



# UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

## REGULAMENT

### PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE A STUDENȚILOR

#### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Prezentul Regulament a fost elaborat în temeiul prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și stabilește obiectivele, conținutul, structura, durata și organizarea practicii pedagogice, drepturile și obligațiile celor implicați în organizarea / realizarea practicii pedagogice și evaluarea rezultatelor practicii pedagogice.

**Art.2.** Prezentul Regulament are drept scop delimitarea atribuțiilor și responsabilităților în domeniul organizării și desfășurării practicii pedagogice a studenților, stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic, precum și menținerea relațiilor de cooperare între Universitate și entitățile care oferă sprijin pentru această activitate.

**Art.3.** În Universitatea Spiru Haret, practica pedagogică a studenților pentru ciclul de licență se organizează în conformitate cu:

- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- Ordinul ministrului nr. 4161/12.06.2003 privind înființarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic în cadrul Universității Spiru Haret (D.P.P.D.);
- Ordinul ministrului nr. 4343/17.06.2005 privind Programul de studii în vederea obținerii certificatului de absolvire a D.P.P.D.;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică nr. 5745/13.09.2012;
- Carta Universității Spiru Haret, ediția 2011.

**Art.4** (1) Practica pedagogică este parte integrantă a procesului de învățământ și este disciplină obligatorie.

(2) Durata practicii pedagogice pentru ciclul de licență este reglementată prin planul de învățământ pentru fiecare program de studii, cu respectarea normelor în vigoare și constituie condiție pentru promovare.

**Art.5** (1) Obiectivul general al practicii pedagogice pentru ciclul de licență constă în învățarea și exersarea profesiei didactice.

**Art.6.** Practica pedagogică pentru ciclul de licență are următoarele obiective specifice:

- a) cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;

b) efectuarea și exersarea unor acțiuni specifice procesului de învățământ pe baza pregătirii teoretice de psihologia educației, pedagogie, didactică a specialității;

c) formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;

d) cultivarea abilităților și a capacităților de autoevaluare și de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale;

e) implicarea în realizarea unor activități complementare lecțiilor desfășurate în școală și în afara școlii.

**Art.7.** Obiectivele specifice ale practicii pedagogice pentru ciclul de licență, tipurile de activități și formele de organizare și desfășurare a acestora se subordonează obiectivului general.

## **CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE**

**Art.8.** Organizatorul practicii pedagogice a studenților pentru ciclul de licență este Universitatea Spiru Haret, respectiv facultatea în care este înmatriculat studentul.

**Art.9.** Partenerul de practică pedagogică este o instituție școlară centrală ori locală sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației Naționale și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

**Art.10.** Universitatea Spiru Haret evaluează în prealabil capacitatea partenerului de practică pedagogică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric.

**Art.11.** Practica pedagogică a cursanților înscriși la Nivelului II (curs postuniversitar) se desfășoară și în facultățile din cadrul Universității Spiru Haret, care au domeniul de activitate relevant pentru domeniul de master.

**Art.12** (1) Practicantul este studentul sau cursantul absolvent licențiat care efectuează modulul psihopedagogic în regim postuniversitar Nivelul I/II).

(2) Practicantul desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu domeniul de licență / master pentru care se instruieste.

**Art.13.** Practica pedagogică este obligatorie pentru studenții înmatriculați în cadrul Universității Spiru Haret care au optat pentru cursurile DPPD.

**Art.14.** Studenții care sunt angajați într-o unitate școlară pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în fișa disciplinei de practică pedagogică.

**Art.15.** Practica pedagogică a studenților/cursanților:

a) face parte din trunchiul comun al disciplinelor care asigură pregătirea inițială pentru cariera didactică;

b) este coordonată de cadre didactice universitare și profesori-mentori, în baza Protocolului de colaborare de practică încheiat între Universitatea Spiru Haret și Inspectoratul Școlar (Anexa 1).

**Art.16.** Protocolul de colaborare privind efectuarea stagiului de practică pedagogică în cadrul programelor de studii universitare de licență cuprinde:

a) obiectul convenției-cadru;

b) statutul practicantului;

c) durata și perioada desfășurării stagiului de practică pedagogică;

d) plata și obligațiile sociale;

e) responsabilitățile partenerului de practică pedagogică;

f) obligațiile organizatorului de practică pedagogică;

- g) participanții la programul de practică pedagogică a studenților;
- h) atestatul privind stagiul de pregătire practică pedagogică;
- i) sănătatea și securitatea în muncă;
- j) condiții facultative de desfășurare a stagiului de practică pedagogică.

**Art.17.** Practica pedagogică a studenților/cursanților se desfășoară pe baza fișei disciplinei / portofoliului de practică, întocmită / întocmit de cadrele didactice ale DPPD.

**Art.18.** Conținutul practicii pedagogice este determinat de funcțiile pe care le exercită studentul practicant pe parcursul celor două semestre de practică pedagogică: profesor la o disciplină / două discipline de specialitate și ca profesor diriginte.

**Art.19.** Activitățile specifice desfășurate în cadrul practicii pedagogice sunt:

- a) activități de proiectare curriculară: planificare anuală, proiectul unei unități de învățare din trunchiul comun-obligatoriu, proiectul unei unități de învățare, proiecte de lecție;
- b) activități de practică observatorie (asistență la ore);
- c) activități extrașcolare: emisiuni radio-tv, excursii, schimb de experiență cu alte unități de învățământ de profil etc.;
- d) analiza rubricilor Fișei de caracterizare psihopedagogică;
- e) asistență la alte forme de organizare a procesului de învățământ;
- f) asumarea rolului de manager al procesului educațional;
- g) conceperea unui material didactic personal necesar în predarea unei lecții / sistem de lecții la disciplina de specialitate;
- h) construirea unui profil de competențe al cadrului didactic;
- i) discuții și analiză în urma orelor asistate;
- j) întâlniri cu directorul unității de învățământ și cu profesorii-mentori și diriginți;
- k) participarea la activități metodice ale catedrei de specialitate și/sau întâlniri cu șefii catedrelor de specialitate;
- l) participarea la o ședință a Comisiei metodice;
- m) participarea la unele activități extracurriculare planificate, derulate cu elevii;
- n) proiectarea a diferite tipuri de probe de evaluare: comune, pentru toți elevii, și cu caracter diferențiat;
- o) proiectarea, realizarea și discutarea/analizarea unei lecții de probă.

**Art. 20.** Structura și durata practicii pedagogice este în conformitate cu planul de învățământ al DPPD, structurat pe două niveluri:

a) în cadrul nivelului I (inițial) - pe parcursul studiilor de licență, forma de învățământ cu frecvență, practica pedagogică se desfășoară în anul III, semestrul 5 și semestrul 6, având 3 ore săptămânal (78 ore total), 5 credite.

b) în cadrul nivelului II (de aprofundare) - după obținerea diplomei de master (sau masteranzi) practica pedagogică se desfășoară cu participanții cursurilor în regim postuniversitar având 3 ore săptămânal (42 ore total), 5 credite.

**Art.21.** Unitățile școlare în care se efectuează practica pedagogică vor fi stabilite în colaborare cu inspectoratul școlar în raza căruia se desfășoară activitatea.

**Art.22.** Prezentarea studentului la locul de practică pedagogică se face în baza unei adrese eliberate de facultate către partenerul de practică în baza Contractului de colaborare de prestări servicii încheiat între facultate și partenerul de practică (Anexa 2).

**Art.23.** Studenții practicanți sunt repartizați pentru practica pedagogică la cadre didactice cu experiență recunoscută la catedra în specialitatea respectivă (profesor mentor, gradul I, sau dacă nu există alte soluții, gradul II didactic).

**Art.24** (1) Într-o subgrupă de practică nu pot fi cuprinși în același timp mai mult de 8-10 studenți.

(2) Efectivul de studenți aflați în practică pedagogică nu poate fi mai mare de 12 studenți simultan la o clasă.

**Art.25.** Pentru îndrumarea practicii pedagogice a studenților, sporul acordat cadrelor didactice din școli se calculează în conformitate cu reglementările în vigoare.

**Art.26.** Activitatea de practică pedagogică se desfășoară pe baza fișei disciplinei, elaborată la nivelul DPPD, de către coordonatorul practicii pedagogice.

**Art.27.** Studenții practicanți au posibilitatea de a opta între două modalități de efectuare a practicii pedagogice:

a) stagiul de practică pedagogică organizat de către facultate; în acest caz, facultatea facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți; analiza și validarea acestora se realizează de către responsabilul de practică pedagogică și se afișează la avizierul facultății și pe internet (Anexa 4);

b) stagiul de practică pedagogică propus de student la un anumit partener de practică, din motive întemeiate; studentul înaintează la DPPD cererea pentru efectuarea practicii pedagogice, pe care, după aprobare, o prezintă partenerului de practică (Anexa 5).

