



UNIVERSITATEA SPIRU HARET

METODOLOGIE

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMULUI ERASMUS ÎN UNIVERSITATEA SPIRU HARET

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Programul ERASMUS este un proiect educațional comunitar, organizat și desfășurat sub egida Comisiei Europene, care cuprinde acțiuni destinate cooperării europene în domeniul învățământului superior, în scopul dezvoltării dimensiunii europene a studiilor universitare și postuniversitare.

Art.2. Programul Erasmus acoperă toate disciplinele și ariile de studiu și oferă studenților și personalului didactic universitar granturi destinate acoperirii parțiale a costurilor implicate de mobilitățile efectuate la o universitate parteneră.

Art.3.(1) Buna funcționare a Programului ERASMUS este asigurată prin participarea activă și concertată a tuturor factorilor implicați, respectiv:

(2) Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (A.N.P.C.D.E.F.P., Departamentul ERASMUS);

(3) Rectorat (coordonatorul instituțional, Biroul Programe Comunitare - ERASMUS, Serviciul Contabilitate);

(4) Facultăți (responsabilul ERASMUS, decani, secretariatele facultăților, directorii de departament, cadre didactice, studenți).

Art.4. La nivelul Universității, managementul Programului ERASMUS se asigură de către Biroul Programe Comunitare (ERASMUS), sub directa coordonare a Coordonatorului Instituțional.

Art.5. Managementul Programului ERASMUS se realizează în spiritul autonomiei universităților și respectiv facultăților, care decid asupra propriilor modalități de lucru și a propriului calendar de pregătire a candidaturilor și desfășurare a activităților specifice.

Art.6. Activitățile preconizate pentru desfășurarea Programului ERASMUS se eșalonează în mod judicios pe tot parcursul anului de învățământ universitar.

Art.7. Deciziile referitoare la măsurile care urmează a fi luate pentru implementarea Programului ERASMUS în funcție de nevoile procesului educațional, sunt luate de coordonatorul instituțional, sprijinit de Biroul Programe Comunitare (ERASMUS), prin consultarea responsabililor Programului ERASMUS din facultăți.

CAPITOLUL II CONTACTELE ACADEMICE

Art.8. În cadrul Programului „ERASMUS” sunt posibile următoarele tipuri de mobilități de încheiere (prelungire) a acordurilor interuniversitare ERASMUS:

- a) între două state membre ale Uniunii Europene;
- b) între o țară cu statut de asociat la UE și un stat membru al UE.

Art.9. Acordurile de cooperare ERASMUS se pot încheia doar cu instituții care dețin Carta ERASMUS, acordată de Comisia Europeană.

Art.10. Carta ERASMUS cuprinde cadrul general al activităților de cooperare europeană desfășurate în cadrul programului inițiat, oferind universităților dreptul de a participa la programul respectiv din momentul aprobării Cartei.

Art.11. Acordurile de cooperare ERASMUS sunt semnate de reprezentanții oficiali ai instituțiilor partenere și reprezintă, atât angajamentul oficial al acestora de a coopera în cadrul Programului ERASMUS, cât și recunoașterea universităților care au deja implementat sistemul european de credite transferabile (ECTS).

Art.12. Ciclul activităților derulate în cadrul Programului ERASMUS se deschide cu un an și jumătate înainte de începerea efectivă a schimburilor, prin stabilirea contactelor academice și încheierea acordurilor interuniversitare.

Art.13. Pentru implementarea în bune condiții a măsurilor preconizate se impune evaluarea partenerilor atât în privința compatibilității programului de studii, cât și a fezabilității schimburilor propuse și aranjamentelor tehnice și logistice necesare.

Art.14. Universitatea Spiru Haret recunoaște toate creditele obținute de studenți la Universitatea parteneră, respectiv: 20 ECTS pe trimestru, 30 ECTS pe semestru, 60 ECTS pe an).

Art.15. Facultățile, prin responsabili ERASMUS și personalul didactic implicat în încheierea acordurilor bilaterale, vor stabili direct cu partenerii numărul mobilităților studenți/profesori și durata perioadelor de studii sau predare, precum și conținutul programei analitice, pe ani și nivele de studiu, pentru a se asigura recunoașterea integrală, la întoarcerea în țară, a studiilor efectuate în străinătate.

Art.16. (1) Datele privind acordurile de colaborare se transmit Biroului Programe Comunitare (ERASMUS) din Universitate, în principiu, până la data de 30 ianuarie a fiecărui an.

(2) Biroul Programe Comunitare (ERASMUS) asigură legătura cu birourile ERASMUS din universitățile partenere, redactarea documentelor propriu-zise și obținerea semnăturilor oficiale.

(3) În cazul decalării datei limită, Biroul Programe Comunitare (ERASMUS) va comunica facultăților, în timp util, noul termen.

(4) Datele se includ în contractul instituțional, care se transmite la A.N.P.C.D.E.F.P., până cel târziu la 20 februarie, pentru activități care se vor derula începând cu anul academic imediat următor.

Art.17. Elaborarea contractului instituțional ERASMUS și a rapoartelor solicitate de A.N.P.C.D.E.F.P. și Comisia Europeană se asigură de către Biroul Programe Comunitare - ERASMUS din Universitate.

Art.18. Facultățile, respectiv responsabili ERASMUS trebuie să sprijine Biroul Programe Comunitare - ERASMUS în elaborarea acestor documente.

CAPITOLUL III

MOBILITĂȚILE STUDENȚILOR (STUDENT MOBILITY - SM)

Art.19. Asigurarea mobilităților studențești ERASMUS în cadrul Universității Spiru Haret, respectă, pe fond, Regulile generale de procedură pentru mobilități studențești ERASMUS, prevăzute în „Ghidul activităților ERASMUS - 2006”.

Art.20. (1) Durata studiilor în străinătate pentru studenții ERASMUS cuprinși în programul de mobilitate este de minimum 3 luni și de maximum 12 luni.

(2) Pentru perioade de studiu mai mari de 3 luni pot fi prevăzute și stagii de practică, în continuarea perioadei de studii.

Art.21. Un student poate fi selectat pentru o bursă ERASMUS o singură dată în cadrul unui ciclu de studii (licență), pentru o perioadă de maximum un an universitar și o singură dată în viață, pentru maxim unul și același an universitar.

Art.22. Instituțiile implicate în schimbul de studenți trebuie să convină, cu fiecare student în parte, asupra unui program de studiu bine determinat (în vederea asigurării recunoașterii academice a studiilor efectuate), înaintea începerii perioadei de mobilitate.

Art.23. Statutul de bursier ERASMUS exceptează pe studenții - masteranzii beneficiari de mobilități de plata taxelor de curs.

Art.24. (1) Asigurarea tuturor cheltuielilor directe implicate de desfășurarea unei perioade de studiu într-o universitate gazdă reclamă cu necesitate suplimentarea grantului ERASMUS.

(2) Suplimentarea poate proveni din resursele proprii ale beneficiarului, prin contribuția Universității Spiru Haret, de la alți sponsori (întreprinderi, instituții din țară și din străinătate) sau prin cumul al mai multor surse.

Art.25. Creditele academice obținute de studenții Universității Spiru Haret în urma mobilităților sunt recunoscute de către Universitate.

Art.26. Bursele acordate studenților- masteranzilor de către Universitatea Spiru Haret vor continua să fie plătite acestora pe tot parcursul perioadei de studiu în străinătate.

Art.27. La sfârșitul fiecărei perioade de studiu în străinătate studenții trebuie să solicite instituției gazdă atestarea realizării programului convenit, precum și o foaie matricolă cu rezultatele obținute.

Art.28. În cazul în care studentul nu a realizat integral programul stabilit, este obligat să ramburseze fondurile primite.

Art.29. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii facultății și Biroul Programe Comunitare ERASMUS în cel mult 10 zile de la producerea evenimentului, care le vor analiza și supune spre decizie A.N.P.C.D.E.F.P.

Art.30. Studenții ERASMUS nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contract, de alte burse sau alocații, de orice natură, prin alte programe comunitare ale UE.

Art.31. Bursierii nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite (de exemplu, nu pot acoperi costul biletului de transport din două surse de finanțare diferite, simultan, ci doar cumulativ).

CAPITOLUL IV SELECȚIA STUDENȚILOR

Art.32. De regulă, la începutul lunii martie Biroul Programe Comunitare (ERASMUS) comunică facultăților lista de mobilități disponibile pentru anul academic următor, care cuprinde locurile alocate, numărul de luni, precum și nivelul de studiu vizat.

Art.33 (1) Selecția studenților pentru stagiile de studii în străinătate, în cadrul Programului „ERASMUS”, se face de către fiecare facultate în parte, în conformitate cu criteriile generale recomandate de A.N.P.C.D.E.F.P. și cu criteriile proprii.

(2) Facultățile trebuie să asigure o selecție corectă și transparentă, care se desfășoară, de regulă, sub formă de interviu.

Art.34. (1) Universitatea Spiru Haret va stabili un procent de realizare a contractului instituțional, ca obiectiv pentru anul următor, iar Biroul Programe Comunitare (ERASMUS) va comunica numărul de luni stabilite în cadrul mobilităților studenților.

(2) Pe această bază, Facultatea decide dacă reduce procentual sau selectiv mobilitățile, respectând numărul de luni comunicat de Biroul Programe Comunitare (ERASMUS).

(3) Numărul total de luni dintr-un acord de cooperare ERASMUS nu poate fi depășit, iar nivelul de studiu poate fi schimbat doar cu acordul prealabil, în scris, al universității partenere.

Art.35. Comisia de selecție din fiecare facultate trebuie să cuprindă cel puțin 3 membri, iar în cazul în care selecția are loc la nivel de departamente de studii, fiecare departament de studii va avea la rândul său o Comisie de selecție.

Art.36. (1). Locurile și destinațiile disponibile, precum și criteriile de selecție trebuie afișate la nivelul fiecărei facultăți, înainte începerii selecției.

(2) Candidații trebuie sfătuiți să citească Programul ERASMUS - îndrumări pentru studenți”, disponibil și la adresa de web. a Universității.

Art.37. (1) Pentru a fi admis în Programul ERASMUS, studentul/masterandul trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să aibă cetățenie română;
- b) să fie student cursuri de zi la Universitatea Spiru Haret;
- c) să fie absolvent cel puțin al primului an de studii;
- d) să nu fi beneficiat de un alt stagiu „ERASMUS”;
- e) să promoveze un test de limbă străină.

(2) Pentru selecție, studentul trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a) să aibă rezultate academice bune în anul universitar anterior;
- b) să prezinte o scrisoare de intenție;
- c) să prezinte un Curriculum vitae.

Art.38. Înaintea sau în momentul selecției, se realizează informarea candidaților în legătură cu:

- a) oportunitățile de mobilitate și universitățile partenere;
- b) recunoașterea academică (sistemul de credite transferabile);
- c) finanțarea în Programul ERASMUS, întrucât grantul ERASMUS nu este destinat acoperirii integrale a cheltuielilor în străinătate;
- d) condițiile de viață în străinătate etc.

Art.39. Candidaților li se va pune la dispoziție broșura editată de Universitatea Spiru Haret, intitulată Programul ERASMUS - îndrumări pentru studenți”, care va fi actualizată la începutul fiecărui an de învățământ universitar.

Art.40. Selecția se face în luna martie sau cel târziu în luna aprilie.

Art.41. (1) Lista studenților selectați pentru ambele semestre se va transmite Biroului Programe Comunitare (ERASMUS) până la 15 aprilie și va cuprinde: nume, prenume, data nașterii, B.I./CI, CNP, adresa, e-mail, telefon, anul de studii în care se află studentul în momentul selecției, Universitatea-gază, durata stagiului și semestrul în care se realizează.

(2) Lista respectivă va fi însoțită de un proces-verbal al selecției, în care se vor menționa membrii comisiei, criteriile urmate și desfășurarea selecției; procesul-verbal trebuie să aibă și o anexă care să cuprindă lista titularilor, lista rezervelor și lista respinșilor.

(3) În cazul în care selecția se desfășoară la nivel departamental, procesul-verbal al selecției din facultatea respectivă va fi un proces-verbal de constatare a îndeplinirii criteriilor, în care se va preciza componența comisiilor, criteriile fiecărei selecții și rezultatele lor.

Art.42. Responsabilii ERASMUS vor transmite și partenerilor datele privind studenții selectați.

Art.43. Pentru transmiterea listelor, responsabilii ERASMUS trebuie să țină seama de faptul că unele universități au ca termen-limită de înscriere sau de rezervare a cazării data de 15 iunie sau chiar 15 mai.

Art.44. (1) Stagiile de studii pe cont propriu sunt permise și pot fi încurajate și sprijinite, în cadrul precis definit de acordurile inter-universitare.

(2) În aceste condiții, studenții pot beneficia de statutul ERASMUS, care implică scutirea de taxe de școlaritate pe durata stagiului ERASMUS.

Art.45. Secretariatele facultăților vor elibera „situații școlare pentru candidații ERASMUS, care vor cuprinde rezultatele obținute până la momentul selecției, vor fi semnate de Decan și de Secretarul-șef al facultății și vor fi puse la dispoziția Biroului Programe Comunitare (ERASMUS) al Universității.

Art.46. Studenții beneficiari ai unei burse (de merit, de studiu sau sociale) vor continua să o primească în totalitate și pe durata perioadei de studiu în străinătate.

Art.47. Studenții beneficiari ai unei mobilități ERASMUS vor plăti taxa de studii în Universitatea Spiru Haret pe durata stagiului în străinătate.

CAPITOLUL V INSTRUIREA STUDENȚILOR, PREGĂTIREA ȘI MONITORIZAREA MOBILITĂȚILOR

Art.48. Instruirea studenților și pregătirea stagiilor ERASMUS se face, în primul rând, de către facultatea din care provin (responsabilul ERASMUS și cadrele didactice care au inițiat colaborarea).

