

## **PLAN ANUAL DE INSTRUIRE A TUTORILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ**

### **I. Aspecte de bază**

*Programele de instruire a personalului implicat în procesul de învățământ la distanță urmăresc:*

- instruirea și pregătirea personalului didactic și administrativ în tehnologiile ID, implementate pe platforma de învățământ electronică;
- pregătirea specializată în utilizarea tehnologiilor informaționale;
- instruirea în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor în format multimedia și pe pagini web;
- instruirea în aplicarea procedurilor și instrumentelor specifice care facilitează studiul individual al studenților cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile.

### **II. Elemente de Program**

Instruirea generală se realizează folosind procedurile și infrastructura Facultăților și Departamentelor din Universitatea *Spiru Haret*.

Planificarea, organizarea și coordonarea programelor de instruire revin strategic DIDIFR, DIT, DPPD, iar practic, efectiv la nivel de facultate/program de studii.

Responsabilitatea pentru monitorizarea participării tutorilor la programele de instruire revine conducerilor facultăților/departamentelor de studii și coordonatorilor de programe de studii.

Coordonatorul de program de studii și coordonatorii de disciplină sprijină realizarea planificării tutorilor și participarea acestora la programele de instruire.

Instruirea se realizează prin întâlniri la sediul facultății și/sau apelând la mijloace online (tele-conferințe).

### III. Programul de instruire a tutorilor

#### a) Conținutul Programului

- Prezentarea documentelor Sistemului de Management al Calității privind activitatea tutorilor:

- o *Regulamentul privind organizarea și funcționarea sistemului tutorial (R\_31);*
- o *Procedura Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională (POR\_05);*
- o *Procedura Evaluarea performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor de la ID (POR\_06);*
- o *Procedura Perfecționarea personalului implicat în programele ID (POR\_7).*

- Configurația generală a Platformei *Blackboard* (rol și funcționalitate): prezentarea *Ghidului de acces la platforma Blackboard;*

- Configurația generală a paginii *web* a programului de studii ID și a disciplinelor de studiu;

- Modalitatea de evaluare pe parcurs a cunoștințelor studenților, a lucrărilor notate de tutor și de verificare a completării documentelor de lucru de către tutori;

- Vizualizarea catalogului și a evaluării pe parcurs a studenților și realizarea transferului notelor acordate la disciplinele din portofoliu;

- Metode și tehnici pedagogice de predare-învățare prin utilizarea sistemelor informatice;

- Utilizarea tehnicilor informatice și a tehnologiei informaționale pentru realizarea întâlnirilor cu studenții față în față sau alternativ utilizând mijloacele multi-media (sistem conferință, sistem videoconferință, chat-voice, chat-room ș.a.);

- Prezentarea resurselor de învățare ale studenților (electronice, informatice și de comunicații specifice activității de auto-învățare și autoevaluare - respectiv suportul de curs, manuale și cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare, produse multimedia, tele-cursuri, utilizarea bibliotecii virtuale);

**b) Resursele de instruire** ale tutorilor sunt: cursuri, prelegeri, suportul de curs, Instrucțiuni pentru tutori și demonstrații practice.

### IV. Calendarul instruirii tutorilor

**a) Instruirea generală a tutorilor** – prezentarea *Metodologiei de evaluare externă a ARACIS*; perioada: *septembrie 2014*

Modul de desfășurare:

- online;
- videoconferințe;
- tele-întâlniri de lucru, prin Internet, în timp real;
- emisiuni televizate cu dezbateri și demonstrații practice;

Răspund: Conducerea DIDIFR, Conducerea DIT, Decanii facultăților.

*Se realizează procese verbale de instruire pe bază de semnătură.*

**b) Instruirea pe parcursul semestrului I** – perioada: *noiembrie 2014*.

- Se abordează probleme privind evaluarea pe parcurs și pregătirea sesiunii de examene de iarnă.

**c) Organizarea unei tele-întâlniri generale de lucru** cu scopul perfecționării didactice și pedagogice, sub coordonarea DPPD – *perioada: martie 2015*;

**d) Instruirea pe parcursul semestrului II** – perioada: *aprilie 2015*.

- Se abordează probleme privind evaluarea pe parcurs și pregătirea sesiunii de examene de vară.

**e) Organizarea unei sesiuni de dezbateri** cu titlul *Perfecționarea asistării tutoriale folosind tehnologia informațională avansată* – perioada: *mai 2015*

**f) Realizarea unor emisiuni cu privire la tutoriat la posturile proprii de televiziune și de radio;**

**g) Realizarea unui *Raport anual*** referitor la activitatea tutorială pe baza chestionarelor aplicate tutorilor și studenților și analizelor specifice – termen: *iulie 2015*.

\*  
\* \*

Programul general de instruire este adaptat și completat specific la nivelul fiecărei facultăți.

Director DIDIFR,

Conf. univ. dr. Eugen Ghiorghiță