiecare cadru didactic se obligă să co-finanteze cu 50 EURO/stagiul dacă stagiul are o durată mai mică de 4 săptămâni sau 100 EURO/stagiul dacă stagiul are o durată mai mare de 4 săptămâni.

Reguli generale de procedură pentru mobilitățile ERASMUS ale cadrelor didactice

Finanțarea acordată de către Comisia Europeană prin intermediul contractului dintre universitate și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale va fi utilizată pentru implementarea programului ERASMUS Acțiunea 2 (granturi de mobilitate pentru cadrele didactice ERASMUS), cu respectarea următoarelor condiții:

- Mobilitatea cadrelor didactice trebuie să se realizeze către sau dinspre instituții partenere eligibile, din alte țări decât cea a Beneficiarului;
- Instituțiile implicate în schimbul de personal didactic universitar trebuie să fi încheiat în prealabil un acord bilateral cu fiecare dintre instituțiile partenere, care să specifice atât numărul cadrelor didactice care se vor deplasa, cât și numărul cadrelor didactice care vor fi primite, pe durata anului universitar vizat;
- Instituțiile implicate în schimbul de personal didactic universitar trebuie să cadă de acord, cu fiecare cadru didactic în parte, asupra unui program de predare bine determinat, înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de predare, instituția gazdă trebuie să furnizeze cadrului didactic și instituției sale de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat;
- În cazul în care cadrul didactic nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat să ramburseze în totalitate fondurile primite ca bursă de mobilitate ERASMUS; Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii facultății, care le va analiza și le va supune aprobării A.N.P.C.D.E.F.P.;
- Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe legate de desfășurarea programului de mobilități în instituția gazdă. Universitatea gazdă poate solicita totuși beneficiarului plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.) în condiții identice celor aplicate cadrelor didactice locale.
- Cadrul didactic beneficiar al grantului de mobilitate TS trebuie să fie angajat permanent al instituției de origine;
- Grantul acordat cadrului didactic nu urmărește să acopere în totalitate costurile de deplasare, subzistență, etc. la universitatea parteneră, ci doar o parte a acestora;
- Grantul maxim este de 800 euro pe săptămână, el neputând depăși 5000 euro pentru un an academic;
- Se va acorda prioritate acelor mobilități care vor conduce la producerea de noi materiale didactice, vor extinde și consolida relațiile între facultăți și catedre și vor pregăti noi proiecte de cooperare (aceste priorități pot constitui chiar criteriile de selecție a cadrelor didactice).

Reguli privind folosirea grantului TS

În cadrul unei activități TS aprobate, următoarele cheltuieli sunt **eligibile**:

- Cheltuielile de transport până la universitatea gazdă și retur;
- Cheltuielile de subzistență pe durata perioadei de predare
- Cheltuielile de achiziționare, producere, traducere și difuzare de material didactic sau activități de informare direct legate de stagiul TS;
- În cadrul unei activități TS aprobate, următoarele cheltuieli sunt considerate ineligibile:
- Toate cheltuielile legate de schimbul de personal didactic universitar cu un partener ineligibil;
- Toate cheltuielile legate de schimbul de personal didactic universitar cu instituții care nu aparțin unui stat membru UE;
- Cheltuielile de transport, cazare și subzistență ale personalului didactic dintr-o instituție parteneră, care efectuează o mobilitate în România
- Toate cheltuielile legate de schimbul de personal didactic universitar pentru misiuni TS care durează mai puțin de o săptămână (5 zile sau minim 8 ore de predare) sau mai mult de 6 luni;
- Cheltuielile referitoare la activități de cercetare;
- Cheltuielile care reprezintă plata de onorarii sau salarii profesorilor care pleacă sau vin într-o mobilitate.

Etapele principale în derularea mobilităților studențești

- definitivarea tuturor acordurilor bilaterale de cooperare dintre facultățile sau departamentele noastre și instituțiile partenere;
- contactarea partenerilor pentru stabilirea detaliilor exacte legate de organizarea mobilităților. Aceste sarcini revin coordonatorilor departamentali și se rezolvă până la începutul lunii martie pentru mobilitățile organizate cu începere din semestrul I al anului universitar următor și până în octombrie pentru mobilitățile ce se vor derula numai pe parcursul semestrului II;
- comunicarea către Biroul Erasmus de la nivelul universității și către toții studenții interesați a listei de mobilități. Această etapă se derulează până cel târziu la începutul lunii aprilie și cuprinde inclusiv locurile alocate semestrului II din anul universitar următor;
- organizarea competiției de selecție propriu-zisă, pe baza unor criterii transparente, anunțate încă de la deschiderea competiției. Procesul de selecție a candidaților pentru mobilități de studii se derulează la nivel de facultate și are la bază competențele profesionale ale studenților, inclusiv cele lingvistice.
- după finalizarea procesului de selecție a studenților, o etapă importantă în organizarea mobilităților o reprezintă perioada de trimitere a aplicațiilor din partea studenților care universitățile partenere. Această etapă presupune o colaborare strânsă între student și coordonatorul departamental. Acesta din urmă îi informează pe parteneri asupra studenților selectați prin intermediul unui document numit *student file*, document care oferă universităților gazdă primele informații despre cei pe care îi vor primi și îi ajută pe studenți să completeze *Application form*, după modelul solicitat de universitatea primitoare.

- în același timp, coordonatorul departamental de la „home university”, împreună cu studentul și coordonatorul de la „host university” stabilesc programul de studii și completează Learning Agreement-ul.
- pe baza listei trimise de facultăți, Biroul Erasmus de la nivelul universității întocmește contractul financiar de studii.
- beneficiarii burselor se prezintă cu invitația și o copie după Learning Agreement semnat atât de coordonatorul local cât și de parteneri. Studentul este informat asupra condițiilor generale și specifice prevăzute în contract, este invitat să acorde atenție clauzelor speciale și să semneze contractul. Bursa corespunzătoare mobilității este virată de universitate în contul pe care studentul a fost invitat să și-l deschidă.
- **studentul îndeplinește programul de studii la universitatea gazdă în intervalul stabilit;**
- împreună cu coordonatorii departamentali din cele două instituții, de origine și cea vizitată, studenții pot să convină asupra unor modificări asupra programului de studii. În cazul în care astfel de modificări se impun, se completează și se semnează de toți factorii implicați formularul **Changes in the study programme** (din Learning Agreement).
- la încheierea programului de studii, studenții mobili trebuie să primească de la instituția în care au studiat **două documente**: atestatul de studii care să precizeze perioada exactă în care studentul a fost prezent în instituția host și, foaia matricolă care să conțină rezultatele obținute de student în termeni de note locale, note ECTS și credite acumulate. Aceste două documente sunt necesare studenților la revenire pentru a dovedi pe de o parte că și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contractul de studii și pentru a face posibilă pe de altă parte echivalarea perioadei de studii la facultatea proprie;
- după încheierea formalităților de întoarcere, studentul ERASMUS va răspunde unui Chestionar de evaluare menit să aducă în atenția tuturor celor implicați în derularea programului beneficiile dar și obstacolele cu care s-a confruntat studentul, în scopul optimizării abordării relațiilor cu beneficiarii programului și cu partenerii externi;
- finalizarea mobilității presupune recunoașterea academică a rezultatelor obținute de studenți în străinătate.

Biroul Programe Comunitare – ERASMUS

Universitatea Spiru Haret

Coordonator Erasmus
Lector univ. drd. Alexandru Averian

<http://www.yonan.ro>
e-mail: aaverian@yahoo.com
tel: 0723643417