



**Universitatea  
Spiru Haret**

**Biroul Programe Comunitare**



**Erasmus+**

**Programul ERASMUS+**

**Acțiunea cheie 1 – ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

**Mobilități de predare și formare personal universitar**

***ERASMUS+***

Granturi de mobilitate de predare/formare  
personal didactic

**CONTRACT  
FINANCIAR**

Nr. din.....  
încheiat între

1. Universitatea Spiru Haret cu sediul în București, str. Ion Ghica, nr 13, sector 3, cod RO – 030045, tel.: 0214551107, fax: 021360012, având contul nr. RO52 RZBR 0000 0600 1426 1464/EUR deschis la Banca Raiffeisen Bank S.A. sucursala Victoria, cod Erasmus: RO BUCURES20, numită în continuare **“Instituția-ofertant”**, reprezentată în vederea semnării prezentului contract de către Prof. univ. dr. Gheorghe DUDA, coordonator Biroul Programe Comunitare,  
și:

2. Dl.....C.N.P. .... cu domiciliul stabil în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl .....ap .... județul ..... telefon mobil ..... e-mail ....., posesor al Cărții de Identitate seria .... nr. ...., eliberată de ....., la data de ....., cadru didactic al Facultății de ....., Departamentul ....., cu o vechime de ....., în calitate de **Participant - beneficiar**

**Participantul va avea:**

- sprijin financiar din fonduri ale Uniunii Europene prin programul Erasmus Plus ;
- grant zero din fonduri ale Uniunii Europene ;
- sprijin financiar provenit atât din fonduri ale Uniunii Europene cât și zile cu zero grant din fonduri ale Uniunii Europene .

**Sprijinul financiar include:**

- sprijin pentru nevoi speciale .

Având în vedere:

- îndeplinirea formalităților necesare pentru obținerea unui grant de mobilitate destinată personalului didactic ERASMUS+ în anul academic 2014/2015 și
- faptul că **Universitatea Spiru Haret** deține în baza Contractului Financiar nr. 2014-1-RO01-KA103-000715 încheiat între **USH** și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale pentru Programul ERASMUS +, granturi de mobilitate de predare și formare pentru personalul didactic ERASMUS+ în vederea realizării programului de mobilități aprobat în cadrul Cartei ERASMUSnr.222700-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE.

**Biroul de programe comunitare**

str. Ion Ghica, nr 13, sector 3, cod RO – 030045, tel.: 0214551107,  
fax: 021360012, E-mail: erasmus@spiruharet.ro

## AU CONVENIT

Asupra Condițiilor Speciale și a următoarelor Anexe care fac parte integrantă din prezentul contract ("contractul"):

Anexa I - Acord pentru mobilități personal didactic Erasmus + destinate activităților de predare sau formare

Anexa II - Condiții Generale

- Prevederile stabilite în Condițiile Speciale prevalează asupra celor stabilite în Anexe.
- Nu este obligatoriu ca documentele din Anexa I să fie prezentate terților conținând semnături în original; copii scanate ale semnăturilor pot fi acceptate.

## CONDIȚII SPECIALE

### Art.1. OBIECTUL CONTRACTULUI FINANCIAR:

- 1.1. Instituția-ofertant** se angajează să acorde sprijin financiar **Participantului** în vederea desfășurării unei activități de mobilitate de [predare/formare/ predare și formare] în cadrul programului Erasmus+
- 1.2. Participantul** acceptă sprijinul financiar în cuantumul precizat la articolul 3.1 și se angajează să desfășoare activitatea de formare conform Anexei 1.
- 1.3.** Toate modificările la prezentul contract vor fi făcute și aprobate de ambele părți printr-o notificare oficială în scris (versiune pe hârtie sau electronică).

### Art.2. INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DURATA CONTRACTULUI:

**2.1.** Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima dintre părți și este valabil până la încheierea obligațiilor din punct de vedere academic și financiar, de către **Beneficiar**.

**2.2.** Mobilitatea va începe la cel mai devreme la ..... și se va încheia cel mai târziu la data de ..... Data de început a perioadei de mobilitate este prima zi în care participantul trebuie să fie prezent la [instituția/organizația] de primire și data de încheiere a perioadei de mobilitate este ultima zi în care participantul trebuie să fie prezent la [instituția/organizația] de primire.

- Timpul alocat pentru transport este exclus din durata perioadei de mobilitate.

- O zi de transport înainte de prima zi de activitate în străinătate [și/sau] o zi pentru transport imediat după ultima zi de activitate în străinătate se vor adăuga la durata perioadei de mobilitate și va fi de asemenea luată în considerare la calcularea sprijinului financiar individual.