Art.49. Fiecare student trebuie să fie bine informat înainte de plecare despre:

- a) programa de studii în universitatea gazdă;
- b) datele privind: începutul și sfârșitul semestrului/anului de studii, perioada de examene;
- c) condițiile specifice de primire ale universității gazdă;
- d) posibilitățile de finanțare (subvențiile ERASMUS, fonduri proprii, alte surse);
- e) calitatea de student ERASMUS: scutirea de taxe de școlaritate în universitatea-gazdă;
- f) obligațiile care le revin în calitate de studenți ERASMUS:

- promovarea examenelor în străinătate, totalizarea numărului minim de credite și respectarea perioadei de studiu (acestea fiind incluse în contractul financiar, care va fi semnat de către studenții ERASMUS înaintea plecării);

- returnarea integrală a grantului ERASMUS în situația nerespectării acestora, cu excepția situațiilor de forță majoră;

- g) actele pe care trebuie să le aducă la întoarcere.

Art.50. Întocmirea formularului ECTS - Learning Agreement - se va face sub atenta îndrumare a responsabilului ERASMUS din facultate, iar formularul va fi însoțit de Declarația de recunoaștere a studiilor, semnată de Decan, care garantează recunoașterea integrală a perioadei de studii și precizează examenele care trebuie date în țară, atunci când este vorba de discipline fără echivalent (ex. Istoria României).

Art.51. Semnăturile de pe formularul ECTS - Learning Agreement (care este, de fapt, un contract de studii), angajează toate cele trei părți, respectiv:

a) studentul se obligă să promoveze examenele alese, totalizând minim 30 ECTS pe semestru;

b) Facultatea și Universitatea de origine se obligă să îi recunoască la întoarcere integral rezultatele obținute (conform documentelor semnate, ECTS - L.A., declarația de recunoaștere a Decanului și „Changes”);

- c) Universitatea- gazdă se obligă să elibereze foaia matricolă.

Art.52. Responsabilii ERASMUS și cadrele didactice care au participat la selecție trebuie să țină legătura cu studenții pe toata durata stagiului, pentru asigurarea asistenței academice necesare.

Art.53. Biroul Programe Comunitare - ERASMUS:

- a) va completa instruirea făcută în facultăți, prin întâlniri ulterioare selecției cu bursierii ERASMUS din fiecare facultate;
- b) va centraliza datele primite și va asigura legătura cu birourile ERASMUS din universitățile partenere;
- c) va întocmi scrisori către ambasade, precum și alte acte necesare studenților (adeverințe din care să reiasă calitatea de student ERASMUS etc);
- d) va asigura încheierea unui contract financiar cu fiecare bursier în parte;
- e) va asigura monitorizarea, la nivel central, a tuturor mobilităților și va oferi consultanță studenților, atât înaintea plecării, cât și pe parcursul stagiului;
- f) se va îngriji ca studenții să aducă la înapoiere toate actele solicitate.

CAPITOLUL VI MODIFICAREA CURSURILOR ȘI PRELUNGIREA STAGIULUI ERASMUS

Art.54. Studentul care solicită modificarea cursurilor alese înaintea plecării la studii, va trimite prin fax la facultate foaia Changes din Learning Agreement.

Art.55. În urma aprobării și semnării de către decan, responsabilul ERASMUS va trimite cererea prin fax/registratură Biroului Programe Comunitare (ERASMUS).

Art.56. După aprobarea foii Changes de către coordonatorul instituțional, aceasta va fi trimisă prin fax instituției gazdă.

Art.57. În cazul modificării cursurilor alese inițial, totalul de minim 30 ECTS pe semestru trebuie respectat.

Art.58. Solicitățile de prelungire fac obiectul unui angajament de finanțare pe cont propriu.

Art.59. În cazul solicitărilor de prelungire din partea studenților, responsabilul ERASMUS din facultate trebuie să prezinte și să discute cererea cu Decanul facultății.

7. În cazul unui răspuns pozitiv, responsabilul ERASMUS trebuie să anunțe în scris Biroul Programe Comunitare (ERASMUS) despre modificările intervenite.

Art.60. Pentru aprobarea prelungirii stagiului pentru semestrul al 2-lea, studentul ERASMUS trebuie să trimită și lista cursurilor alese pentru semestrul respectiv, totalizând tot minim 30 ECTS, astfel încât, pentru tot anul academic să rezulte un minim de 60 ECTS.

Art.61. Prelungirea nu se va acorda decât până cel târziu la 30 septembrie din anul academic respectiv.

Art.62. Responsabilul ERASMUS din facultate trebuie să anunțe secretariatului facultății numele studenților care au primit aprobarea de prelungire a stagiului ERASMUS.

Art.63. Studenții ERASMUS vor fi informați că nu pot obține diploma finală și susține examenul de licență sau de dizertație decât la Universitatea Spiru Haret.

CAPITOLUL VII FINANȚAREA PERIOADELOR DE STUDII ÎN STRĂINĂTATE

Art.64. (1) Studenții care participă la programul ERASMUS trebuie să-și elaboreze un proiect de buget personal, întrucât grantul mediu care li se oferă este mai mic decât necesarul de subzistență.

(2) Această problemă se va discuta cu fiecare student în parte cu ocazia concursului de selecție din facultate.

Art.65. Agenția națională de resort, universitățile, facultățile și studenții se vor preocupa de identificarea și obținerea, în măsura posibilului, a unor surse de finanțare suplimentare.

Art.66. Valoarea grantului lunar se va stabili de către Biroul Programe Comunitare (ERASMUS), în funcție de coeficienții Eurostat publicați de Comisia Europeană.

Art.67. (1) Responsabilul ERASMUS din facultate va monitoriza permanent mobilitățile și va face modificările necesare, astfel încât facultatea să se încadreze în limitele reducerii numărului de luni stabilită ca obiectiv.

(2) Orice modificare a listei inițiale se va comunica Biroului Programe Comunitare (ERASMUS) în scris.

Art.68. În procesul luării deciziilor, coordonatorul ERASMUS pe facultate va avea în vedere, în primul rând, ca studentul să-și finalizeze perioada de studii cu note și credite (20 ECTS - 1 trimestru, 30 ECTS - 1 semestru, 60 ECTS -1 an academic).

Art.69. Biroul Programe Comunitare (ERASMUS):

a) asigură semnarea, de către fiecare student, a contractului financiar înaintea plecării sale din țară;

b) monitorizează cheltuielile făcute de facultăți;

c) asigură legătura cu Serviciul Contabilitate pentru transferul banilor în conturile studenților;

d) Comisiunile bancare sunt suportate de universitate, în cazul transferului sumei globale obținute de la Agenția națională de profil și de către beneficiari, în cazul transferului granturilor către aceștia.

CAPITOLUL VIII RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS

Art.70. Perioadele de studii se recunosc integral dacă au la baza un acord inter-instituțional (Learning Agreement).

Art.71. Cererea de recunoaștere, acordurile inter-instituționale de studii (Learning Agreement), Declarația Decanului, foaia matricolă (original și traducere legalizată) și alte documente originale se depun la secretariate, împreună cu avizul responsabilului ERASMUS.

Art.72. La întoarcerea în țară, studenții trebuie să prezinte la Biroul Programe Comunitare (ERASMUS) următoarele acte:

a) adeverința de la universitatea gazdă, în care se precizeze perioada efectuată.

b) copia foii matricole de la universitatea gazdă (originalul se depune de către student la facultate, pentru recunoașterea studiilor);

c) formularul ECTS - Learning Agreement și foaia Changes, aprobate de universitatea gazdă;

d) pașaportul;

e) biletele de transport în original sau copie;

f) documentul de cazare în original sau copie;

g) un raport narativ asupra stagiului ERASMUS (chestionar primit înainte de plecare);

h) declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare/sponsorizare).

Art.73. Recunoașterea studiilor se face pe baza rezultatelor consemnate de partener într-un document oficial (tip Foaie matricolă - Transcript of Records/ fișe individuale pentru fiecare disciplină în parte / Form 5 - Transcript of Records al Universității Spiru Haret, parte

integrantă a Learning Agreement-ului Universității Spiru Haret), conținând evaluări (note sau calificative), credite, etc.

Art.74. Recunoașterea se face:

a) integral ca durată, dacă studentul a obținut suma creditelor corespunzătoare perioadei (30 credite/semestru);

b) integral în privința conținutului, dacă acesta corespunde acordului inițial (Learning Agreement), modificărilor acceptate ale acestuia (foaia Changes din Learning Agreement) și declarației decanului în acest sens.

Art.75. Recunoașterea revine în totalitate în răspunderea responsabilului ERASMUS sau a unei comisii de recunoaștere (dacă aceasta există la nivel de facultate), recunoaștere care este supusă aprobării decanului.

Art.76. Aprobarea recunoașterii integrale a perioadei de studii intră în atribuțiile Decanului, la propunerea responsabilului ERASMUS.

Art.77. (1) Secretariatele au obligația înregistrării întocmai a recunoașterilor aprobate de decan, cu menționarea, în registrul matricol și în foaia matricolă, atât a perioadei și instituției unde a fost efectuată, cât și a disciplinelor studiate la universitatea respectivă.

(2) Disciplinele vor fi înscrise în limba română (conform foii matricole, traduse la notariat).

Art.78. Dacă un student urmează și alte discipline decât cele din Learning Agreement sau din foaia de „Changes”, nu există obligația recunoașterii acestora la întoarcere.

Art.79. Studentul ERASMUS nu poate intra în examenul de licență sau de disertație decât în momentul în care, la secretariatul facultății există foaia matricolă de la universitatea-gazdă (conținând minimul de credite necesar pentru validarea stagiului, respectiv 20 ECTS - trimestru, 30 ECTS - semestru, 60 ECTS - întregul an academic) și documentul prin care a fost efectuată recunoașterea academică.

Art.80. Ulterior fiecărei recunoașterii academice a rezultatelor obținute de studenții ERASMUS, secretariatele facultăților trebuie să pună la dispoziția responsabililor ERASMUS și a Biroului Programe Comunitare (ERASMUS) copii după documentul prin care a fost realizată recunoașterea.

CAPITOLUL IX MOBILITĂȚI PROFESORI (TEACHING ASSIGNMENT)

Art.81. Stagiile Teaching Assignment se realizează în concordanță cu datele prevăzute în acordurile bilaterale semnate cu instituțiile partenere.

Art.82. Stagiile Teaching Assignment trebuie să fie de minim 5 zile lucrătoare și de minim 8 ore de activitate didactică.

Art.83. Universitățile care colaborează și cadrele didactice selectate trebuie să cadă de acord în avans asupra programului orelor de predare efectuate de către beneficiarul grantului Teaching Assignment .

Art.84. (1) Suma pentru mobilități profesori, primită de la Agenția națională de profil, va fi gestionată de Biroul de Programe Comunitare (ERASMUS).

(2) Această sumă reprezintă numărul de săptămâni Teaching Assignment din acordurile de colaborare, raportat Agenției naționale de profil, înmulțit cu grantul mediu pe țară.

Art.85. În distribuirea sumelor Teaching Assignment pe facultăți, Coordonatorul Instituțional și Biroul Programe Comunitare (ERASMUS) vor ține seama de:

- a) rata de realizare a mobilităților studențești ale facultății în anul precedent,
- b) rata de realizare a mobilităților Teaching Assignment în anul precedent.

Art.86. Selecția profesorilor se face de către facultate, având prioritate cadrele didactice care pleacă pentru prima dată în cadrul acestui program precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între catedre și facultăți și vor pregăti noi proiecte de cooperare (aceste priorități pot constitui criteriile de selecție a cadrelor didactice).

Art.87. Responsabilii ERASMUS din facultăți comunică în scris Biroului Programe Comunitare (ERASMUS) următoarele date: numele și prenumele; titlul academic; durata perioadei de predare (în zile și ore, minim 5 zile lucrătoare și 8 ore de predare) și luna în care se realizează mobilitatea; nivelul de predare (UG, PG, D); totalul grantului; alte surse de finanțare.

Art.88. Cadrele didactice beneficiare ale granturilor ERASMUS:

a) vor depune la Biroul Programe Comunitare (ERASMUS), cu 10 zile premergătoare deplasării, invitația primită de la instituția gazdă (unde trebuie să fie menționată perioada mobilității și faptul că se va desfășura în cadrul Programului ERASMUS), cererea de deplasare aprobată de decan și copia după pașaport (în vederea eliberării sumei alocate);

b) vor semna un contract financiar la Biroul Programe Comunitare (ERASMUS);

c) vor aduce la întoarcere un certificat din partea universității gazdă, care să ateste realizarea stagiului, perioada și numărul de ore predate, un raport detaliat asupra stagiului, precum și actele necesare pentru decont (chitanțe, facturi, copie după pașaport - ștampilele de ieșire și intrare în țară).

Art.89. Biroul Programe Comunitare (ERASMUS) se va îngriji de întocmirea dispoziției Rectorului și va transmite Serviciului contabilitate actele necesare pentru obținerea banilor. Comisiunile bancare se rețin din grantul beneficiarilor.

CAPITOLUL X MOBILITĂȚI STUDENȚI STRĂINI ERASMUS

Art.90. Facultățile și Biroul Programe Comunitare (ERASMUS) vor folosi toate mijloacele de popularizare a universității, în scopul atragerii unui număr cât mai mare de studenți străini ERASMUS.

Art.91. Fiecare facultate trebuie să informeze universitățile partenere asupra profilului de studii și planului de învățământ.

Art.92. Biroul Programe Comunitare ERASMUS), cu sprijinul facultăților, va elabora anual Ghidul Studentului, pe care îl va transmite universităților partenere și studenților străini care vor efectua stagii de studii în Universitatea Spiru Haret.

