



# UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

## REGULAMENT

### DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI SENATULUI UNIVERSITAR PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

#### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare, atribuțiile, competențele și responsabilitățile care revin Comisiei de evaluare și asigurare a calității în cadrul Universității Spiru Haret (în continuare CEAC).

**Art.2.** CEAC organizează și desfășoară activitatea dată în competență pe baza următoarelor documente de referință:

- Legea Educației Naționale, nr. 1/2011;
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Carta Universității Spiru Haret, ediție 2011;
- Manualul de management al calității;
- Hotărâri ale Senatului Universității Spiru Haret.

#### CAPITOLUL II ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**Art.3.** CEAC este structura managerială organizată la nivelul Senatului universitar, care are misiunea de a evalua și asigura calitatea procesului educațional, în scopul cuantificării capacității acestuia de a satisface așteptările beneficiarilor (studenți și masteranzi) la nivelul standardelor de calitate.

**Art.4.** CEAC este formată din 5-7 membri, dintre care 3-5 reprezentanți ai cadrelor didactice și 2 reprezentanți ai studenților.

**Art.5.** Mandatul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este de 4 ani.

**Art.6.** CEAC:

- a) își desfășoară activitatea pe baza unui Program de activități anual a cărei durată corespunde cu cea a anului de învățământ universitar;
- b) este sprijinită în desfășurarea activității de către comisiile de calitate din facultăți, precum și de către Departamentul pentru managementul calității;
- c) urmărește asigurarea beneficiarilor cu programe de studiu de nivel ridicat, precum și dezvoltarea unei culturi a calității, corespunzător cerințelor sistemului educațional.

**Art.7.** Programul de activități:

a) este elaborat în concordanță cu cerințele obiectivelor strategice ale Universității, planurilor de învățământ ale facultăților, programelor analitice specifice disciplinelor de studii, precum și a mijloacelor financiare necesare implementării acestora;

b) cuprinde misiunea, direcțiile de acțiune și principalii indicatori cantitativi și calitativi ai procesului educațional din Universitate.

**Art. 8.** CEAC sprijină organizarea și desfășurarea de către Senatul universitar a activității privind:

a) aplicarea măsurilor necesare pregătirii continue a studenților și masteranzilor;

b) asigurarea calității profesionale a corpului didactic;

c) asigurarea calității programelor și planurilor de învățământ, precum și a cursurilor și altor suporturi didactice;

d) evaluarea surselor și resurselor de învățare;

e) organizarea bazei de date pentru autoevaluarea internă.

**Art.9.** CEAC își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, o dată pe lună, și ori de câte ori este nevoie. Documentele emise de către CEAC se păstrează la secretariatul Senatului universitar, potrivit normelor interne.

### **CAPITOLUL III COMPETENȚE GENERALE ȘI SPECIFICE**

#### **COMPETENȚE GENERALE**

**Art.10.** CEAC evaluează nivelul calității procesului educațional din Universitate, precum și rezultatele obținute în procesul de instruire și formare a beneficiarilor ofertei educaționale, printr-un proces continuu de evaluare internă.

**Art. 11.** Evaluarea internă trebuie:

a) să premerge orice evaluare externă, întreprinsă de către autorități cu competențe legale în domeniu, în scopul autorizării funcționării provizorii ori acreditării unor programe de studii nou înființate;

b) să cuprindă analiza multicriterială a îndeplinirii standardelor de calitate prin care se satisfac așteptările beneficiarilor ofertei educaționale;

c) să ofere elemente de susținere a capacității instituționale și eficacității educaționale ale Universității, de dezvoltare a managementului calității și de elaborare a unor programe de studii de înaltă ținută științifică.

**Art. 12.** Pentru evaluarea internă a calității educației, CEAC trebuie să aibă în vedere trei domenii fundamentale:

a) capacitatea instituțională - exprimând coerența sistemului propriu de comunicare și administrare, caracterul adecvat al resurselor materiale și financiare necesare funcționării stabile și pe termen lung, precum și resursele umane cerute de realizarea misiunii și obiectivelor stabile;

b) eficacitatea educațională - concretizată în modul de organizare și desfășurare a proceselor de predare, învățare, evaluare și cercetare, tehnicile și metodele folosite, modul de selecție a studenților și personalului didactic, astfel încât să se obțină acele rezultate în învățare sau în cercetare pe care facultatea și le-a propus prin misiunea asumată;

c) managementul calității - centrat pe strategii, structuri, tehnici și acțiuni care permit realizarea performanțelor în asigurarea și îmbunătățirea calității educației.

**Art. 13.** CEAC sprijină măsurile de asigurare a calității educației printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, pentru formarea încrederii beneficiarilor ofertei educaționale a Universității.

**Art. 14.** Pentru asigurarea calității educației, CEAC are în vedere:

- a) creșterea calității procesului de învățământ;
- b) consolidarea cadrului și climatului organizațional;
- c) perfecționarea profesională, promovarea și dezvoltarea potențialului uman;
- d) amplificarea și diversificarea activității de cercetare științifică;
- e) intensificarea participării cadrelor didactice la acțiuni menite să promoveze imaginea Universității în mediul academic, științific, economic și social;
- f) modul de inserție a absolvenților pe piața muncii;
- g) amplificarea și diversificarea relațiilor internaționale.

**Art. 15.** CEAC trebuie să se preocupe în mod deosebit de:

- a) asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea și consolidarea climatului colegial de muncă și formarea unei culturi a calității, promovarea sistemului calității și monitorizarea permanentă a calității;
- b) implicarea studenților și masteranzilor în dezvoltarea culturii calității, în forme variate, de la completarea unor formulare de evaluări academice, până la participarea la organismele de luare a deciziilor.

## COMPETENȚE SPECIFICE

**Art. 16.** CEAC este obligată să sprijine conducerea Universității pentru a oferi programe de educație în conformitate cu standardele actuale și să utilizeze sistemele de raportare și de control pentru asigurarea bunelor practici ale implementării calității.

**Art. 17.** CEAC organizează, desfășoară și dezvoltă o permanentă comunicare cu structurile specializate ale Universității în domeniul calității procesului educațional, respectiv facultățile, departamentele de studii, comisiile de calitate, de audit academic și de etică universitară, precum și cu cadrele didactice ale Universității, pentru întreținerea unui climat general favorabil promovării calității procesului educațional.

**Art. 18.** CEAC monitorizează:

- a) modalitățile de aplicare a cerințelor strategiei Universității în domeniul calității, precum și a politicilor privind asigurarea calității programelor de studii universitare, activității didactice și studentești, în general;
- b) modul de asigurare a calității învățământului, atât prin prisma rezultatelor obținute, cât și a proceselor didactice care conduc la calitatea acestora;
- c) nivelul de asigurare a calității educației, pe baza ansamblului de caracteristici al fiecărui program de studii și a standardelor de calitate, precum și a modalităților concrete de îndeplinire a așteptărilor beneficiarilor.

**Art. 19.** CEAC identifică cerințele necesare asigurării:

- a) condițiilor de pregătire în concordanță cu cerințele standardelor în materie, cu realizările științei, cu exigențele actuale și de perspectivă al specializărilor alese;
- b) instruirii de nivel universitar, în raport de nevoia de specialiști din diferitele domenii ale vieții sociale, precum și cu calificările cerute de piața forței de muncă;
- c) resurselor de învățare și desfășurare a unor activități didactice de înalt nivel științific, potrivit specializării studenților.

**Art.20.** CEAC identifică neconformitățile apărute în procesul educațional și stabilește împreună cu conducerea Senatului universitar măsuri de gestionare a acestora și de prevenire a unor posibile disfuncții și vulnerabilități în procesul educațional.

**Art. 21.** CEAC informează conducerea Senatului universitar asupra aspectelor de interes constatate pe parcursul analizelor efectuate și, împreună cu conducerea Universității, inițiază măsurile necesare gestionării eficiente a neconformităților.

**Art. 22.** CEAC oferă conducerii Universității soluții pentru:

a) dezvoltarea culturii calității, pe baza valorilor, așteptărilor și angajamentelor comune asumate la nivel de Universitate;

b) formarea în rândul cadrelor didactice a unor specialiști în domeniul asigurării calității;

c) identificarea mediilor și locurilor care constituie premise favorabile de angajare a absolvenților pe piața muncii;

d) utilizarea rezultatelor analizei calității în stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea sistematică a parametrilor calitativi ai procesului neducațional.

#### **CAPITOLUL IV MODALITĂȚI DE REALIZARE A COMPETENȚELOR**

**Art. 23.** Pentru îndeplinirea sarcinilor date în competență, CEAC:

a) acționează în strânsă colaborare cu structurile organizatorice ale Universității, cu studenții și masteranzii, în scopul creării unui climat de masă favorabil implementării și îmbunătățirii calității;

b) aprofundează cunoașterea mijloacelor de asigurare a calității, folosind criteriile, standardele și indicatorii de performanță în analiza și evaluarea rezultatelor obținute de studenți, de celelalte componente participante la procesul de educație;

c) face propuneri pentru constituirea de structuri operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor sau activităților la nivelul Universității, precum și pentru achiziționarea aparaturii, echipamentelor și tehnologiilor necesare asigurării calității procesului educațional.

**Art. 24.** CEAC asigură implementarea criteriilor și standardelor de calitate, prin:

a) analize în Senatul universitar referitoare la:

- conținutul unor cursuri, manuale, lucrări practice etc.;
- modalități de notare la examene, practicate de diferite cadre didactice;
- modalități de întocmire a subiectelor și grilelor de examen;
- calitatea practicii de specialitate și pedagogice;
- relevanța programelor și temelor de cercetare științifică;
- valorificarea cercetării științifice;
- reflectarea cercetării științifice în cursuri și în activități practice;

b) discuții cu studenții privind calitatea cursurilor și eficacitatea seminariilor și/sau laboratoarelor (în urma analizei rezultatelor învățării);

c) evaluarea baremurilor de elaborare a lucrărilor practice, disertațiilor etc.;

d) asistarea la cursuri, seminarii și lucrări practice, în urma cărora comisia va face aprecieri asupra celor sesizate și, eventual, propuneri de îmbunătățire.

## **CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 25.** CEAC informează permanent cadrele didactice și beneficiarii ofertei educaționale asupra măsurilor luate la nivelul conducerii Universității pentru menținerea calității procesului educațional la nivelul standardelor în vigoare.

**Art. 26.** CEAC sprijină conducerea Universității pentru elaborarea Raportului anual de evaluare a calității procesului educațional, precum și pentru elaborarea Raportului de autoevaluare instituțională a Universității.

**Art. 27.** CEAC întocmește Raportul de activitate pe anul universitar în curs, pe care-l prezintă în Senatul universitar la începutul următorului an de învățământ.

**Art. 28.** Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din data de 29.09.2011, modificat și aprobat în ședința Senatului din data de 13.03.2013.

**Președinte al Senatului,**

*Conf. univ. dr. Florin Făiniși*