



CURRICULUM
VITAE
EUROPEAN

INFORMAȚII
PERSONALE

Nume și prenume	ANDRONIE Gh. Maria
Adresă	Str. Drobeta, nr. 19, sector 2, București, România, cod poștal 020521
Telefon	sv. +40 21 317.66.25
Fax	sv. +40 21 317.66.25
E-mail	andronie_maria@hotmail.com ; andronie_maria@spiruharet.ro
Naționalitate	Română
Data nașterii	01.06. 1955
Loc de muncă vizat/ Domeniu ocupațional	Universitatea <i>Spiru Haret</i> - Prof.univ.dr./ Educație
EXPERIENȚA PROFESIONALĂ	
Activitate didactică	
Perioada (de la – până la)	2008-prezent
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar doctor - titular, poz. 30 din Statul de funcții al Catedrei de Management și Informatică de Gestiune a Facultății de Management Financiar- Contabil București, titlu acordat prin Hotărârea Senatului Universității <i>Spiru Haret</i> din data de 15.06.2007, prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 2531 din 31.10.2007 și prin Ordinul nr. 1588 din 19.11.2008; titular discipline <i>Informatică de gestiune (PSI) 2</i> și <i>Auditarea sistemelor informatice</i>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">▪ susținere de cursuri universitare▪ elaborarea de manuale universitare și materiale didactice auxiliare▪ coordonarea activității de seminar; elaborare și prezentare studii de caz și exemple practice▪ evaluarea cunoștințelor studenților ; îndrumarea lucrărilor de licență▪ susținerea de prelegeri la studiile de masterat; conducerea dezbaterilor în cadrul studiilor de masterat▪ coordonarea de programe de materat ; îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație▪ coordonarea activității de practică și cercetare a studenților și a masteranzilor▪ membru în comisiile de concurs pentru examenele de licență și de disertație▪ membru în comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice
Numele și adresa angajatorului	Universitatea <i>Spiru Haret</i> , Str. Ion Ghica, nr.13, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada (de la – până la)	2010-2012
Funcția sau postul ocupat	Președintele Comisiei de calitate - Facultatea de Management Financiar- Contabil a Universității <i>Spiru Haret</i>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">▪ elaborarea strategiei de implementare a managementului calității proceselor educaționale și de suport▪ elaborarea/ implementarea metodologiilor privind calitatea proceselor educaționale și de suport▪ elaborarea/ implementarea metodologiilor de monitorizare a proceselor educaționale și de suport▪ elaborarea/ implementarea tehnicilor/ metodelor de asigurare asistată de calculator a calității proceselor educaționale/ suport▪ elaborarea politicilor în domeniul calității și integrarea acestora în managementul proceselor educaționale și de suport▪ elaborarea/ dezvoltarea procedurilor și a indicatorilor de calitate a proceselor educaționale și de suport▪ monitorizarea asistată de calculator a calității proceselor educaționale și de support▪ elaborarea/ dezvoltarea strategiilor, planurilor și rapoartelor privind calitatea proceselor educaționale/support
Numele și adresa angajatorului	Universitatea <i>Spiru Haret</i> , Str. Ion Ghica, nr.13, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație

Perioada (de la – până la)	2002-2008
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar - titular, poz. 14 din Statul de funcții al Catedrei de Contabilitate, Informatică de Gestiune și Expertiză Contabilă a Facultății de Management Financiar- Contabil București, titlu acordat prin Hotărârea Senatului Universității <i>Spiru Haret</i> din data de 24.01.2002 și prin Decizia nr.166 din 31.01.2002; titular discipline <i>Informatică de Gestiune 1, 2 (PSI1, PSI2)</i> și <i>Auditarea Sistemelor Informactice</i>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ susținere de cursuri universitare ▪ redactarea de manuale universitare ▪ coordonarea activității de seminar; coordonarea activității practice a studenților ▪ evaluarea cunoștințelor studenților; îndrumarea lucrărilor de licență
Numele și adresa angajatorului	Universitatea <i>Spiru Haret</i> , Str. Ion Ghica, nr.13, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada (de la – până la)	2001-2002
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar - titular, poz. 26 din Statul de funcții al Catedrei de Contabilitate, Informatică de Gestiune și Expertiză contabilă a Facultății de Management Financiar- Contabil București, titlu acordat prin Hotărârea Senatului Universității <i>Spiru Haret</i> din data de 15.02.2001 și prin Decizia nr.234 din 20.02.2001; disciplina <i>Informatică de Gestiune (PSI)</i> ;
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ coordonarea activității de seminar ▪ coordonarea activității practice a studenților ▪ participarea la redactarea de caietelor de seminar și a manualelor universitare ▪ evaluarea computerizată a cunoștințelor studenților
Numele și adresa angajatorului	Universitatea <i>Spiru Haret</i> , Str. Ion Ghica, nr.13, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada (de la – până la)	1998- 2001
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar asociat - Facultatea de Management Financiar-Contabil București; disciplinele <i>Bazele Informaticii și Informatică de Gestiune (PSI)</i> ;
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ coordonarea activității de seminar ▪ coordonarea activității practice a studenților ▪ evaluarea computerizată a cunoștințelor studenților
Numele și adresa angajatorului	Universitatea <i>Spiru Haret</i> , Str. Ion Ghica, nr.13, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada (de la – până la)	1995-1998
