



**Curriculum vitae  
Europass**

**Informații personale**

Nume / Prenume **Lazăr Liliana Marilena**  
Adresă(e) Constanta, str. Chilieii, nr. 6, ap. 13  
Telefon(oane) - Mobil: 0727794629  
Fax(uri)  
E-mail(uri) [lilianalazar2013@gmail.com](mailto:lilianalazar2013@gmail.com)

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 6.07.1982

Sex Feminin

**Experiența profesională**

Perioada *2007-pana in prezent*  
Funcția sau postul ocupat *Asistent universitar, titular prin concurs*  
Activități și responsabilități principale *Seminar la disciplinele: „Drept civil. Parte generală”, „Drept civil. Persoane”, „Teoria Generala a Dreptului”, „Dreptul societăților”, „Dreptul asigurarilor”  
Cercetare științifică, îndrumare cercuri stiintifice, participarea la activitatea de examinare*  
Numele și adresa angajatorului *Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Drept și Administrație Publică, Constanța*  
Tipul activității sau sectorul de activitate *Învățământ universitar*

Perioada *Iulie 2006-octombrie 2007*  
Funcția sau postul ocupat *Consilier juridic*  
Activități și responsabilități principale *Redactarea si verificarea contractelor, asistenta si reprezentare in societate in litigii in instanta, reprezentare la Oficiul Registrului Comertului pe probleme de drept societar (modificari statut, acte aditionale, etc.)*  
Numele și adresa angajatorului *S.C. Casa Romana S.R.L.*  
Tipul activității sau sectorul de activitate *juridic*

**Educație și formare**

Perioada *2010-2013*  
Calificarea / diploma obținută *Doctor- teza "Corpul uman in dreptul civil"*  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite *Dreptul civil, Drept procesual civil, Drept international privat, dreptul familiei*  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare *Universiatatea "Lucian Blaga", Sibiu*

Perioada *2006-2008*  
Calificarea / diploma obținută *Masterat „Dreptul Afacerilor in Context European”*  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite *Drept comercial, Dreptul Afacerilor, Drept International Public, Drept International Privat  
Examen Absolvire- sustinere lucrare disertatie*  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare *Universiatatea "Spiru Haret", Facultatea de Drept și Administrație Publică, Constanța,*

Perioada *2003-2006*  
Calificarea / diploma obținută *Modul psiho-pegagogic finalizat prin certificat absolvire*

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psihologia educației, Introducere în pedagogie, Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării, Metodica predării, Metodica predării, Sociologia educației
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare,	Universitatea „Spiru Haret”, Facultatea de Drept si Administratie Publica Constanta
Perioada	2002-2006
Calificarea / diploma obținută	Facultatea de drept, finalizată prin diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept civil, Drept Penal, Drept Procesual Civil , Drept Procesual Penal, Drept International Public, Drept International Privat, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universiatatea "Spiru Haret", Facultatea de Drept si Administratie Publica, Constanța
Perioada	1997-2001
Calificarea / diploma obținută	Învățământ liceal finalizat prin diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limba și literatura română, matematică, fizică, istorie, chimie, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul teoretic"Ovidius" Constanța
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	
Limba(i) maternă(e)	Română
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Engleză
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicativitatea</li> <li>- Spontaneitatea</li> <li>- Persuasivitatea</li> <li>- Credibilitatea</li> <li>- Perseverenta</li> <li>- Hotararea</li> <li>- Adaptabilitatea</li> </ul>
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- îndrumat studenți pentru elaborarea unor lucrări teoretice și practice prezentate la sesiunile de comunicări științifice;</li> <li>- îndrumat studenți pentru elaborarea lucrărilor de licență</li> <li>- asigurarea activității de practică a studenților din anii terminali</li> <li>- organizarea, împreună cu alte cadre didactice a cercurilor științifice de drept civil pentru studenți.</li> </ul>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizarea programelor Word, Excel
Permis(e) de conducere	Categoria B

6.03.2014

Lazar Liliana Marilena,  
asistent univ. dr.