**Art.28.** La finalul desfășurării stagiului de practică pedagogică, studentul-practicant va prezenta Caietul de practică pedagogică, însoțit (după caz) de un proiect de practică pedagogică / portofoliu de practică pedagogică, realizat în conformitate cu cerințele fișei disciplinei / programei analitice.

### **CAPITOLUL III RESPONSABILITĂȚI ȘI OBLIGAȚII**

**Art.29.** Responsabilitatea coordonării, organizării și desfășurării practicii pedagogice a studenților pentru ciclul de licență revine cadrului didactic desemnat de către DPPD. la începutul fiecărui an de învățământ universitar.

**Art.30.** Cadrul didactic desemnat să coordoneze practica pedagogică a studenților are următoarele atribuții principale:

a) asigură baza legală a organizării activității de practică pedagogică (protocol de colaborare, adrese școală, convenții civile cu profesorii-mentori);

b) întocmește fișa disciplinei, elaborează suportul de curs;

c) asigură colaborarea studenților cu administrația școlii, profesorul-mentor, respectiv cu dirigințele-îndrumători;

d) asistă la orele predate de studentul-practicant și asigură analiza lor;

e) acordă studentului practicant suportul metodic necesar;

f) evaluează activitatea studentului în calitate de profesor și de dirigințe;

g) explică obiectivele practicii pedagogice și acordă suport didactic și metodic pentru realizarea lor;

h) realizează instructajul de practică pedagogică pentru studenți;

i) verifică documentele incluse în caietul de practică;

j) solicită profesorului-mentor ajutorul metodic necesar;

k) verifică frecvența studenților la activitatea de practică pedagogică;

l) evaluează cunoștințele acumulate și le notează în catalog.

**Art. 31.** Partenerul de practică pedagogică are următoarele obligații:

a) alcătuește orarul de practică pedagogică și informează persoanele implicate;

b) anunță criteriile de evaluare la începutul activității de practică pedagogică, pentru a preîntâmpina posibilele elemente de subiectivism;

c) comunică practicanților orarul activităților didactice;

d) dezvoltă la practicanți capacitatea de a face analiza critică a lecției;

e) întocmește rapoarte de analiză a activității studenților practicanți și evidențiază competențele profesionale pe care trebuie să le dețină în momentul respectiv studentul practicant;

f) înregistrează prezența la activitate a studentului practicant și semnalează facultății eventualele abateri ale acestuia;

g) organizează programul de practică pedagogică astfel încât să permită realizarea acesteia în condiții normale;

h) propune variante de îmbunătățire a proiectului didactic;

i) stabilește clasele și tipurile de lecții care să asigure o diversitate de niveluri educaționale și de activități didactice;

j) stabilește împreună cu practicantul, la începutul practicii pedagogice, regulile care să prevină disfuncțiile care pot apărea;

k) transmite facultății observațiile sale obiective cu privire la fiecare activitate a studentului practicant.

l) urmărește alocarea corectă a timpului necesar fiecărei activități din proiectul didactic, în funcție de nivelul de vârstă și de cunoștințele elevilor.

**Art.32.** Atribuțiile studenților practicanți sunt detaliate prin obiectivele specifice ale practicii pedagogice (Anexa 3).

**Art.33.** Studenții/cursanții au următoarele obligații:

a) să desfășoare activități conform programei analitice / portofoliului de practică;

b) să participe activ la activitățile desfășurate de partenerul de practică în interesul specializării și al dezvoltării cunoașterii;

c) să participe la efectuarea de către partenerul de practică a instructajelor de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice acelor activități;

d) să respecte durata și perioada de practică stabilite de către facultate prin planul de învățământ;

e) să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor.

**Art.34.** În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.

**Art.35.** Studentul practicant își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice partenerului de practică pedagogică pe toată durata desfășurării practicii.

**Art.36.** Partenerul de practică pedagogică evaluează activitatea desfășurată de către studentul-practicant prin notare și validează stagiul de practică prin eliberarea adeverinței de practică.

**Art.37.** DPPD constituie o bază de date referitoare la practica pedagogică desfășurată de către studenții din facultățile Universității, pe care o actualizează permanent.

## **CAPITOLUL IV RECUNOAȘTEREA ȘI EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ**

**Art. 38.** Formele de evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică pedagogică a studenților sunt cuprinse în planul de învățământ și în fișa disciplinei.

**Art.39.** Evaluarea activității de practică pedagogică constă într-un colocviu organizat la sfârșitul fiecărui semestru de practică pedagogică, la care studenții vor prezenta Caietul de practică pedagogică în fața profesorului-mentor și a cadrului didactic responsabil cu practica pedagogică și, după caz, Portofoliul de practică pedagogică.

**Art.40.**(1) Aprecierea se face cu note de la 1 la 10, pe baza fișei de evaluare a lecției (Anexa 6).

(2) Nota se consemnează în Catalog, în Suplimentul la diplomă și în Foaia matricolă aferentă Certificatului de absolvire a DPPD condiționând promovarea nivelului de studiu.

(3) Notele mai mici de 7 determină refacerea lecțiilor de probă.

**Art.41.** Recunoașterea stagiului de practică pedagogică se realizează prin acordarea notei și trecerea ei în catalog.

## **CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE**

**Art.42.** În timpul studiilor de licență, partenerul de practică îl poate angaja pe practicant, conform legislației în vigoare, pe baza unui contract individual de muncă.

**Art.43.** Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice a studenților/masteranzilor a fost aprobat de Senatul Universității Spiru Haret, în ședința din data de 07.02.2008, modificat și aprobat în ședința Senatului Universității din data de 13.03.2013.

**RECTOR,**

*Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea*

**PROTOCOL DE COLABORARE**  
**privind efectuarea stagiului de practică pedagogică pe perioada formării inițiale pentru**  
**profesia didactică de către studenții/masteranzii în cadrul programelor de studii**  
**universitare de licență sau masterat**

Preambul

În baza prevederilor din Legea educației naționale nr. 1/2011 se încheie prezentul acord-cadru între:

**Art. 1**

Părțile contractante

Prezentul acord-cadru a fost încheiat între:

1. ....,  
(unitatea/instituția de învățământ care asigură formarea inițială)  
cu sediul în ....., cod fiscal ....., tel. ...., fax ....., reprezentată prin  
....., în calitate de Beneficiar,  
și
2. ....,  
(inspectoratul școlar județean/al municipiului București)  
cu sediul în ....., cod fiscal ....., tel. ...., fax ....., reprezentată prin  
....., în calitate de Prestator.

**Art. 2**

Obiectul acordului-cadru

Obiectul prezentului acord-cadru îl constituie efectuarea pregătirii practice pe perioada formării inițiale pentru profesia didactică de către studenții/masteranzii Universității *Spiru Haret*, pentru următoarele:

1. Facultatea de Arte – ..... studenți
2. Facultatea de Drept și Administrație Publică – ..... studenți
3. Facultatea de Educație Fizică și Sport – ..... studenți
4. Facultatea de Geografie – ..... studenți
5. Facultatea de Jurnalism, Comunicare și Relații Publice – ..... studenți
6. Facultatea de Litere – ..... studenți
7. Facultatea de Management Financiar-Contabil – ..... studenți
8. Facultatea de Matematică și Informatică – ..... studenți
9. Facultatea de Marketing și Afaceri Economice Internaționale – ..... studenți
10. Facultatea de Relații Internaționale, Istorie și Filosofie – ..... studenți
11. Facultatea de Sociologie- Psihologie – ..... studenți

- în cadrul unităților de învățământ preuniversitar  
desemnate la nivelul municipiului București -

## **Art. 3**

### Obligațiile părților

#### **3.1. Obligațiile Beneficiarului**

Beneficiarul se obligă:

- a) să transmită în scris solicitarea privind efectuarea pregătirii practice din cadrul programului de formare inițială;
- b) să pună la dispoziția Prestatorului date exacte privind instituția de învățământ ce asigură formarea inițială, specializările și numărul studenților/masteranzilor pentru care solicită efectuarea pregătirii practice;
- c) să asigure prezența profesorilor metodiști la activitățile de practică pedagogică;
- c) să încheie contracte de colaborare cu unitățile de învățământ preuniversitar desemnate în vederea pregătirii practice pentru profesia didactică;
- d) să plătească, în condițiile legii, serviciile prestate de cadrele didactice din unități de învățământ în care se efectuează pregătirea practică;
- e) să comunice Prestatorului disfuncționalitățile apărute pe perioada derulării contractului de colaborare;
- f) să transmită Prestatorului, la sfârșitul perioadei de pregătire practică, un raport de evaluare a serviciului prestat de către unitatea de învățământ și cadrele didactice care au asigurat pregătirea practică a propriilor studenți/ masteranzi.

#### **3.2. Obligațiile Prestatorului**

Prestatorul se obligă:

- a) să pună la dispoziția Beneficiarului unități de învățământ în vederea efectuării pregătirii practice;
- b) să asigure repartizarea judicioasă a studenților/masteranzilor la unitățile de învățământ;
- c) să ofere consultanță unităților/instituțiilor de învățământ care asigură formarea inițială a personalului didactic pentru probleme care vizează organizarea și desfășurarea pregătirii practice;
- d) să evalueze activitatea de pregătire practică desfășurată în unitățile de învățământ;
- e) să actualizeze anual, în funcție de rezultatele evaluărilor, rețeaua permanentă a unităților de învățământ preuniversitar care asigură pregătirea practică în perioada formării inițiale a cadrelor didactice;
- f) să medieze eventualele conflicte apărute între Beneficiar și unitățile de învățământ prestatoare.

## **Art. 4**

Durata acordului-cadru

Prezentul acord-cadru se încheie pe durata anului școlar în curs, .....

## **Art. 5**

Documentele acordului-cadru

5.1. Documentul care însoțește prezentul acord-cadru este - modelul contractului de colaborare între unitățile/instituțiile de învățământ care asigură formarea inițială și unitățile de învățământ din învățământul preuniversitar în care se desfășoară practica;



## **Art. 6**

Încetarea acordului-cadru

6.1. (1) Presentul acord-cadru încetează de drept prin încheierea perioadei de contract.

(2) Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă.

## **Art. 7**

Comunicări

7.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

7.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **Art. 8**

Legea aplicabilă acordului-cadru

8.1. Acordul-cadru va fi interpretat conform Legii educației naționale nr. 1/2011 și a altor acte normative de punere în aplicare a legii.

## **Art. 9**

Alte clauze

9.1. Presentul acord-cadru stă la baza contractelor de colaborare încheiate între unitățile/instituțiile de învățământ care asigură formarea inițială și unitățile de învățământ din municipiul București conform prevederilor din Legea nr. 1/2011 și ale ordinelor ministeriale în vigoare.

9.2. Contractele de colaborare se vor încheia pe o perioadă de un an școlar, respectiv

.....

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul acord-cadru, în 2 exemplare, un exemplar pentru Universitatea *Spiru Haret* și un exemplar pentru Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

Beneficiar,      Prestator,

.....

## CONTRACT DE COLABORARE DE PRESTĂRI SERVICII

Domeniul învățământ - formarea inițială pentru profesia didactică

### Preambul

Având în vedere prevederile din Legea educației naționale nr. 1/2011, se încheie prezentul contract de colaborare.

### Art. 1

Părțile contractante

Prezentul contract a fost încheiat între:

1. ...., (unitatea/instituția de învățământ care asigură formarea inițială) cu sediul în ....., cod fiscal ....., cont bancar/trezorerie ....., reprezentată prin rector/decan ....., în calitate de Beneficiar,  
și

2. ...., (unitatea de învățământ preuniversitar care asigură pregătirea practică) cu sediul în ....., cod fiscal ....., cont bancar/trezorerie ....., reprezentată prin director ....., în calitate de Prestator.

### Art. 2

Obiectul și prețul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie efectuarea pregătirii practice din cadrul formării inițiale pentru profesia didactică de către un număr de ..... studenți/masteranzi, de la ....., (unitatea/instituția de învățământ care asigură formarea inițială) în cadrul..... (unitatea de învățământ preuniversitar care asigură pregătirea practică) și sub îndrumarea unui/unor cadre didactice - profesori coordonatori practică pedagogică:

.....  
.....  
.....

2.2. ....

(unitatea/instituția de învățământ care asigură formarea inițială) se obligă să achite, conform prevederilor legale în vigoare, sumele necesare plății cadrelor didactice - profesori coordonatori practică pedagogică, care au asigurat pregătirea practică a studenților/masteranzilor.

### Art. 3

Durata contractului

3.1. Prezentul contract este valabil pe o perioadă de .....

3.2. Prezentul contract intră în vigoare la data de ..... până la data de .....

#### **Art. 4**

##### Obligațiile părților

##### 4.1. Beneficiarul se obligă:

- a) să transmită în scris un tabel cu studenții/masteranzii care efectuează pregătirea practică - facultatea, specializările;
- b) să plătească, conform prevederilor legale în vigoare, serviciile prestate de cadrele didactice - profesori coordonatori practică pedagogică din unitățile de învățământ preuniversitar în care se efectuează pregătirea practică;
- c) să asigure prezența constantă a profesorilor metodiști la activitățile de pregătire practică;
- d) să transmită, la sfârșitul perioadei de pregătire practică, un raport de evaluare privitor la calitatea serviciului prestat de unitatea de învățământ preuniversitar.

##### 4.2. Prestatorul se obligă:

- a) să asigure efectuarea pregătirii practice pe durata contractului de colaborare;
- b) să asigure condiții optime (locație, mijloace de învățământ) pentru desfășurarea orelor de pregătire practică;
- c) să asigure participarea cadrelor didactice - profesori coordonatori/ îndrumători practică pedagogică la activitatea de îndrumare a pregătirii practice;
- d) să comunice în scris, în cel mai scurt termen posibil, modificarea conținutului sau alte date legate de plata serviciilor de învățământ.

#### **Art. 5**

##### Rezilierea contractului

5.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de colaborare de una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

5.2. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese. Încetarea de plin drept a contractului se face fără intervenția instanței judecătorești, fiind o clauză compromisorie de gradul al IV-lea.

#### **Art. 6**

##### Forța majoră

6.1. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, pe toată durata producerii acesteia.

6.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

6.3. Sunt considerate cauze de forță majoră împrejurările independente de voința părților, survenite după încheierea contractului, imprevizibile și de neînălțurat și care atrag imposibilitatea absolută de executare totală sau parțială a obligațiilor contractuale, astfel cum sunt prevăzute de legislația în vigoare.

6.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația ca în termen de 5 zile de la apariția sa să o aducă la cunoștința celeilalte părți printr-o notificare scrisă, iar în termen de 10 zile este obligată să remită un document relevant emis de către organele competente prin care acestea atestă existența unei asemenea situații.

6.5. Partea care se află în imposibilitatea executării obligațiilor contractuale din cauza producerii unor evenimente de forță majoră are obligația de a lua măsurile necesare în vederea limitării consecințelor.

## **Art. 7**

Încetarea contractului

7.1. Prezentul contract își încetează valabilitatea și efectele în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, cu acordul părților;
- c) în cazul în care operează rezilierea.

## **Art. 8**

Litigii

8.1. Litigiile ce decurg din interpretarea și executarea prezentului contract de colaborare vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă. În cazul nesoluționării lor în acest mod, litigiile vor fi supuse instanțelor judecătorești competente.

## **Art. 9**

Dispoziții finale

9.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract de colaborare trebuie să fie transmisă în scris.

9.2. Orice document scris trebuie să fie înregistrat atât în momentul transmiterii/ieșirii, cât și în momentul primirii/intrării.

9.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9.4. Modificarea prezentului contract de colaborare poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților sau sub forma unui act adițional, care va face parte integrantă din contract.

9.5. Părțile contractante sunt datorate să își comunice una alteia orice modificare intervenită pe perioada derulării contractului cu privire la datele de identificare.

Beneficiar,  
Nr. de înregistrare

.....

Rector,

.....

Decan,

.....

Secretar-șef,

.....

Direcția juridic,

.....

Contabil-șef,

.....

Prestator,  
Nr. de înregistrare

Director,

.....

Profesor coordonator/îndrumător practică pedagogică,

.....  
Secretar-șef,

.....

Contabil,

.....

**Obiectivele specifice ale activității de practică pedagogică,  
detaliat pe fiecare obiectiv intermediar**

***A. Cunoașterea documentelor curriculare și școlare pe care se fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic***

1. Caracterizează modul de organizare și de funcționare a unității de învățământ, pe principalele tipuri de activități: activitate de conducere, activitate metodică și de perfecționare, activitatea de consiliere și de orientare.

2. Cunoaște principalele competențe, responsabilități, îndatoriri și drepturi pe care le reunește profesia de cadru didactic.

3. Utilizează principalele documente școlare: Planul de învățământ, Programa școlară, Planificarea anuală, Proiectul unității de învățare, Proiectul de lecție;

4. Stăpânește conceptele științifice fundamentale din disciplina de specialitate;

5. Realizează conexiuni cu alte domenii ale cunoașterii;

6. Studiază materiale auxiliare, compară manuale alternative și ia decizii în privința utilizării lor.

***B. Efectuarea / exersarea unor activități specifice procesului de învățământ, urmărind valorificarea cunoștințelor de Psihologia educației, Pedagogie, Didactica specialității.***

**1. Desfășurarea activității de practică observativă**

1.1. Capacitatea de a identifica principalele componente ale procesului de învățământ;

1.2. Capacitatea de a preciza etapele activităților didactice și acțiunile ce au loc, în succesiunea lor, la toate lecțiile sau la alte forme de activitate asistate;