**2.3. Participantul** va primi finanțare din fonduri ale UE pentru 5 zile de activitate, astfel:

- dacă participantul beneficiază de sprijin financiar din fonduri ale UE: acest număr de zile va fi egal cu durata perioadei de mobilitate;

- dacă participantul beneficiază de sprijin financiar din fonduri ale UE combinat cu zile cu grant zero: acest număr de zile va corespunde cu zilele acoperite din sprijinul financiar din fonduri ale UE, care trebuie să acopere cel puțin durata minimă de mobilitate (2 zile/mobilitate)

- dacă participantul are grant zero pe toată durata stagiului: numărul de zile va fi considerat 0 și [...] zile de călătorie

**2.4.** Durata totală a perioadei de mobilitate nu va depăși 2 luni, cu minim 2 zile pentru experiența /activitatea de mobilitate. [și un minimum de 8 ore de predare pe săptămână (sau orice altă perioadă mai scurtă de ședere)].

**2.5. Participantul** poate depune o cerere în vederea prelungirii perioadei de mobilitate în limita stabilită la articolul 2.4. Dacă instituția-ofertant este de acord cu prelungirea perioadei de mobilitate, contractul va fi modificat/amendat în consecință.

**2.6.** Certificatul de Prezență va menționa datele efective de început și de încheiere a perioadei de mobilitate.

### **Art.3. SPRIJINUL FINANCIAR:**

**3.1. Participantul** va primi un grant total de .....EUR ca sprijin individual (subzistență) și de transport. Partea de grant destinată sprijinului individual este de .....EUR pe zi până la a 14-a zi de activitate și de .....EUR începând din ziua a 15-a.

Grantul final pentru perioada de mobilitate va fi calculat prin înmulțirea numărului de zile de mobilitate precizate în articolul 2.3 cu rata de sprijin individual aplicabilă pe zi pentru țara gazdă, adăugându-se grantul pentru transport la suma obținută pentru sprijinul individual. Grantul are caracter de sumă forfetară.

**3.2.** Rambursarea cheltuielilor efectuate pentru nevoi speciale, atunci când este cazul, se realizează pe baza documentelor justificative puse la dispoziție de către participant.

**3.3.** Sprijinul financiar nu poate fi utilizat pentru a acoperi cheltuieli similare deja finanțate din fonduri ale Uniunii Europene.

**3.4.** Cu excepția cheltuielilor precizate la articolul 3.4, sprijinul financiar este compatibil cu orice altă sursă de finanțare.

**3.5.** Sprijinul financiar sau parte din acesta va fi rambursat dacă **Participantul** nu respectă termenii prezentului contract. Cu toate acestea, rambursarea nu va fi solicitată dacă participantul a fost împiedicat să-și îndeplinească activitățile sale de mobilitate specificate în Anexa 1 din motive de forță majoră. Instituția-ofertant va anunța astfel de situații [în cazul personalului invitat din companii: instituția gazdă] Agenției Naționale în vederea aprobării.

### **Art.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ:**

**4.1.** În termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității, participantul va primi o plată cu titlu de avans în valoare de 80% din suma stabilită în articolul 3.

**4.2.** Completarea chestionarului UE on-line se va considera ca fiind cererea participantului de plată a soldului. Instituția-ofertant are la dispoziție 45 de zile calendaristice pentru a transfera soldul sau de a iniția procedurile de recuperare prin emiterea unei Note de debit, dacă este cazul.

**4.3. Participantul** trebuie să facă dovada datelor efective de începere și de încheiere a perioadei de mobilitate, pe baza unui Certificat de prezență furnizat de către organizația de primire, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal al acesteia.

### **Art. 5 CHESTIONARUL UE ON-LINE:**

**5.1. Participantul** trebuie să completeze și să transmită Chestionarul UE on-line după finalizarea perioadei de mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare.

**5.2. Instituția-ofertant** poate solicita rambursarea parțială sau totală a sprijinului financiar avansat participanților care nu transmit la timp chestionarul UE on-line completat.

### **Art. 6 DREPT APLICABIL ȘI INSTANȚA COMPETENTĂ:**

**6.1.** Prezentul contract este considerat de natură civilă. Utilizarea grantului se supune termenilor prezentului contract, regulilor aplicabile ale Uniunii Europene și, în subsidiar, legislației românești.

**6.2.** Instanțele competente sunt instanțele judecătorești din localitatea unde se află sediul **Instituției-ofertant**, care au competența exclusivă de a soluționa orice litigiu între **Instituția-ofertant** și **Participant**, cu privire la interpretarea, aplicarea și validitatea prezentului contract, în cazul în care acest litigiu nu poate fi rezolvat pe cale amiabilă.

**Art.7 MODALITATEA DE EFECTUARE A PLĂȚILOR:**

7.1. Suma în EURO prevăzută în contract se va vira *Participantului* prin transfer bancar în contul / banca menționate de acesta și anume:

**Contul bancar unde se va transfera sprijinul financiar:**

Numele titularului de cont: .....

Numele băncii: .....

Sucursala : .....

Codul IBAN: .....

