



UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

REGULAMENT

PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII ALE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI STABILIREA NORMEI DIDACTICE

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește modalitățile de organizare și desfășurare a activității de întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic din Universitatea Spiru Haret, precum și responsabilitățile aferente activităților date în competență în acest domeniu.

Art.2. În Universitatea Spiru Haret, activitatea de întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic se desfășoară pe baza Legii educației naționale nr. 1/2011, a prevederilor Cartei universitare și hotărârilor Consiliului de administrație și Senatului Universității.

Art.3. Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății.

Art.4. Activitățile didactice specifice formelor de învățământ la distanță sau învățământ cu frecvență redusă se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6251/19.11.2012 și a Regulamentului propriu al Universității Spiru Haret privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.

CAPITOLUL II REGULI DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII

Art.5. Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual.

Art.6. La întocmirea Statului de funcții se au în vedere următoarele principii:

a) stabilirea grupelor, subgrupelor și seriilor de predare în mod optim desfășurării activității și asigurării standardelor calității procesului de învățământ, în conformitate cu normele legale;

b) încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli la nivel de facultate / departament / universitate;

c) încadrarea în numărul de ore convenționale stabilit de Senatul Universității, pentru fiecare funcție didactică;

d) disciplinele se vor înscrie în Statul de funcții cu denumirea integrală din Planul de învățământ, nefiind admise nici un fel de prescurtări, simbolizări sau adăugiri;

e) omogenitatea postului didactic, astfel încât disciplinele cuprinse să reflecte specializarea cadrului didactic și să fie concordante cu prestația științifică a acestuia;

f) stabilitatea pe posturi didactice.

Art.7. Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele didactice și de cercetare;
- d) prioritățile facultăților pentru realizarea standardelor de calitate impuse de

prevederile legale.

Art.8. (1) Decanul facultății prezintă în Consiliul facultății disciplinele din planul de învățământ, Consiliul evaluează propunerile decanului și hotărăște disciplinele arondate departamentului propriu în vederea întocmirii Statului de funcții și a celor repartizate altor departamente din cadrul Universității Spiru Haret.

(2) La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea Universității Spiru Haret.

Art.9. Statele de funcții:

a) se întocmesc de către directorul de departament, se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Senatul Universității;

b) se semnează, pe fiecare pagină, de către decan, director de departament și directorul Direcției Resurse Umane.

Art.10. În statul de funcții:

a) sunt înscrise, în ordine ierarhică a funcțiilor didactice, posturile didactice ocupate sau vacante specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, de seminar, de lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

b) statele de funcții nu se pot modifica în timpul anului universitar.

Art.11. (1) Norma didactică pentru posturile acoperite de cadre didactice cu norma de bază la Universitatea Spiru Haret este stabilită de Senatul universitar la propunerea Rectorului universității.

(2) Posturile didactice vacante de profesor universitar și conferențiar universitar se includ în Statele de funcții numai cu aprobarea prealabilă a conducerii universității și vor fi justificate prin necesitatea scoaterii lor la concurs în anul universitar respectiv.

(3) Fiecare post trebuie să aibă o încărcare echilibrată pe ambele semestre ale anului universitar, această regulă este obligatorie în cazul posturilor vacante avute în vedere să fie scoase la concurs.

Art.12. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular din Universitate ori de personal didactic asociat, prin plata cu ora sau cumul.

Art.13. Cadrele didactice titulare ale universității pot desfășura activități didactice în regim de plata cu ora sau cumul, din posturile prevăzute la art. 12, numai dacă normele de bază sunt constituite la încărcare maximă.

Art.14. Statul de funcții astfel întocmit se supune dezbaterii departamentului, după care directorul de departament îl semnează și îl transmite Consiliului facultății pentru avizare și semnare de către decan.

CAPITOLUL II

REGULI PRIVIND ALCĂTUIREA FORMAȚIILOR DE STUDIU

Art.15. Formațiile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de către Senatul universitar cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de

studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației Naționale.

Art.16. La Universitate Spiru Haret formațiile de studiu sunt dimensionate în funcție de specificul programului de studii, fără a depăși 30 studenți/grupă și 300 studenți/serie.

CAPITOLUL III NORMA DIDACTICĂ

Art.17. Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- f) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- g) activități de evaluare;
- h) consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- i) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

Art.18. Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca norma medie săptămânală, indiferent de perioada anului universitar în care sunt efectuate activitățile.

Art.19. În Universitatea Spiru Haret:

- a) ora convențională este ora didactică de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- b) în învățământul universitar de licență ora de activități de predare reprezintă 2 ore convenționale;
- c) în învățământul universitar de master, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar sau de activități similare acesteia reprezintă 1,5 ore convenționale.

Art.20. Norma didactică săptămânală medie, calculată în ore convenționale, se stabilește la începutul fiecărui an universitar prin hotărârea Senatului universitar: acestea nu pot depăși 16 ore săptămânal, așa cum prevede Legea educației naționale nr.1/2011.

Art.21. (1) Norma personalului didactic titular (profesor, conferențiar, lector) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale, pe baza hotărârii Consiliului facultății la propunerea directorului de departament.

(2) Norma didactică prevăzută la art. 20 din prezentul Regulament se poate reduce cu maxim 30% pentru rector și prorectori.

Art.22.(1) Activitățile didactice care depășesc o normă didactică, sunt remunerate în regim de plata cu ora sau cumul.

(2) În raport de necesitățile academice proprii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată invitarea în cadrul instituției a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic recunoscut în țară, Senatul aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art.23. Persoanele care suplinesc un post prin plata cu ora sau cumul trebuie să desfășoare, atât activitățile prevăzute în Statul de funcții la postul respectiv, cât și alte activități solicitate de directorul de departament.

CAPITOLUL V

APROBAREA ȘI OPERAȚIONALIZAREA STATELOR DE FUNCȚII

Art.24. Statele de funcții ale personalului didactic, semnate de directorul departamentului și de decanul facultății, însoțite de lista cu formațiile de studiu și planurile de învățământ avute în vedere la întocmirea acestora, se înaintează la Direcția Resurse Umane pentru verificare și avizare.

Art.25. Termenul de depunere a Statelor de funcții la Direcția Resurse Umane este 1 septembrie.

Art.26. Statele de funcții vor fi verificate de către Direcția Resurse Umane și înaintate Senatului pentru aprobare până la data de 15 septembrie.

Art.27. (1) După aprobarea de către Senat, statele de funcții ale personalului didactic sunt înaintate Rectorului pentru a fi semnate.

(2) Statele de funcții ale personalului didactic aprobate de Senatul universității și semnate de Rector, se gestionează astfel:

- exemplarele originale, la Departamentele de specialitate;
- un exemplar, în xerocopie, la Direcția Secretariat General;
- un exemplar, în xerocopie, la Direcția Resurse Umane.

Art.28. Pe baza structurii Statului de funcții, directorul de departament întocmește situația privind acoperirea posturilor didactice vacante și inițiază procesul de completare a fișei postului.

Art.29. Directorul de departament va comunica în scris, fiecărui cadru didactic, membru al departamentului, cu semnătură de primire, norma didactică.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art.30. Statele de funcții se întocmesc de către Directorul de Departament împreună cu membrii Consiliului Departamentului.

Art.31. Posturile didactice vacante, care urmează a fi scoase la concurs, vor fi supuse aprobării Consiliului de administrație.

Art.32. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din data de 20 iulie 2012, modificat și aprobat în ședința Senatului Universității Spiru Haret din data de 09.05.2013.

RECTOR,

Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea