



UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

METODOLOGIE PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează cadrul organizatoric privind mobilitatea academică a studenților în cadrul Universității *Spiru Haret* în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul ministrului educației naționale nr. 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

Art. 2. Potrivit legislației în vigoare mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate.

Art. 3. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

Art. 4. Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

Art. 5. Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către Universitatea *Spiru Haret* numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 6.(1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, astfel:

- a) în baza unor acorduri interinstituționale;
- b) numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:

- a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitatea instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă;
- d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

CAPITOLUL II

Mobilitatea internă temporară a studenților

Art. 7.(1) Studentul poate beneficia de mobilitate temporară internă în două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate.

Art. 8. Mobilitatea internă temporară, pe locuri bugetate sau taxă, poate surveni după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene.

Art. 9. În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate finanțarea urmează studentul.

CAPITOLUL III

Mobilitatea internațională temporară

Art. 10. Mobilitatea internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

Art. 11. Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional.

Art. 12. Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

Art. 13. Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii.

Art. 14. În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare.

CAPITOLUL IV

Mobilitatea definitivă

Art. 15. Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile regulamentelor privind activitatea profesională a studenților.

Art. 16. Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.

Art. 17. Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

Art. 18. În cazul unei mobilități definitive, diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care l-a acceptat.

Art. 19. Mobilitatea definitivă se face pe principiul “subvențiile urmează studentul”.

Art. 20. Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană.

Art. 21. Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității *Spiru Haret* din 21.01.2015.

Rector,
Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea

ANEXA la metodologie - CERERE DE MOBILITATE

UNIVERSITATEA (de unde vine)

De acord

Rector,

.....

UNIVERSITATEA (unde vine)

De acord

Rector,

.....

Catre Universitatea Subsemnatul,

....., student in cadrul Universitatii

....., Facultatea

Specializarea, anul, cursuri

(zi/IF/FR/ID) cu taxa/fara taxa, prin prezenta va rog sa binevoiti a-mi aproba

mobilitatea ca student in anul la Facultatea

Specializarea/Domeniul Solicit aceasta mobilitate din

urmatoarele motive:

.....

.....

Anexez urmatoarele documente:

.....

.....

Data Semnatura

AVIZUL FAVORABIL DECANATUL FACULTATII

..... (de unde vine)

AVIZUL FAVORABIL DECANATUL FACULTATII

..... (unde vine)