Art.93. Biroul Programe Comunitare (ERASMUS) din Universitate va ține legătura permanent cu aceștia și le va face cunoscute toate aspectele de ordin administrativ și social ale șederii în România.

Art.94. Responsabilii ERASMUS din facultăți și cadrele didactice implicate în colaborare vor asigura consilierea studenților străini pe probleme academice.

Art.95. (1) Studenții străini ERASMUS se bucură pe durata stagiului de toate facilitățile acordate studenților români.

(2) Secretariatele facultăților sunt obligate să îi înmatriculeze și să le elibereze legitimațiile necesare (carnetul de student și legitimația de transport), pe baza dispoziției de înmatriculare eliberată de Biroul Programe Comunitare (ERASMUS) din Universitate.

Art.96. La plecare, studenții străini vor primi, după susținerea examenelor, certificatele de studii și foile matricole, eliberate de secretariatele facultăților respective, precum și atestatul de prezență eliberat de Biroul Programe Comunitare (ERASMUS), ulterior prezentării de către student a foii matricole obținute.

Art.97. Biroul Programe Comunitare (ERASMUS) se va preocupa să organizeze, în colaborare cu alte asociații studențești din Universitate, excursii sau alte programe cu caracter cultural și social.

CAPITOLUL XI

ATRIBUȚII ȘI OBLIGAȚII MANAGERIALE ȘI EXECUTORII

Biroul programe comunitare (ERASMUS)

Art.98. Biroul Programe comunitare (ERASMUS) are următoarele atribuții generale:

- a) menține contactul cu Agenția Națională de Programe Comunitare;
- b) elaborează rapoarte periodice referitoare la activitatea Biroului de Programe Comunitare din Universitatea Spiru Haret;
- c) asigură legătura cu birourile ERASMUS din universitățile partenere;
- d) încheie acorduri bilaterale cu universitățile partenere, pe baza contactelor puse la dispoziție de responsabilii ERASMUS din facultăți și a celor obținute prin demersurile biroului;
- e) organizează întâlniri de informare cu responsabilii ERASMUS din facultăți;
- f) organizează sesiuni de informare pentru mobilitățile studenților/profesorilor referitor la oportunitățile de mobilități, recunoașterea academica, finanțare etc.;
- g) informează responsabilii ERASMUS despre situația acordurilor bilaterale ERASMUS, precum și procentul de realizare stabilit pentru anul următor, în vederea selecției studenților;

Art.99. Biroul Programe comunitare (ERASMUS) organizează mobilitățile studenților, sens în care:

- a) monitorizează dosarul fiecărui student, în vederea trimiterii în străinătate (asigură semnarea Learning Agreement-ului de către coordonatorul instituțional după ce acesta a fost completat la nivelul facultății, verifică întocmirea întregii documentații necesare pentru mobilitățile studenților);
- b) întocmește scrisorile către ambasadă și alte adevărinițe care atestă statutul de student ERASMUS pentru fiecare beneficiar,
- c) gestionează, împreună cu Serviciul Contabilitate, plata granturilor către studenți;
- d) monitorizează, la nivel central, mobilitățile studenților, înainte și pe parcursul stagiului (în urma aprobării cursurilor schimbate și a prelungirilor, va trimite universităților gazdă documentele necesare);
- e) încheie cu fiecare student contractul financiar, înainte de plecare, și se îngrijește de semnarea acestuia;
- f) păstrează legătura prin corespondență (e-mail) cu studenții aflați în mobilitate și răspunde solicitărilor acestora;
- g) se asigură că studenții vor aduce toate actele solicitate la finalul stagiului;
- h) eliberează dispoziții de înmatriculare pentru studenții străini și asigură consilierea acestora la nivel central;
- i) eliberează adevărinițe de stagiu ERASMUS pentru studenții străini.

Art.100. Biroul Programe comunitare (ERASMUS) organizează mobilitățile studenților, sens în care:

- a) centralizează informațiile referitoare la stagiul de predare provenite de la responsabilii ERASMUS din facultăți;
- b) întocmește scrisorile către ambasadă, precum și ordine de deplasare pentru cadrele didactice;
- c) încheie cu fiecare cadru didactic contractul financiar, înainte de plecare, și se îngrijește de semnarea acestuia;

- d) gestionează, împreună cu Serviciul Contabilitate, plata granturilor către profesori;
- e) păstrează legătura prin corespondență (e-mail) cu studenții/profesorii aflați în mobilitate și răspunde solicitărilor acestora;
- f) ține legătura cu băncile comerciale pentru plata sumelor prin card sau transfer bancar;
- g) se asigură că profesorii aflați la mobilități vor aduce toate actele solicitate la finalul stagiului.

Responsabilii ERASMUS din facultăți

Art.101. Responsabilul ERASMUS are următoarele atribuții generale:

- a) monitorizează situația acordurilor bilaterale ERASMUS în facultate;
- b) pregătește și organizează selecția studenților;
- c) trimite Biroului Programe Comunitare (ERASMUS) lista finală și procesul verbal al selecției;
- d) instruește și consiliază studenții selectați cu privire la: alegerea cursurilor și completarea formularelor Learning Agreement (urmărind totalizarea de 30 ECTS pe semestru, respectiv 20 ECTS pe trimestru), recunoașterea studiilor efectuate în străinătate, drepturile și obligațiile ce revin studenților în cadrul programului ERASMUS;

Art.102. Responsabilul ERASMUS are următoarele atribuții specifice:

- a) întocmește documentarul cu date și formulare privind universitățile gazdă;
- b) pune la dispoziția studenților formularul declarației de recunoaștere a studiilor în cadrul Programului ERASMUS, care va fi semnată de decan;
- c) monitorizează stagiul studenților ERASMUS, asigurând asistența academică necesară (aprobarea de către decan a schimbării cursurilor și a prelungirii stagiului);
- d) anunță secretariatului numele studenților beneficiari de granturi ERASMUS, pentru ca aceștia să își poată primi în continuare bursele (daca este cazul), precum și eventualele prelungiri de stagii ale unora dintre ei;
- e) se îngrijește de recunoașterea perioadelor de studii în cadrul programului ERASMUS, recomandând Decanului echivalențele și notele;
- f) trimite Biroului Programe Comunitare (ERASMUS) lista cu mobilitățile;
- g) asigură consilierea studenților străini veniți în cadrul programului ERASMUS.

Secretariatele facultăților

Art.103. Secretariatul facultății eliberează, la cerere, situația școlară a studenților (semnată doar de decan și de secretarul șef al facultății), necesară în momentul selecției și ulterior Biroului Programe Comunitare (ERASMUS).

Art.104. (1) Secretariatele au obligația înregistrării întocmai a recunoașterilor aprobate de decan, cu menționarea, în registrul matricol și în foaia matricolă, atât a perioadei și instituției unde a fost efectuată cât și a disciplinelor studiate la universitatea respectivă.