1.3. Dovedirea capacității de observație a fiecărui eveniment al lecției, în timpul activității de practică observativă;

1.4. Propune Fișe de evaluare formativă/finală, în funcție de lecția la care urmează să asiste;

1.5. Corectează lucrările elevilor, notele acordate urmând a fi confruntate cu cele date de profesorul clasei.

1.6. Concepe soluții și alternative posibile, originale și eficiente, la diferitele probleme pedagogice identificate;

1.7. Apreciază gradul de adecvare a metodelor și a mijloacelor de învățământ utilizate, în raport cu situația educațională dată;

1.8. Formulează concluzii cu caracter de evaluare.

**2. Dezvoltarea abilităților practice în proiectarea didactică**

2.1. Elaborează, pe baza fișelor de asistență, cel puțin două proiecte didactice la două tipuri de lecție;

2.2. Proiectează o secvență didactică, o lecție, o unitate de învățare;

2.3. Elaborează Proiectul unei unități de învățare în două variante, în funcție de numărul de ore alocat;

2.4. Stabilește, din timp util, datele necesare proiectării lecției de probă, urmărind parcurgerea următoarelor etape: profesorul îndrumător, disciplina, clasa, subiectul lecției, sistemul de lecții – analiza curriculum-ului școlar, identificarea obiectivelor cadru/competențelor generale și a obiectivelor de referință/competențelor specifice, diagnoza

nivelului de pregătire a elevilor, formularea obiectivelor operaționale, anticiparea activității instructiv-educative.

2.5. Realizează / Desfășoară o secvență didactică, o lecție de probă;

2.6. (Auto)evaluează o secvență didactică, 1-2 lecții de probă.

2.7. Proiectează activități didactice cuprinse în Curriculum la decizia școlii (CDS).

### **3. Organizarea activităților de predare-învățare în lecția finală:**

3.1. Construiește demersuri didactice bazate pe adoptarea strategiilor didactice adecvate (metode și procedee, mijloace de învățământ, forme de organizare a activității elevilor, tratare diferențiată, modalități specifice de evaluare și de notare) conținuturilor și finalităților.

3.2. Capacitatea de a face accesibile cunoștințele transmise, adaptându-și metoda fiecărui elev, grup, clasă;

3.3. Stabilește legături interdisciplinare și pune accentul pe conexiunile între cunoștințe;

3.4. Folosește strategii educaționale centrate pe elev;

3.5. Organizează clasa eficient, îmbinând activitatea individuală cu cea de grup;

3.6. Urmărește activitatea elevilor și organizează studiul diferențiat;

3.7. Folosește resurse didactice cât mai variate, adaptate obiectivelor propuse;

3.8. Creează și folosește în clasă materiale didactice adecvate; (realizează un material didactic personal, absolut necesar în predarea unei lecții/sistem de lecții la disciplina de specialitate).

3.9. Propune exemple relevante care stimulează gândirea și imaginația elevilor;

3.10. Îmbină intuiția cu rigoarea;

3.11. Stimulează elevii să dezvolte proiecte de microstudiu, referate etc;

3.12. Valorifică în predare situații practice relevante din activitatea de practică observativă.

3.13. Realizează activitatea didactică având în vedere acțiuni de evaluare continuă, în scopul perfecționării lecției pe parcursul derulării ei (elemente de conexiune inversă).

### **4. Utilizarea acțiunilor evaluative la lecțiile de probă și la lecția finală;**

4.1. Selectează metodelor și instrumentelor de evaluare potrivite și le integrează eficient în procesul didactic;

4.2. Urmărește progresul elevilor în învățare;

4.3. Realizează o evaluare sistematică;

4.4. Valorifică tipuri diferite de rezultate ale evaluării;

4.5. Dezvoltă la elevi capacitatea de autoevaluare.

### **5. Formarea/dezvoltarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora.**

5.1. Oferă șanse egale tuturor elevilor și adaptează demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi;

5.2. Stimulează interesele și motivația elevilor pentru studiul și aplicațiile practice ale disciplinei de specialitate;

5.3. Creează elevilor oportunități de a lua decizii și de a manifesta autonomie;

5.4. Identifică acele căi de comunicare cu elevii, prin care aceștia sunt încurajați să comunice și chiar să argumenteze propriile puncte de vedere;

5.5. Demonstrează abilități de comunicare, de empatie și de cooperare, de menținere a relațiilor socio-afective pozitive necesare realizării activității didactice; (opțional) Completează Fișa de caracterizare psihopedagogică a unui elev.