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar asociat - Facultatea de Marketing și Comerț Exterior București; disciplina <i>Sisteme Informactice în Marketing și Comerț Exterior</i> ;
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ coordonarea activității de seminar ▪ coordonarea activității practice a studenților ▪ evaluarea computerizată a cunoștințelor studenților
Numele și adresa angajatorului	Universitatea <i>Spiru Haret</i> , Str. Ion Ghica, nr.13, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Activitate economică și tehnică	
Perioada (de la – până la)	2011-prezent
Funcția sau postul ocupat	Director - Departament de Management, Implementare, Auditare și Verificare Proiecte
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ coordonarea, contribuția și/sau participarea la activitățile de scriere și depunere cereri de finanțare proiecte ▪ coordonarea, contribuția și/sau participarea la managementul și implelmentarea proiectelor finanțate ▪ coordonarea și/ sau auditarea și verificarea implementării proiectelor finanțate
Numele și adresa angajatorului	Universitatea <i>Spiru Haret</i> , Str. Ion Ghica, nr.13, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management și management de proiecte

Perioada (de la – până la)	2010- prezent/ 2002- 2010
Funcția sau postul ocupat	Director/ Director adjunct al Direcției economice
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ coordonarea, organizarea și monitorizarea tuturor activităților economice desfășurate ▪ coordonarea strategiei de evoluție pe termen scurt, mediu și lung, propunând conducerii direcțiile prioritare de acțiune pentru realizarea obiectivelor stabilite ▪ planificarea și coordonarea achizițiilor de echipamente radio- TV (studiouri, kit-uri de filmare, grupuri de montaj/titraj/vizionare, camere video, echipamente IT, echipamente de emisie, echipamente și programe auxiliare), echipamente tipografice (linii tipografice tehnologie offset și digitală, mașini plane, rotativă, mașini de finisare, echipamente și programe auxiliare), echipamente de birotică și mașini, în vederea îndeplinirii obiectivelor Radioteleviziunii <i>România de Mâine</i> și Complexului Tipografic <i>România de Mâine</i>, stabilite pe termen scurt, mediu și lung ▪ recrutarea personalului artistic/ tehnico- artistic/ auxiliar, cu pregătirea profesională, abilitățile practice și comportamentul adecvat desfășurării activităților media ale Radioteleviziunii <i>România de Mâine</i>, Complexului Tipografic <i>România de Mâine</i> și compartimentelor auxiliare acestora ▪ asigurarea relațiilor economice și tehnice cu terții (Universitatea <i>Spiru Haret</i>, Fundația <i>Romania de Mâine</i>, organisme de gestiune a drepturilor de autor și conexe, Administrația financiară, ITM, contractori, alte societăți media etc.) ▪ coordonarea, organizarea și monitorizarea desfășurării activităților de planificare a resurselor economice și tehnice necesare funcționării și dezvoltării ▪ asigurarea și menținerea echilibrului între compartimentele structurale, media și auxiliare
Numele și adresa angajatorului	S.C.Mass Media <i>Romania de Mâine</i> , Șos. Berceni, nr. 24, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management/ Tehnico-economică
Perioada (de la – până la)	1998-2002
Funcția sau postul ocupat	Director general al Complexului Tipografic <i>România de Mâine</i>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ identificarea/definirea proceselor de prelucrare automată a datelor și de suport specifice domeniului, elaborarea diagramelor de proces aferente ▪ stabilirea sistemului de indicatori pentru îmbunătățirea performanțelor proceselor de prelucrare automată a datelor și de suport specifice domeniului ▪ cercetare pentru definire soluție tehnică/ organizare/ proiectare/ implementare <i>Sistem de prepress digital</i> ▪ cercetare pentru definire soluție tehnică/ organizare/ proiectare/ implementare <i>Sistem tipografic computerizat</i> ▪ coordonarea activităților de achiziție, configurare, instalare și întreținere a <i>Sistemului de prepress digital</i> și a <i>Sistemului tipografic computerizat</i> ▪ coordonarea / organizarea/ monitorizarea desfășurării activităților de tehnoredactare computerizată ▪ organizarea și monitorizarea desfășurării activităților de editare manuale universitare și tipizate ▪ organizarea și monitorizarea desfășurării activităților de redactare ziare și reviste ▪ evaluare și calcul preț de cost materiale tipărite <p>recrutarea personalului tehnic- de specialitate pentru desfășurarea activităților Complexului Tipografic <i>România de Mâine</i></p>
Numele și adresa angajatorului	Fundația <i>Romania de Mâine</i> , Str. Ion Ghica, nr.13, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management/ Tehnico- economică
Perioada (de la-până la)	1996-1998
Funcția sau postul ocupat	Director Centru Electronic de Calcul
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ identificarea/definirea proceselor de prelucrare automată a datelor și de suport specifice domeniului, elaborarea diagramelor de proces aferente ▪ stabilirea sistemului de indicatori pentru îmbunătățirea performanțelor proceselor de prelucrare automată a datelor și de suport specifice domeniului ▪ definirea soluțiilor tehnice și coordonarea activităților de achiziție a echipamentelor IT, în vederea integrării sistemelor informatice necesare realizării obiectivelor stabilite ▪ recrutarea personalului IT pentru desfășurarea activităților Centrului Electronic de Calcul ▪ coordonarea, organizarea, proiectarea și implementarea rețelelor de calculatoare la laboratoarele de profil ale facultăților ▪ dotarea laboratoarelor de profil ale facultăților, cu respectarea standardelor și a indicatorilor de autorizare/acreditare/evaluare a programelor de studii universitare ▪ pregătirea/ elaborarea dosarelor de acreditare a programelor de studii universitare de licență ▪ coordonarea, organizarea, proiectarea și implementarea <i>Sistemului informatic administrativ-educational, Sistemului informatic personal- salarizare, Sistemului informatic financiar- contabil</i>