(2) Disciplinele vor fi înscrise în limba română (conform foii matricole traduse).

Art.105. (1) Secretariatele facultăților îi înmatriculează pe studenții străini ERASMUS și le eliberează carnetul de student și legitimația de transport, în urma dispoziției de înmatriculare primite de la Rectorat.

(2) La finalul stagiului, vor elibera foaia matricolă cu rezultatele obținute.

Art.106. Secretariatul facultății trebuie să trimită Biroului Programe Comunitare (ERASMUS) copie după fiecare recunoaștere realizată pentru studenții ERASMUS.

Studentii ERASMUS

Art.107. Studentii ERASMUS au obligația să caute personal informațiile referitoare la universitatea-gazdă, pe pagina acestora de internet (formulare de aplicație, termene limită de înscriere și de trimitere a formularelor, datele de contact ale responsabililor ERASMUS).

Art.108. Prin semnarea formularului ECTS - Learning Agreement, studenții ERASMUS se obligă să promoveze toate examenele pentru cursurile alese și să acumuleze numărul minim de credite necesar (20 ECTS pe trimestru, 30 ECTS pe semestru, 60 ECTS pe an academic).

Art.109. Studentii ERASMUS trebuie să facă personal înscrierea on-line pe site-ul universității gazdă (dacă acest tip de înscriere există) și să completeze formularele de aplicație ale universității gazdă.

Art.110. Studentii ERASMUS au obligația să trimită personal, prin poștă, formularele de aplicație, ale UCDC și ale universității-gazdă.

Art.111. Obținerea cazării în țara gazdă este obligația exclusivă a studenților ERASMUS, care trebuie să ia legătura cu universitatea-gazdă în vederea facilitării formalităților, în cazul în care aceasta oferă cazare în campus sau sprijin în găsirea cazării private.

Art.112. Studentii ERASMUS trebuie să solicite personal, prin e-mail sau telefon, universității gazdă trimiterea scrisorii de acceptare/invitație.

Art.113. Depunerea actelor la ambasade și obținerea vizei este obligația exclusivă a studenților ERASMUS.

Art.114. La sosirea în Universitatea-gazdă, studenții ERASMUS au obligația să se înmatriculeze și să trimită Biroului Programe Comunitare (ERASMUS) certificatul care confirmă acest lucru, precum și un e-mail de confirmare prin care anunță data de final de stagiul.

Art.115. Studentii ERASMUS trebuie să anunțe imediat Biroului Programe Comunitare (ERASMUS) orice modificare a perioadei de studiu intervenită independent de voința lor.

Art.116. În cazul modificării listei de cursuri alese înaintea plecării, studenții ERASMUS trebuie să anunțe Biroul de Programe Comunitare din Universitatea Spiru Haret de modificările dorite, să completeze foaia „Changes” cu materiile la care au renunțat și cu cele noi (urmărind ca totalul de 30 ECTS pe semestru să fie respectat), să se asigure că a fost semnată de universitatea-gazdă și să o trimită prin fax Biroului Programe Comunitare (ERASMUS).

Art.117. În cazul solicitării prelungirii stagiului, studenții ERASMUS trebuie să anunțe și să motiveze acest lucru și să trimită Biroului Programe Comunitare (ERASMUS) prin fax cererea de prelungire aprobată de universitatea-gazdă, precum și lista cursurilor alese pentru al 2-lea semestru (Learning Agreement 2), totalizând 60 ECTS pentru anul academic respectiv.

Art.118. În cazul unor situații de forță majoră, care le mai permit continuarea stagiului, studenții ERASMUS sunt obligați să contacteze Biroul Programe Comunitare (ERASMUS), în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

Art.119. Pentru finalizarea stagiului, studenții ERASMUS au obligația să prezinte la întoarcere Biroului Programe Comunitare (ERASMUS) toate actele stipulate în contractul financiar, respectiv atestatul de prezență, copie după foaia matricolă obținută, formularul ECTS - Learning Agreement și foaia de Changes, eventual cererea de prelungire și Learning Agreement 2, semnate de universitatea-gazdă, pașaportul, copii după chitanțele de cazare și după biletele de transport, un raport narativ asupra stagiului (chestionar primit înaintea plecării).

Art.120. Ulterior, studenții ERASMUS trebuie să prezinte responsabilului ERASMUS din facultate originalul foii matricole, în vederea recunoașterii academice.

CAPITOLUL XII
DISPOZIȚII FINALE

Art. 121. Prezenta Metodologie cuprinde și Anexele1-5 care fac parte integrantă din aceasta.

Art.122. Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului Universității *Spiru Haret* din data de 29.09.2011 și intră în vigoare imediat.

RECTOR,

Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea

CONTRACT FINANCIAR
PENTRU GRANTURI DE STUDIU ERASMUS
pentru studenți în cadrul Programului de învățare pe tot Parcursul Vieții

CONTRACT FINANCIAR

Nr..... /.....

Universitatea Spiru Haret, București

str. Ion Ghica, nr 13, sector 3, București 021360012
021360012 *erasm us@spiruharet.ro*

între

Instituția Adresa

Număr de telefon Număr de fax Adresa de email

de aici înainte numită "Instituția" reprezentată prin: prof. univ. dr. Gh. Duda,

Și

Domnul/ Doamna

CNP

Adresa

Număr de telefon Adresa de email

Brichiuș Nicoleta 2870119035285

Str. Deceneu, nr. 2, bl. C4, sc. C, et. 2, ap. 13

Pitești, jud. Argeș

0741297309

nbrichius@yahoo.com

de aici înainte numit(a) "Beneficiarul"

S-AU CONVENIT URMĂTOARELE:

Condițiile Speciale și Anexele de mai jos:

Anexa I Acord de studiu ERASMUS

Anexa II Condiții generale

Anexa III Model raport final de activitate

Anexa IV Carta studentului ERASMUS

fac parte integrantă din prezentul contract ("contractul")

CONDIȚII SPECIALE ARTICOLUL 1 - SCOPUL

Scopul acestui contract este de a preciza obligațiile celor două părți referitoare la fondurile alocate beneficiarului în cadrul programului învățare pe tot Parcursul Vieții, programul sectorial ERASMUS - Acțiunea granturi de mobilitate în scop de studiu pentru studenți în scop de studiu (și pentru cursul intensiv de limba -ELIC) pentru anul universitar 2011-2012.

ARTICOLUL 2 - DURATA CONTRACTULUI

În afara cazului anulării sau modificării sale printr-un amendament scris, prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale de către ultima dintre părți și este valabil până la data de 31.06.2012.

ARTICOLUL 3 - PERIOADA DE STUDIU ÎN STRĂINĂTATE

Beneficiarul se angajează să efectueze o perioadă de 9 luni de studiu în străinătate la Universitatea Nancy 2 din Franța de la data de: 12.09.2011 până la data de: 15.06.2012. Durata studiilor nu poate fi mai mică de 3 luni și mai mare de un an universitar complet (9 luni).