**6. Capacitatea de autoevaluare și de integrare a feed-back-ului în proiecția personală a dezvoltării profesionale prin analiza și autoanaliza unor activități instructiv-educative (strategii, evaluare, proiectare didactică)**

6.1. Să (auto)aprecieze / Să (auto)evalueze, pe baza unor criterii riguroase, lecția desfășurată.

6.2. Să propună variante metodologice posibile, prin care lecția susținută poate avea o eficiență sporită.

**7. Implicarea în realizarea unor activități complementare lecțiilor desfășurate în școală și în afara școlii:**

7.1. Colaborează cu colegii de grupă și cu profesorii-mentori care pot fi și profesori-diriginți;

7.2. Participă la o activitate științifică din cadrul comisiei metodice;

7.3. Propune conținuturi pentru predarea interdisciplinară și cross-curriculară;

7.4. Utilizează noile tehnologii ale instruirii asistate de calculator (IAC) în elaborarea materialelor curriculare;

7.5. Identifică posibilități de cooperare cu alte medii educaționale;

7.6. Participă la o activitate de antrenare a comunității locale în sprijinirea unor activități școlare și extrașcolare.

## Adresa facultății

Universitatea *Spiru Haret*  
 Facultatea .....

Adresa, telefon, fax, email

Nr. .... / .....

Către:

.....

În atenția Domnului/Doamnei Director

În baza Legii Educației Naționale nr.1/2011, Legii nr. 288/2005 privind organizarea studiilor universitare și a Legii nr. 258/2007, privind practica studenților, precum și în baza convenției-cadru nr. .... din .....,

Vă rugăm să aprobați efectuarea activităților de practică pentru studenții/masternazii:

Nr. crt.	Nume și prenume student practicant	CNP	Facultatea	Specializarea
1				
2				
.....				

Perioada de practică: .....

Numărul de ore de practică: .....

Responsabilul de practică din partea facultății este: .....,  
 telefon ....., email .....

Decan,

.....



**Cerere de practică pedagogică**

Subsemnatul/a ....., student la facultatea .....  
specializarea ..... în anul ....., grupa ....., forma de învățământ ....., cod numeric  
personal ....., Carte de identitate seria ... numărul .....eliberată de  
..... la data ....., domiciliat în ....., adresa .....,  
telefon ....., email .....

Vă rog să-mi aprobați efectuarea stagiului de practică pedagogică aferent anului III la  
..... (instituția școlară), având sediul la adresa  
....., telefon ....., email .....

Data ..... Student,

## FIȘĂ DE EVALUARE A LECȚIEI

Tipul lecției:

Subiectul lecției:

Data: Clasa: Disciplina:

Nr. crt.	INDICATORI	NOTE						
		4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>PROIECTAREA LECȚIEI</b> Documentare metodică (concordanța cu programa, terminologie), formularea obiectivelor operaționale, unitatea obiective-conținut-temi de evaluare							
2.	<b>DEFĂȘURAREA LECȚIEI</b> Parcursul adecvat a etapelor lecției, densitatea sarcinilor și ritmul de lucru, dozarea rațională a timpului Prezentarea conținutului (științific, logic, accesibil, esențial, exemplificat, interdisciplinar) Realizarea obiectivelor operaționale Realizarea comunicării didactice, dificultatea solicitărilor, succesiunea și tipologia întrebărilor, Aspecte formativ-educative (dezvoltarea creativității, a capacităților intelectuale, valorificarea educativă a conținutului, a aspectelor moral-civice, interculturale, ecologice etc); individualizare, motivare, activizare Mijloace implicate în activitățile de învățare, asigurarea caracterului practic-aplicativ <b>PERSONALITATEA STUDENTULUI PRACTICANT:</b> Ținuta, autoritatea în fața clasei; limbajul (corect, expresivitate, accesibilitate, corectarea răspunsurilor greșite); elemente de creativitate didactică (ex.: micro-decizii luate în situații de feed-back); atmosfera și climatul afectiv-motivațional în lecție; relația profesor-elev, elev-elev.							
3.	<b>CAPACITATEA DE EVALUARE ȘI DE AUTOEVALUARE:</b> Formele de evaluare folosite; conștientizarea elevilor asupra rezultatelor evaluării; propunerea unor măsuri corective pentru lecția viitoare; spirit autocritic; capacitate de identificare a aspectelor reușite și a celor mai puțin izbușite							

## COMISIA

NOTA

SEMNĂTURA

1. Profesor-mentor

.....  
 Nota finală = media notelor corespunzătoare indicatorilor 1, 2 și 3 = \_\_\_\_\_ = 3

2. Profesor Didactica specialității

.....  
 Nota finală = media notelor corespunzătoare indicatorilor 1, 2 și 3 = \_\_\_\_\_ = 3