Numele și adresa angajatorului	Fundația <i>Romania de Mâine</i> - Universitatea <i>Spiru Haret</i> , Str. Ion Ghica, nr.13, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management/Tehnico- administrativă

Perioada (de la – până la)	1995-1996
Funcția sau postul ocupat	Inginer de sistem
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ instalare/ întreținere / configurare echipamente de calcul; ▪ instalare și configurare programe specifice
Numele și adresa angajatorului	Fundația <i>Romania de Mâine</i> - Universitatea <i>Spiru Haret</i> , Str. Ion Ghica, nr.13, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Tehnică
Perioada (de la – până la)	1991- 1995
Funcția sau postul ocupat	Expert/ Inginer proiectant la Serviciul de Informatică Juridică
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ identificarea/definirea proceselor de prelucrare automată a datelor și de suport specifice domeniului, elaborarea diagramelor de proces aferente ▪ stabilirea sistemului de indicatori pentru îmbunătățirea performanțelor proceselor de prelucrare automată a datelor și de suport specifice domeniului ▪ stabilirea soluțiilor tehnice și achiziția echipamentelor IT necesare instalării rețelelor de calculatoare și a integrării <i>Sistemului informatic cu bază de date de legi și jurisprudență</i> la Ministerul Justiției, la Facultatea de Drept, la Notariate și Judecătoria ▪ configurarea și implementarea rețelelor de calculatoare și a <i>Sistemului informatic cu bază de date de legi și jurisprudență</i> la Ministerul Justiției, la Facultatea de Drept, la Notariate și Judecătoria
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Justiției, Str. Apolodor, Nr.17, sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Tehnică
Perioada (de la – până la)	1991
Funcția sau postul ocupat	Inginer de sistem/ Analist programator la Serviciul de Informatică Juridică
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ implementare rețea intranet format din calculatoare PC și periferia aferentă
Numele și adresa angajatorului	Procuratura Generală a României
Tipul activității sau sectorul de activitate	Tehnică
Perioada (de la – până la)	1979-1991
Funcția sau postul ocupat	Inginer - Secția de Cercetare- Proiectare Nr. 3- Laboratorul de prototipuri automate programabile și roboți industriali
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ proiectare și realizare interfețe programabile (module de intrare- ieșire) pentru automatele programabile românești din familia AP (AP 101, AP201, AP MICRO) ▪ proiectare și realizare <i>Consola de programare</i> pentru automatele programabile din familia AP
Numele și adresa angajatorului	C.I.E.T.A. Automatica București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Tehnică
EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ	
Perioada (de la – până la)	26.03.2012 – 07.04.2012
Calificarea/ Diploma obținută	Evaluator de competențe profesionale- cod COR 242405/ Certificat de absolvire C.N.F.P.A. Seria G, Nr. 00332455
Disciplinele principale studiate/ competențele profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ▪ planificarea/ organizarea/ efectuarea evaluării ▪ analiza informațiilor și luarea deciziei privind competența ▪ elaborarea instrumentelor de evaluare ▪ verificarea internă a proceselor de evaluare ▪ verificarea externă a proceselor de evaluare
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Asociația Centrul pentru Formare Profesională și Dezvoltare Regională- Constanța
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Specializare-Program autorizat C.N.F.P.A.

Perioada (de la – până la)	24.10.2011 – 30.10.2011
Calificarea/ Diploma obținută	Auditor în domeniul calității - cod COR 214130/ Certificat de absolvire C.N.F.P.A. Seria G, Nr. 00208528 Auditor al calității / Certificat Prosim Consult Nr. 230/ 2011
Disciplinele principale studiate/ competențele profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ▪ auditarea calității produselor/ serviciilor- definire, caracteristici specifice, avantaje și dezavantaje ▪ concepte fundamentale, instrumente și tehnici specifice, practici general acceptate în auditul calității ▪ standarde aplicabile în auditul calității produselor/serviciilor ▪ particularitățile sistemelor de audit al calității produselor/ serviciilor educaționale ▪ comunicarea specifică activității de audit al calității produselor/ serviciilor; munca în echipa de audit ▪ planificarea și desfășurarea activităților specifice de audit al calității produselor/ serviciilor ▪ analiza și aprecierea conformității și eficacității sistemului de calitate ▪ corelarea și structurarea informațiilor specifice activității de audit al calității produselor/ serviciilor ▪ conducerea auditului calității, particularități specifice auditului calității produselor educaționale ▪ examinarea documentelor referitoare la sistemul calității și întocmirea raportului de examinare ▪ elaborarea documentelor specifice de audit al calității produselor/ serviciilor; întocmirea raportului de audit ▪ abilități de auditor al calității
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea <i>Spiru Haret</i> - Centrul de Formare Profesională a Adulților Prosim Consult S.R.L.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare- Program autorizat C.N.F.P.A. / Prosim Consult S.R.L.