7.2. Comisioanele interbancare vor fi suportate de către *Participantul-beneficiar*

**Art. 8 FORȚA MAJORĂ:**

8.1. Forța majoră, așa cum este definită de lege, va reprezenta situația exoneratoare de răspundere pentru partea care o invocă în condițiile legii. Partea interesată are obligația să anunțe instituția contractantă în termenul limită de 15 zile de la data producerii evenimentului – forța majoră, iar în următoarele 10 zile să prezinte acte doveditoare.

8.2. Pentru durata de incidență a forței majore nu se datorează penalități. Precizare: se asimilează cazului de forță majoră și următoarele situații:

- întoarcerea în țară mai repede decât data prevăzută în acest contract din motive medicale, justificată prin documente și aprobată de către Instituția- Ofertant;
- întoarcerea în țară mai repede decât data prevăzută în acest contract din cauza decesului unei rude de gradul I, justificată prin copii după actele constatatoare și aprobată de către Instituția- Ofertant.

Prezentul contract s-a încheiat azi, 10.11.2014 în **2 exemplare**, dintre care câte unul pentru fiecare dintre părțile contractante.

**Beneficiar**

(Nume și prenume lizibil):

**Instituția Ofertant**

Coordonator Birou Programe Comunitare  
Prof.univ. dr. Gheorghe DUDA

**Semnătura Beneficiarului**

**Semnătura Instituției ofertant**

**Încheiat la (orașul, data):**

**Încheiat la (orașul, data):**

## **Anexa I - Acord pentru personal universitar Erasmus+ pentru mobilități de predare și formare (Teaching/Training Agreement)**

### **Anexa II - CONDIȚII GENERALE**

#### **CONDIȚII GENERALE**

##### **Articolul 1: Obligații și Răspundere civilă**

Fiecare parte contractantă va exonera cealaltă parte de orice răspundere civilă pentru daune suferite de ea însăși sau de personalul său ca urmare a derulării prezentului contract, în măsura în care daunele nu provin din administrarea defectuoasă intenționată și gravă din partea părții respective sau a personalului acesteia.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România, Comisia Europeană sau personalul acestora nu pot fi considerate răspunzătoare în cazul unei reclamații care decurge din realizarea prezentului contract și care se referă la daunele cauzate în timpul desfășurării perioadei de mobilitate. În consecință, nici o cerere de despăgubire sau de rambursare, însoțind o astfel de reclamație, nu poate fi adresată Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România sau Comisiei Europene.

##### **Articolul 2: Rezilierea contractului**

În cazul în care participantul nu respectă toate obligațiile prevăzute în prezentul contract și independent de consecințele prevăzute în legea care i se aplică, instituția-ofertant este îndreptățită legal să rezilieze contractul fără alte demersuri legale dacă beneficiarul nu ia măsuri pentru remedierea situației în termen de o lună calendaristică de la primirea notificării prin scrisoare oficială recomandată.

În cazul în care beneficiarul reziliază contractul înainte de finalizarea sa la termen sau în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile contractului, acesta va fi obligat să ramburseze suma care i-a fost avansată din grant.

În cazul rezilierii contractului pe fond de "forță majoră", adică orice situație excepțională sau imprevizibilă, independentă de voința beneficiarului și care nu este cauzată de o greșeală sau de o neglijență a acestuia, beneficiarul este îndreptățit să primească din grant suma corespunzătoare perioadei efectiv realizate din mobilitate. Orice alte sume trebuie rambursate.

##### **Articolul 3: Protecția datelor**

Toate datele personale conținute în contract vor fi prelucrate în concordanță cu Regulamentul (CE) Nr. 45/2001 a Parlamentului European și a Consiliului European asupra prelucrării și utilizării datelor personale de către instituțiile și organismele UE. Aceste date vor fi prelucrate numai în legătură cu implementarea contractului și urmărirea acestuia de către instituția-ofertant, Agenția Națională din România și Comisia Europeană, fără a prejudicia posibilitatea transmiterii acestor date către organismele responsabile de verificare și audit în concordanță cu legislația UE (Curtea Auditorilor și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și Departamentul pentru Lupta Anti Frauda - (DLAF)).

Participantul are posibilitatea, prin cerere scrisă, să obțină accesul la datele sale personale și să corecteze orice informație care este incorectă sau incompletă. El/ea trebuie să adreseze orice întrebare referitoare la procesarea datelor sale personale către Instituția-ofertant și/sau Agenția Națională. Participantul poate depune o plângere împotriva procesării datelor sale personale către Autoritatea Națională pentru protecția datelor referitor la folosirea acestor date de către Instituția-ofertant, Agenția Națională, sau la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor cu privire la folosirea datelor de către Comisia Europeană.

##### **Articolul 4: Control și audit**

Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Comisia Europeană, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România sau orice alt organism extern autorizat de Comisia Europeană sau de Agenția Națională din România să verifice dacă activitățile de mobilitate și prevederile contractuale sunt implementate corespunzător.