ARTICOLUL 4 - GRANTUL DE MOBILITATE ERASMUS

Beneficiarul va primi un grant total de 2475 EURO (275 EURO/lună), din care: 2475 Euro - Erasmus

..... - ELIC

..... - contribuția Universității.

Suma finală a grantului pentru cursul intensiv de limba EILC va fi determinată prin înmulțirea duratei efective a cursului de limba, exprimată în luni, cu rata lunară de [] EURO. Beneficiarul trebuie să facă dovada datelor efective de început și de sfârșit ale cursului de limbă.

Nu va primi un grant, dar va beneficia de toate avantajele statutului de student ERASMUS, în afara primirii de grant.

ARTICOLUL 5 - PLATA GRANTULUI

Plata grantului către beneficiar va fi făcută în două tranșe, prima tranșă - 80% din suma totală după primirea fondurilor de la Agenția Națională, a doua tranșă 20% din suma totală după raportare - conform art. 10.

Grantul ERASMUS nu este destinat acoperirii tuturor cheltuielilor ocazionate de șederea în străinătate.

ARTICOLUL 6 - CONT BANCAR

Plățile vor fi făcute către beneficiar prin virament bancar în contul: CONT: R035 BRDE 030SV352 6739 0300 BANCA: BRD MONEDA: RON Sucursala: Victoriei

ARTICOLUL 7 - CRITERIILE DE ELIGIBILITATE ERASMUS

Beneficiarul are obligația să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate ERASMUS pentru activități de mobilitate, specificate în Apelul la Propuneri 2011 (disponibil pe criteriilor duce www.anpcdefp.ro). Neîndeplinirea criteriilor conduce automat la anularea contractului și la restituirea integrală a sumelor încasate de către beneficiar.

ARTICOLUL 8 - RECUNOAȘTEREA ACADEMICA

Instituția urmează să stabilească cu Beneficiarul un program de studii bine precizat, înainte de plecarea acestuia în străinătate (Acordul de studiu - Learning Agreement, ce constituie anexa I la prezentul contract, va preciza numărul minim de credite pe care beneficiarul trebuie să-l obțină la universitatea gazdă). La sfârșitul perioadei de studiu în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere Beneficiarului și Instituției de origine un certificat care să confirme

îndeplinirea programului de studiu și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute. Instituția va asigura recunoașterea academică a studiilor efectuate de către Beneficiar la Instituția-gazdă, ca parte a diplomei sale finale.

Recunoașterea academică poate fi retrasă doar dacă Beneficiarul nu reușește să-și realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția-gazdă, sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

ARTICOLUL 9 - DUBLA FINANȚARE

Beneficiarul va declara, printr-o declarație pe proprie răspundere, faptul că folosește o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli. Cu alte cuvinte, granturile nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene.

ARTICOLUL 10 - RAPORTAREA

La întoarcerea în țară, Beneficiarul Mobilității ERASMUS se va prezenta la sediul instituției în termen de cel mult 10 zile de la revenire și va depune la Biroul de Programe Comunitare următoarele documente:

- a) Acordul de studiu („Learning Agreement”) semnat de către decan și coordonatorul instituțional atât din universitatea parteneră cât și din universitatea de origine;
- b) Situația școlară („Transcript of Records”) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator) a activității desfășurate de către student/masterand/doctorand;
- c) Adeverință/certificat de la universitatea gazdă (de la facultate sau departamentul de relații internaționale) care să ateste faptul că studentul a efectuat pe perioada prevăzută la art. 2 o mobilitate de studiu Erasmus fără întrerupere, parcurgând toate activitățile prevăzute în Acordul de studiu (cursuri/seminarii/lucrări practice de laborator);
- d) Raport final asupra activității desfășurate pe perioada de studiu (întocmit și semnat de către beneficiar);
- e) Declarație pe proprie răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și a evitării dublei finanțări așa cum este aceasta definită la art. 9;

Toate aceste documente vor fi predate în original la Biroul de Programe Comunitare, cu excepția celor de la lit. b, care vor fi predate în copie, urmând ca originalele să fie predate la facultatea de origine.

ARTICOLUL 11 - ANULAREA

În cazul unei întârzieri sau neîndepliniri a obligațiilor prevăzute în acest contract și indiferent de cauze, și independent de orice prevederi ale legii naționale, aplicabile acestui acord, instituția are dreptul de a anula contractul, beneficiarul va returna integral suma primită. Rezilierea și rezoluțiunea contractului sunt supuse normelor de drept comun.

ARTICOLUL 12 - RAMBURSAREA GRANTULUI

Instituția de origine este îndreptățită să solicite Beneficiarului rambursarea sumelor necheltuite în concordanță cu clauzele contractuale. Situația în care Beneficiarul nu a realizat integral programul stabilit, poate fi temei pentru o solicitare rambursarea totală a grantului alocat. Rambursarea nu va fi revendicată dacă studentul a fost împiedicat de a-și satisface realizarea completă a programului de studiu la instituția parteneră doar în cazuri de forță majoră anunțate Coordonatorului Biroului de Programe Comunitare din instituție și aprobate în scris de către A.N.P.C.D.E.F.P.

În afara unor cazuri de forță majoră, Beneficiarul este de acord:

- să ramburseze în totalitate grantul ERASMUS primit, în termen de 15 zile de la primirea înștiințării scrise (prin posta sau email) din partea instituției, în cazul neîndeplinirii oricărei obligații prevăzute în contract, după această dată se vor percepe penalități de 0.5% pentru fiecare zi de întârziere;
- să ramburseze, fără întârziere, integral, grantul primit în cazul anulării de către instituție a prezentului contract în termen de 15 zile de la primirea înștiințării scrise (prin posta sau email) din partea instituției, după această dată se vor percepe penalități de 0.5% pentru fiecare zi de întârziere;
- ca instituția să suspende sau să nu efectueze plata grantului restant, în cazul în care documentele menționate la cap. 8 nu au fost depuse până la termenele stabilite.

ARTICOLUL 13 - OBLIGAȚIILE INSTITUȚIEI

Instituția se obligă:

- să transfere beneficiarului fondurile alocate conform art. 5 după primirea de către instituție a sumelor destinate pentru Programul sectorial Erasmus de la A.N.P.C.D.E.F.P., condiționat de returnarea prezentului contract semnat de către beneficiar. Plata avansului se va face cu minimum 10 zile înainte de plecarea beneficiarului, cu condiția ca instituția să fi primit fondurile de la ANPCDEFP;
- să asigure recunoașterea și echivalarea perioadei de studiu efectuate la instituția de învățământ superior parteneră, după revenirea în țară a studentului, potrivit competențelor legale ce-i revin în materie;
- studentul Erasmus care beneficiază de bursă, în România va continua să primească suma la valoarea integrală pe perioada studiilor în străinătate, dacă este îndreptățit în continuare să o primească;

ARTICOLUL 14 - OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Pe lângă obligațiile menționate anterior în prezentul contract, Beneficiarul se mai obligă:

să revină în țară numai după îndeplinirea integrală a obligațiilor de studiu dar nu mai devreme de 3 luni, potrivit programului stabilit de către universitatea gazda, cu excepția unui caz de forță majoră;

să suporte comisioanele bancare aferente plății grantului, în cazul în care nu sunt suportate de către instituție;

în cazul în care Beneficiarul mobilității nu efectuează stagiul de studiu sau nu și-a îndeplinit toate obligațiile ce îi reveneau pe durata perioadei de studiu la instituția parteneră, cel puțin de promovare, sau studiază la universitatea parteneră o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută în contract fără a avea motive temeinic justificate, acesta se obligă să restituie integral instituției de origine cuantumul sumei primite, în termen de 10 de zile de la primirea notificării de la instituție, în moneda în care s-a făcut inițial plata. După aceasta dată se vor percepe penalități de 0.5% pentru fiecare zi de întârziere;

studentul își va achita în continuare toate obligațiile (taxe de studiu) față de universitate.