Perioada (de la – până la)	19.09.2011 – 28.09.2011
Calificarea/ Diploma obținută	Manager al sistemului de management al calității - cod COR 325701/ Certificat de absolvire C.N.F.P.A. Seria G, Nr. 00208476 Manager al calității / Certificat Prosim Consult Nr. 178/ 2011
Disciplinele principale studiate/ competențele profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sisteme de management al calității- componente specifice ▪ performanțele unui sistem de management al calității ▪ standarde aplicabile domeniului calității ▪ elaborarea și implementarea de instrumente și tehnici specifice managementului calității ▪ implementarea sistemului calității ▪ particularități de implementare a unui sistem de management al calității în învățământul superior ▪ elaborarea și implementarea politicii în domeniul calității ▪ implementarea unui sistem de management al calității ▪ managementul comunicării în cadrul unui sistem de management al calității ▪ planificarea/ desfășurarea/ monitorizarea activităților specifice unui sistem de management al calității ▪ gestionarea costurilor și a resurselor impuse de implementarea unui sistem de management al calității ▪ abilități de manager al sistemelor de management al calității
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea <i>Spiru Haret</i> - Centrul de Formare Profesională a Adulților Prosim Consult S.R.L.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare- Program autorizat C.N.F.P.A. / Prosim Consult S.R.L.
Perioada (de la – până la)	18.03.2011 – 24.03.2011
Calificarea/ Diploma obținută	Manager proiect - cod COR 241919/ Certificat de absolvire C.N.F.P.A. Seria F, Nr. 0153408
Disciplinele principale studiate/ competențele profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ▪ concepte fundamentale, instrumente, tehnici și practici general acceptate ▪ managementul comunicării în cadrul proiectului ▪ planificarea activităților proiectului ▪ managementul riscurilor ▪ managementul calității proiectului ▪ gestionarea costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect ▪ elaborarea și implementarea proiectelor ▪ analiza performanțelor proiectelor ▪ urmărirea și controlul proiectelor ▪ utilizarea instrumentelor și a tehnicilor specifice ▪ cunoașterea sistemelor de certificare profesională ▪ abilități de manager de proiect
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Fundația <i>România de Măine</i> - Centrul de Formare Profesională a Adulților
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare- Program autorizat C.N.F.P.A.

Perioada (de la – până la)	19.11.2010 – 28.11.2010
Calificarea/ Diploma obținută	Formator - cod COR 241205/ Certificat de absolvire C.N.F.P.A. Seria F, Nr. 0153328
Disciplinele principale studiate/ competențele profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pregătirea formării ▪ proiectarea programelor de formare ▪ aplicarea metodelor și a tehnicilor speciale de formare ▪ marketingul formării ▪ organizarea programelor și a stagiilor de formare ▪ desfășurarea activităților de formare ▪ evaluarea participanților la formare ▪ evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Fundația <i>România de Mâine</i> - Centrul de Formare Profesională a Adulților
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare- Program autorizat C.N.F.P.A.
Perioada (de la – până la)	29.09.2008 – 03.10.2008
Calificarea/ Diploma obținută	Manager proiect/ Modulul “Managementul proiectelor” - cod COR 241919/ Certificat de absolvire C.N.F.P.A.Seria E, Nr. 0172655 Manager de proiect- Managementul proiectelor/ Certificat de Absolvire Seria O.K. Nr. 21826
Disciplinele principale studiate/ competențele profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ▪ concepte fundamentale, instrumente, tehnici și practici general acceptate ▪ managementul calității/ comunicării/ riscurilor/ resurselor operaționale / costurilor proiectului ▪ planificarea activităților proiectului ▪ elaborarea, urmărirea și controlul proiectelor ▪ analiza performanțelor proiectelor ▪ cunoașterea sistemelor de certificare profesională ▪ abilități de manager de proiect
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	OK Service Corporation – Centrul de Dezvoltare Profesională
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare- Program autorizat C.N.F.P.A.
Perioada (de la – până la)	2000 – 2006
Calificarea/ Diploma obținută	Cibernetică și Statistică Economică- Informatică Economică/ Diploma de doctor Seria E, Nr. 0002373/ Nr. 98 din 02.05.2007, Ordinul Ministerul Educației și Cercetării- Direcția Generală Management Învățământ superior Nr. 632/ 21.03.2007
Disciplinele principale studiate/ competențele profesionale dobândite	Tema tezei de doctorat: <i>“Integrarea sistemelor de prepress digital și managementul culorii în prelucrarea informațiilor economice”</i> : <ul style="list-style-type: none"> ▪ sisteme pentru reproducerea digitală a informațiilor în imagini ▪ teorie economică și teoria calității culorilor; ▪ implicații economice ale tranziției la sistemele de prepress digital ▪ creșterea eficienței economice prin asigurarea consistenței reproducerii culorii ▪ progrese tehnologice în reproducerea digitală a culorii ▪ integrarea sistemelor de prepress digital și managementul culorii în prelucrarea informațiilor ▪ sisteme pentru reproducerea digitală a informațiilor în imagini ▪ examene susținute în perioada stagiului de pregătire la doctorat:
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București- Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii doctorale
Perioada (de la – până la)	1974-1979
Calificarea/ Diploma obținută	Automatizări și Calculatoare/ Diploma de inginer nr. 355107/ 3689 din 17.11.1980
Disciplinele principale studiate/ competențele profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ▪ cunoștințe aprofundate de teoria sistemelor ▪ cunoștințe aprofundate de tehnică de calcul (hardware. software) ▪ cunoștințe aprofundate de structuri de date, baze de date și tehnologii de programare ▪ proiectare și implementare componente hardware-software ale sistemelor informatice ▪ proiect de diplomă cu tema referitoare la realizarea unui sistem de calcul cu microprocesor
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea din Craiova- Facultatea de Electrotehnică, Specializarea Automatizări și Calculatoare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare de lungă durată (cursuri de zi, 5 ani)

Perioada (de la – până la)	1969-1974																			
Calificarea/ Diploma obținută	Diploma de bacalaureat Seria H nr.78954/ 5299 din 21.07.1974																			
Disciplinele principale studiate/ competențele profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ▪ cunoștințe avansate matematică- fizică ▪ cunoștințe de cultură generală ▪ formare gândire logică 																			
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Liceul de cultură generală nr. 3, localitatea Craiova, Județul Dolj																			
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii medii																			
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE																				
Limba maternă	Română																			
Limbi străine cunoscute	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2 Utilizator independent</td> <td>C1 Utilizator experimentat</td> <td>B1 Utilizator independent</td> <td>A2 Utilizator elementar</td> <td>C1 Utilizator experimentat</td> </tr> </tbody> </table> <p>Engleză</p>					Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	B2 Utilizator independent	C1 Utilizator experimentat	B1 Utilizator independent	A2 Utilizator elementar	C1 Utilizator experimentat
Înțelegere		Vorbire		Scriere																
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																
B2 Utilizator independent	C1 Utilizator experimentat	B1 Utilizator independent	A2 Utilizator elementar	C1 Utilizator experimentat																
Aptitudini și competențe sociale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ capacitate de lucru în echipă ▪ capacitate de adaptare la schimbări ▪ abilități de comunicare ▪ abilități de formare a echipei de lucru și experiență de lucru în echipă ▪ putere de muncă și rezistență la stres ▪ capacitate de mediere a situațiilor conflictuale și de a gestiona situațiile de criză 																			
Aptitudini și competențe organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ capacități și abilități manageriale ▪ capacitate de creare și de urmărire a fluxurilor de lucru ▪ capacitate de deținere locuri de muncă cu sarcini specifice ▪ capacitate de coordonare a diferitelor structuri profesionale ▪ capacitate de organizare a activităților de cercetare- proiectare- dezvoltare ▪ capacitate de analiză și sinteză ▪ abilități de motivare a personalului ▪ abilități de organizare a activității profesionale în mod eficient ▪ putere de concentrare și de sintetizare ▪ adaptabilitate în funcție de specificul activității și de interesele instituției ▪ capacitate de susținere a propriilor puncte de vedere ▪ capacitatea de organizare a activității în echipă în vederea rezolvării problemelor apărute ▪ capacitatea de delegare a sarcinilor către personalul din subordine corespunzător competențelor fiecăruia și de urmărire a rezultatelor obținute 																			
Aptitudini și competențe tehnice și de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> ▪ abilități de configurare, utilizare și întreținere a instrumentelor informatice pentru managementul proiectelor ▪ abilități de audit a sistemelor informatice ▪ abilități de utilizare și întreținere a aparaturii de birotică ▪ abilități de configurare, utilizare și întreținere a aparaturii prepress digital ▪ abilități de configurare, utilizare și întreținere a liniilor digitale automate de tipărire ▪ abilități de configurare, utilizare și întreținere a aplicațiilor de gestiune economică în rețea ▪ utilizarea platformei de e-learning Blackboard ca instrument pentru formarea profesională continuă a studenților și masteranzilor 																			
Membri în organizații profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Information Systems Audit and Control Association Serving IT Governance Professionals – ISACA, Member No 536057; 2. Institute of Electrical and Electronics Engineers- IEEE; 3. CEDIMES- ROUMANIE Universite Valahia Faculte de Sciences Economiques, Carte Adherent-Chercheur No. 1575; 4. Asociația Generală a Economisților din România – AGER, Legitimație nr. 03428; 5. Asociația Generală a Inginerilor din România – AGIR, Legitimație nr. 60622. 																			