ARTICOLUL 15 - PRECIZĂRI FINALE

Prezentul contract se fundamentează pe Contractul Financiar încheiat între Universitatea „Spiru Haret” din București și A.N.P.C.D.E.F.P., responsabilă în România pentru gestionarea fondurilor alocate pentru Programul sectorial ERASMUS. Orice amendament la prezentul contract sau la una dintre anexele sale trebuie stabilit în scris, prin act adițional, semnat de către ambele părți. Forța majoră, așa cum este definită de lege și constatată de către o

autoritate competentă în acest sens, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii. Partea care o invocă are obligația să anunțe cealaltă parte în maximum 10 zile de la data producerii evenimentului. Orice litigiu apărut între părți cu privire la interpretarea sau executarea clauzelor prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă, iar în caz contrar, va fi dat spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

BENEFICIAR

DIN PARTEA INSTITUȚIEI
Prof. univ. dr. Gheorghe Duda

Coordonator program Erasmus

[București, 23.09.2011]

[București, 23.09.2011]

CONDIȚII GENERALE

Articolul 1: Obligații

Fiecare parte contractantă va exonera cealaltă parte de orice răspundere civilă pentru daune suferite de ea/el sau de personalul său ca rezultat al îndeplinirii prezentului contract, cu condiția ca aceste daune să nu fie rezultatul unei grave și intenționate administrări greșite a celeilalte părți sau a personalului său. Instituția sau Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România, Comisia Europeană sau personalul lor nu vor fi considerate responsabile în eventualitatea unei plângeri cu privire la contract, referitor la orice daună cauzată pe durata executării mobilității pentru studiu sau plasament, în consecință, Instituția, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România sau Comisia Europeană nu vor lua în considerație nicio cerere de scutire de rambursare ce însoțește o asemenea plângere.

Articolul 2: încetarea contractului

în eventualitatea neîndeplinirii de către beneficiar a oricărei obligații ce revine din prezentul contract, și indiferent de consecințele prevăzute sub legea aplicabilă, instituția este îndreptățită legal să înceteze sau să anuleze contractul fără nici o formalitate legală în cazul în care beneficiarul nu ia nici o măsură în decurs de 10 zile de la primirea notificării prin scrisoare oficială. Dacă beneficiarul încheie contractul înainte de data prevăzută în contract sau dacă nu își îndeplinește obligațiile contractuale va rambursa integral suma din grant plătită.

Articolul 3: Protecția datelor

Toate datele personale conținute de prezentul contract vor fi procesate conform Regulamentului (CE) Nr.45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului pentru protejarea persoanelor, cu privire la procesarea datelor personale de către instituțiile și corpurile comunitare și libera mișcare a datelor. Aceste date vor fi procesate numai în legătură cu implementarea și desfășurarea contractului de către instituția de origine, Agenția Națională și Comisia Europeană, fără a prejudicia posibilitatea de transmitere a datelor către organismele responsabile pentru inspecție și audit în conformitate cu legislația comunitară (Curtea Auditorilor, Biroul European Anti-Fraudă - OLAF și Departamentul pentru Lupta Anti Frauda-DLAF). Beneficiarul are posibilitatea, prin cerere scrisă, să obțină accesul la datele sale personale și să corecteze orice informație care este incorectă sau incompletă. El/ea ar trebui să adreseze orice întrebare referitoare la procesarea datelor sale personale instituției de origine și/sau Agenției Naționale. Participantul poate depune o plângere împotriva procesării datelor sale personale către Aautoritatea Națională pentru protecția datelor referitor la folosirea acestor date de către instituția de origine și/sau Agenția Națională sau la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor cu privire la folosirea datelor de către Comisia Europeană. Articolul 4: Control și audit

Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Comisia Europeană, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România sau orice alt organism extern autorizat de Comisia Europeană sau de Agenția Națională să verifice dacă mobilitatea și prevederile contractuale sunt implementate corespunzător.



SPIRU HARET UNIVERSITY
COMMUNITY PROGRAMMES OFFICE
 Application Form for Incoming ERASMUS Students

I. PERSONAL INFORMATION			
Name, Surname:			
Female : <input type="checkbox"/>	Male : <input type="checkbox"/>	Citizenship :	
Place of Birth :		Date of Birth:	
Contact Address :			
Tel : (Home)		GSM :	
e-mail :			

II. INFORMATION REGARDING HOME INSTITUTION	
Name of Institution:	
Department:	
Year of study:	
Contact Person:	
Contact Address :	
Tel:	
Fax:	
e-mail :	

II. EMERGENCY CONTACT	
Name, Surname:	
Relationship to applicant:	
Tel:	
Fax:	
e-mail :	
Contact Address :	

III. PERIOD OF STUDY AT SPIRU HARET UNIVERSITY		
<input type="checkbox"/> Full Academic Year: 20 /20..	<input type="checkbox"/> Fall 20/20.....	<input type="checkbox"/> Spring 20/20.....
<input type="checkbox"/> Accommodation in student hostel		

V. KNOWLEDGE OF LANGUAGES *			
M = mother tongue, 5 = proficient, 4 = fluent, 3 = good working knowledge, 2 = simple ability, 1 = some understanding			
Language	Reading	Writing	Speaking
English			
French			
German			
Italian			
Spanish			
Other			

Please enclose the following documents with your application:

- 3 copies of the Learning Agreement (should be signed and sealed by your university)
- Letter of recommendation (a document or email given by your home university confirming your status as an incoming Erasmus student)
- Official Transcript from your home university (If issued in another language, English translation should be enclosed)
- 3 color photographs
- Copy of passport
- Copy of international health insurance (not compulsory but recommended)

I hereby accept that the information given above is complete and true. I accept to adhere by the academic and administrative rules and regulations of Universitatea Spiru Haret.	
Signature:	Date: DD/MM/YYYY

Doc ver 1.00,
©2010 USH

* The medium of instruction at Spiru Haret University in all disciplines is **Romanian/English**, By making this application, Erasmus students confirm that they are able to take lectures and written exams in English.