PROIECTE DE CERCETARE-DEZVOLTARE	
Proiecte internaționale	<p>1. Key person Spriu Haret University- economics, informatics and project management: “<i>Enhancing Students Participation in Quality Assurance in Armenian HE</i>”- TEMPUS, 544261-TEMPUS-1-2013-1-BE-TEMPUS-SMGR, http://eacea.ec.europa.eu; Applicant The National Union of Students in Europe/ Brussels; Partners: University of Macerata/ Italy, Pedagogical University Innsbruck/ Austria, Spriu Haret University/ Romania, National Union of Students Scotland/ United Kingdom, Armenian State University of Economics/Armenia, Armenian State Pedagogical University after Khachatur Abovyan /Armenia, Yerevan State Academy of Fine Arts/Armenia, State Engineering University of Armenia (Polytechnic)/Armenia, Yerevan State University of Architecture and Construction/Armenia, Armenian National Students’ Assotiation/Armenia, National Center for Professional Education QA Foundation/Armenia, Ministry of Education and Science/Armenia; Total project finance: 997.891,63Euro/ Spriu Haret University: 92.393,43 Euro.</p> <p>2. Manager proiect: “<i>Studiu privind integrarea tehnicilor data mining în sistemele informatice complexe cu structură organizatorică distribuită destinate mediului economic</i>”, Universitatea Spriu Haret-Polytrade Ltd. Bulgaria (finanțator), Contract nr. 1/Ma/2010; valoare: 12.500 Euro; publicații rezultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Andronie Maria Andronie Mihai – <i>Data Analysis Systems Used in the Military Field</i>, The 17th International Conference The Knowledge Based Organization, KBO- Editia a XVII-a, noiembrie 2011- Conference Proceedings 3 Applied Technical Sciences and Advanced Military Technologies Magazine- "Nicolae Bălcescu" Land Forces Academy Publishing House Sibiu ISSN 1843-6722; BDI: ISI Web of Knowledge; http://www.armyacademy.ro/english/sesiuni/KBO_eng_2011.html; • Andronie Maria, <i>Integrated Computer Solutions Used for Project management</i>, Seminaire international/ International Seminar “European Spaces: European Economic Policies” Târgoviște Romania, 8-9 October 2010/ Valahian Journal of Economic Studies/ Les Annales de l’Universite Valahia de Targoviste, Volume 1 (15)- Issue 3/ 2010, ISSN 2067- 9440/ 1453-8202; BDI:RePEc, DOAJ, Cabell’s, PROQUEST, EBSCO; http://www.vjes.eu/ • Andronie Maria, Andronie Mihai, <i>Data Mining Techniques Used in Aeronautics Industry</i>, International Conference of Aerospace Sciences “AEROSPATIAL 2010”, Bucharest, 20-21 October 2010, ISSN 2067- 8614 , INCAS- International National Institute for Aerospace Research „Elie Carafoli” (under the aegis of The Romanian Academy), http://mail.incas.ro/AEROSPATIAL_2010/index.html . <p>3. Responsabil științific: “<i>Cercetări privind utilizarea platformelor ERP (Entreprise Resource Planning) pentru prelucrarea integrată a informațiilor manageriale, de gestiune, de contabilitate financiară și contractuale generate de firmele cu activitate complexă</i>”, Contract nr. 2/MA/2009, Universitatea Spriu Haret -Polytrade Bulgaria (finanțator); valoare: 10.500 Euro; publicație rezultată:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Andronie Maria, Andronie Mihai, <i>New Applications of Enterprise Resource Planning in the Aeronautics Industry</i>, International Conference of Aerospace Sciences “AEROSPATIAL 2010”, Bucharest, 20-21 October 2010, ISSN 2067- 8614, INCAS- National Institute for Aerospace Research „Elie Carafoli” (under the aegis of The Romanian Academy), http://mail.incas.ro/AEROSPATIAL_2010/index.html. <p>4. Membre în echipa de cercetare: “<i>Studiu privind managementul proiectelor în context distribuit prin folosirea sistemelor informatice integrate organizaționale cu componente de asistare inteligentă a deciziei economice</i>”, Contract nr. 3/MA/2010, Universitatea Spriu Haret – Tasecam Rep.Moldova (finanțator); valoare: 14.500 Euro; publicație rezultată:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Andronie Maria, <i>Integrated Computer Solutions Used for Project management</i>, Seminaire international/ International Seminar “European Spaces: European Economic Policies” Târgoviște Romania, 8-9 October 2010/ Valahian Journal of Economic Studies/ Les Annales de l’Universite Valahia de Targoviste, Volume 1 (15)- Issue 3/ 2010, ISSN 2067- 9440/ 1453-8202; BDI:RePEc, DOAJ, Cabell’s, PROQUEST, EBSCO; http://www.vjes.eu/ <p>5. Membre în echipa de cercetare: “<i>Cercetări privind adaptarea fluxurilor informaționale din sistemele ERP (Entreprise Resource Planning) pentru prelucrarea integrată a informațiilor privind gestiunea fiscală, a stocurilor și a costurilor</i>”, Contract nr. 0/MA/2009, Universitatea Spriu Haret – Tasecam Rep.Moldova (finanțator); valoare: 10.500 Euro; publicație rezultată:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Andronie Maria, Andronie Mihai, <i>New Applications of Enterprise Resource Planning in the Aeronautics Industry</i>, International Conference of Aerospace Sciences “AEROSPATIAL 2010”, Bucharest, 20-21 October 2010, ISSN 2067- 8614, INCAS- National Institute for Aerospace Research „Elie Carafoli” (under the aegis of The Romanian Academy), http://mail.incas.ro/AEROSPATIAL_2010/index.html

<p>Proiecte naționale (strategice)</p>	<ol style="list-style-type: none"> Manager proiect: „ProFeminAntrep- Promovarea egalității de șanse în antreprenariat”, FSE POSDRU/97/6.3/S/64240 2010-2013, Contract de finanțare E/7153 din 03.09.2010; valoare: 20.900.060, 00 lei; publicații rezultate: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Studiu privind segregarea de gen pe piața muncii</i>, coordonatori Maria Andronie și Florin Făiniși, Editura Fundației România de Măine, 2014, 978-606-200-212-1; • <i>Diferențele bazate pe gen în ceea ce privește profesiile, cariera și veniturile</i>, coordonatori Maria Andronie și Florin Făiniși, Editura Fundației România de Măine, 2012, ISBN 978-973-163-849-2. Asistent manager proiect: „<i>Studenți practicieni- Studenți activi și integrați</i>”, FSE POSDRU/90/2.1/S/64176 2010-2013, Contract de finanțare E/4857 din 28.06.2010; valoare: 17.979.729, 73 lei; publicații rezultate: <ul style="list-style-type: none"> • Andronie Maria (coordonator), Făiniși Florin, Băluță Aurelian- Virgil, Gherasim Zenovic - <i>Manual de practică. Specializarea Contabilitate și Informatică de Gestione</i>, Editura Fundației România de Măine, București, 2011, ISBN: 978-973-163-602-3; • Aurelian A. Bondrea (coordonator), Justin Andronie, Făiniși Florin, Mariana Baicu- Colectiv științific și redacțional: Maria Andronie...- <i>Manual de practică, Specializările Marketing și Afaceri Internaționale</i>, ISBN: 978-973-163-606-1, Editura Fundației România de Măine, București, 2011. Coordonator programe de formare: „<i>Calitate europeană în învățământul superior</i>”, FSE POSDRU/86/1.2/S/62249 2010-2013, Contract de finanțare E/7154 din 03.09.2010; valoare: 18.819.105, 02 lei. Asistent coordonator: „<i>Dezvoltarea și implementarea unui sistem de monitorizare, îmbunătățire continuă și evaluare a calității în învățământul superior deschis și la distanță pe baza indicatorilor de performanță și standardelor internaționale de calitate- ODEQA</i>”, FSE POSDRU/86/1.2/S/60720 2011-2013, Contract de finanțare E/9927 din 28.12.2010; valoare: 16.611.870,00 lei.
<p>Proiecte cu mediul de afaceri</p>	<ol style="list-style-type: none"> Director/ manager proiect: “<i>Cercetări privind proiectarea, implementarea și integrarea sistemelor informatice financiar- contabile și de gestiune în sistemul de prelucrare a datelor la firmele cu activitate complexă producție- comerț- servicii și structură duală a gestiunii costurilor. Studiu de caz BIT SOFTWARE</i>”, Fundația România de Măine- Bit Software România, Contract nr. 82/1/2010; valoare: 120.000 lei; brevet rezultat: <ul style="list-style-type: none"> • Andronie Maria - Program SlaviV- <i>Sistem informatic integrat pentru gestiunea resurselor umane</i>, Certificat de înregistrare Nr. 115049 eliberat de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci- OSIM pentru marca M 2011 00872 din 03.02.2011- Contract de cesiune a drepturilor de autor/ conexe nr. A4/ 14.01.2011. Director/ manager proiect: “<i>Auditarea platformelor ERP (Entreprise Resource Planning) utilizate în prelucrarea integrată și în analiza avansată a datelor stocate în depozitele de date ale organizațiilor economice cu domeniu de activitate complex. Studiu de caz: Charisma Enterprise</i>”, Fundația România de Măine- Total Sof România Contract nr. 92/1/2010; valoare: 160.000 lei; publicații rezultate: <ul style="list-style-type: none"> • Andronie Maria, <i>Integrated Computer Solutions Used for Project management</i>, Seminare internațional/ International Seminar “European Spaces: European Economic Policies” Târgoviște Romania, 8-9 October 2010/ Valahian Journal of Economic Studies/ Les Annales de l’Université Valahia de Targoviste, Volume 1 (15)- Issue 3/ 2010, ISSN 2067- 9440/ 1453-8202, BDI: Index Copernicus International; • Andronie Maria, Băluță Aurelian Virgil, <i>The correlation between the studies in the field of information technology at the level of the ERP programs and the progress of the industrial technological management</i>; Revista Inovarea tehnologică 2010; BDI: CSA; • Andronie Maria, Andronie Mihai, <i>New Applications of Enterprise Resource Planning in the Aeronautics Industry</i>, International Conference of Aerospace Sciences “AEROSPATIAL 2010” Bucharest, 20-21 October 2010, INCAS- National Institute for Aerospace Research „ Elie Carafoli”; • Andronie Maria, Andronie Justin- <i>Costuri asociate activității de monitoring în sistemele complexe</i>, Sesiunea de comunicări științifice a cadrelor didactice din facultățile economice ale Universității Spiru Haret <i>Creșterea eficienței economice- cale a redresării economiei românești</i>, Editura Fundației România de Măine, București, 2010. Director/ manager proiect: “<i>Cercetări privind integrarea funcționalităților platformelor software ERP (Entreprise Resource Planning) cu aplicațiile WEB și utilizarea sistemelor informatice integrate de gestiune și management în mediul de afaceri. Studiu de caz: WizPro</i>”, Fundația România de Măine- SC WizRom SOFTWARE România, Contract nr. 71/2010; valoare: 200.000 lei; publicații rezultate: <ul style="list-style-type: none"> • Andronie Maria, Andronie Mihai, <i>New Applications of Enterprise Resource Planning in the Aeronautics Industry</i>, International Conference of Aerospace Sciences “AEROSPATIAL 2010” Bucharest, 20-21 October 2010, INCAS- National Institute for Aerospace Research „ Elie Carafoli”; • Andronie, Maria Andronie, Mihai – <i>Data Analysis Systems Used in the Military Field</i>, The 17th International Conference The Knowledge Based Organization, KBO- noiembrie 2011- Conference Proceedings 3 Applied Technical Sciences and Advanced Military Technologies Magazine- "Nicolae Bălcescu" Land Forces Academy Publishing House Sibiu ISSN 1843-6722 cotație ISI. Director de proiect : “<i>Aplicație web cu bază de date on-line de publicații de specialitate dezvoltată într-un sistem de prepress digital cu management de culoare</i>”, S.C. SCAN ELECTRIC S.R.L - Universitatea Spiru Haret, Contract nr. Contract nr. 1161/ 2007, valoare 3000 euro. Director de proiect: “<i>Sistem informatic cu bază de date on-line pentru procese de instruire și de gestiune</i>”, S.C. CONT CONSULTING & SERVICES SRL - Universitatea Spiru Haret, Contract nr. 542/2007, valoare: 3000 euro.

	<p>6. Responsabil științific: “<i>Studiu privind utilizarea tehnologiilor informatice și a platformelor ERP în prelucrarea integrată și în analiza avansată a datelor stocate în depozitele de date ale organizațiilor economice cu domeniu de activitate complex. Studiu de caz: SocrateOpen Enterprise</i>”, Fundația România de Măine- Bit Software România, Contract nr. 86/1/2010; valoare: 120.000 lei; publicație rezultată:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Andronie Maria, Băluță Aurelian Virgil, <i>The correlation between the studies in the field of information technology at the level of the ERP programs and the progress of the industrial technological management</i>; Revista Tehnologia inovativă, 2010. <p>7. Responsabil științific :“<i>Cercetări privind modificarea fluxurilor de documente, informații și raportări financiar-contabile pentru managementul firmei după implementarea pachetului de programe Socrate</i>”, Fundația România de Măine- Bit Software România, Contract nr. 85/1/2010; valoare:120.000 lei.</p> <p>8. Responsabil științific: “<i>Cercetări privind managementul proiectelor IT. Studiu de caz: SocrateOpen Enterprise</i>”, Fundația România de Măine- Bit Software România, Contract nr. 84/1/2010; valoare: 120.000 lei; publicație rezultată:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Andronie Maria, Băluță Aurelian Virgil, <i>Teme și direcții de cercetare din tehnologia informației în scopul perfecționării managementului proceselor industriale</i>, Sesiunea științifică anuală a Asociației Generale a Inginerilor din România, septembrie 2010. <p>9. Responsabil științific: “<i>Monitorizarea proceselor desfășurate de organismele economice cu domeniu de activitate complex folosind platformele ERP (Entreprise Resource Planning). Studiu de caz: Charisma Enterprise</i>”, Fundația România de Măine- Total Sof România Contract nr. 91/1/2010; valoare: 160.000 lei; publicație rezultată:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Andronie Maria, Andronie Iustin- <i>Costuri asociate activității de monitoring în sistemele complexe</i>, Sesiunea de comunicări științifice a cadrelor didactice din facultățile economice ale Universității Spiru Haret <i>Creșterea eficienței economice- cale a redresării economiei românești</i>, Editura Fundației România de Măine, București, 2010. <p>10. Responsabil științific:“<i>Cercetări privind utilizarea pachetului de programe WizPro pentru nevoile sistemului informațional-contabil, fiscal și de management la firmele din România</i>”, Fundația România de Măine- SC WizRom SOFTWARE România, Contract nr. 70/2010; valoare: 200.000 lei.</p> <p>11. Responsabil științific:“<i>Organizarea contabilității de gestiune la firmele de servicii și comerț din domeniul IT</i>”, CMD Service 95 SRL - Fundația universitară AISTEDA, Contract nr. 9/2008; valoare: 10.500 Euro.</p> <p>12. Responsabil științific: “<i>Comerț electronic, Comerț cu vinuri- Aplicații Website pe o podgorie (Drăgășani)</i>”, 2002- Academia Română- Universitatea Spiru Haret, valoare: 10.000 lei.</p> <p>13.Membru în echipa de cercetare: “<i>Cercetări privind întocmirea raportărilor necesare managementului resurselor umane, sistemelor de control de gestiune și al activității de promovare cu ajutorul pachetului de programe Socrate</i>”, Fundația România de Măine- Bit Software România, Contract nr. 83/1/2010; valoare: 120.000 lei.</p> <p>14. Membru în echipa de cercetare:“<i>Soluții, aplicații și produse informatice de asistare a deciziei manageriale privind resursele firmei în situație de criză economică.Studiu de caz:Charisma Enterprise</i>”, Fundația România de Măine-Total Sof România Contract nr. 94/1/2010; valoare:160.000 lei.</p> <p>15. Membru în echipa de cercetare:“<i>Cercetări privind utilizarea programelor din clasa ERP pentru preluarea datelor din sistemele informaționale contabile ale entităților economice și instituțiilor publice în scopul întocmirii raportărilor statisticii publice și susținerii procesului decizional la nivel macro-economic. Studiu de caz privind pachetul de programe Charisma Enterprise</i>”, Fundația România de Măine- Total Soft România Contract nr. 93/1/2010; valoare: 160.000 lei.</p> <p>16. Membru în echipa de cercetare:“<i>Cercetări privind utilizarea programelor din clasa ERP pentru preluarea din sistemul informațional contabil al firmelor a datelor necesare pentru dosarele de finanțare privată și publică. Studiu de caz privind pachetul de programe Charisma Enterprise</i>”, Fundația România de Măine- Total Sof România Contract nr. 90/1/2010; valoare:160.000 lei.</p>
Ianuarie 2014	Conf. Univ. Dr. Maria Andronie